

**Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Gemeente Watermaal-Bosvoorde**



**Jaarverslag
2017-2018**

Voorwoord

Het College van Burgemeester en Schepenen
aan
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen:

31 augustus 2017 en 1ste september 2018 voor te stellen.

Het rapport bevat 4 grote delen :

1. Algemene informatie
2. Voorstelling van de gemeentelijke organen
3. Gemeentepersoneel (algemeen organogram en organogram van de diensten)
4. Activiteiten van de gemeente (met functionele verdeling)

Goede lezing !

Watermaal-Bosvoorde, 2 May 2019

Namens het College :

De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



Olivier DELEUZE

Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE »

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

Functionele begrotingsclassificatie	Activiteit / gemeentelijke dienst
4.1. Algemene diensten	Secretariaat - Briefwisseling - Drukkerij Financien Belastingen Juridische HR Vorming Informatie-Participatie Agenda 21 Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking DOAGM
4.3. Grondgebied en wegennet	Openbare werken Openbare netheid
4.4. Vrije beroepen, economische leven, Europeese Relaties	Vrije beroepen, handel, economische leven Verbroederings en tourisme
4.5. Onderwijs	Onderwijs
4.6. Cultuur en ontspanningen	Cultuur Hoofd-Bibliotheek van de gemeenten gelegen in het zuid-oosten van Brussel Bibliotheeken en ludotheken POB Rozenberg Sport Jeugd
4.7. Sociale aktie	Sociale leven Kinderkribben
4.8. Stedenbouw, mobiliteit, patrimonium, leefmilieu en hygiëne	Stedenbouw - Patrimonium Mobiliteit Hygiëne Leefmilieu Energie
4.9 Grondbedrijf	Grondbedrijf

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMEEN INFORMATIES..... 12

PRESENTATIE	13
ENKELE CIJFERS	13
GEMEENTELIJKE DIENSTEN.....	14
GEGEVENS.....	14
OPENINGSUUREN VAN DE DIENSTEN VOOR HET PUBLIEK.....	15
BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN	16
POLITIE	17
O.C.M.W.	17
ANDERE NUTTIGE TELEFOONNUMMERS	18

CARTOGRAFIE..... 19

2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN 25

HET SCHEPENCOLLEGE	26
BEVOEGHEDEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE (31.08.2016).....	26
DE GEMEENTERAAD.....	27
SAMENSTELLING OP 31.08.2017.....	27
COMMISSIES VAN DE GEMEENTERAAD	28
DELEGATIES	30
GEMEENTELIJKE VZW'S - SAMENSTELLING OP 31.08.2017.....	30

3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA..... 35

4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE 37

4.1. ALGEMENE DIENSTEN..... 38

SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ 39

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	39
ONTHAAL - BRIEFWISSELING	39
BRIEFWISSELING	39
JAARVERSLAG	39
DIRECTIECOMITÉ.....	39
EXTRANET.....	39
ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD EN VAN HET SCHEPENCOLLEGE	40
AKTEN DIE AAN HET VOOGDIJSCHAP WORDEN VOORGELEGD	40
GEMEENTELIJKE AANPLAKKING EN PLAATSING OP DE WEBSITE VAN DE GEMEENTE	40
ONDERSCHIEDINGEN	40
GEMEENTELIJKE DRUKKERIJ.....	40
MANDATENLIJSTEN EN VERMOGENSAANGIFTE.....	41
NOODPLAN	41
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR 2016-2017.....	42

ADMINISTRATIEVE BOETES	43
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	43
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR:	44
FINANCIEN-ONTVANGERIJ	45
GEMEENTEBESTUUR	46
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN (O.C.M.W.).....	47
BELASTINGEN	48
JURIDISCH	54
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	54
BEHEER VAN DE PROCESSEN.....	54
HUMAN RESOURCES - H.R.....	55
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	55
DE PERSONEELSFORMATIE. SITUATIE OP 01.09.2016.....	55
VERDELING PER NIVEAU, GESLACHT EN WOONPLAATS.....	60
DEELTIJDWERK	63
LOOPBAANONDERBREKINGEN.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
DEELTIJDWERK OP VRIJWILLIGE BASIS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
PERSONEEL BUITEN DE PERSONEELSFORMATIE.....	63
VZW « Vivre chez soi »	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
BIBLIOTHEKEN-LUDOTHEKEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
DIENST ONDERWIJS.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
STUDENTEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
ROSETTAPLAN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
OMKADERINGSDIENST ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN (ODAGM)	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
SUBSIDIES.....	64
GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
DE FRANSTALIGE GEMEENSCHAP	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
BIM.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
ONE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
SOCIAAL MARIBEL	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
GEWESTELIJKE SUBSIDIES TER HOOGTE VAN 1 %.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
GEWESTELIJKE SUBSIDIES TER HOOGTE VAN 2% VOOR DE NIVEAUS E EN D	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
GEWESTELIJKE SUBSIDIES TER HOOGTE VAN 2% VOOR DE NIVEAUS C.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
LOKAAL ACTIEPLAN VOOR ENERGIEBEHEER.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
SUBSIDIE VOOR PROFESSIONELE INTEGRATIE VAN JONGEREN UIT HET ALTERNEREND ONDERWIJS.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
EPB.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
GEBURTENISSEN VAN HET JAAR	66
ENKELE CIJFERS	66

RESULTATEN VAN DE DOELSTELLINGEN VAN VORIG JAAR EN NIEUWE DOELSTELLINGEN	66
<u>OPLEIDING.....</u>	67
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	67
COLLECTIEVE OPLEIDINGEN.....	67
<u>INFORMATIE PARTICIPATIE</u>	68
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	68
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	69
A. INFORMATIEVERGADERINGEN.....	69
B. WEBSITE WWW.WATERMAEL-BOITSFORT.BE	69
C. FACEBOOK-PAGINA « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) »	70
D. DE GEMEENTEKRAANT « 1170 »	70
E. DE NEWSLETTER.....	71
F. GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VAN SENIOREN.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
<u>INFORMATICA.....</u>	72
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	72
REALISATIES 2016 - 2017.....	72
NUMERIEKE SCHOLEN	72
OPENBARE NUMERIEKE RUIMTE.....	72
ALGEMENE INFRASTRUCTUUR	73
TAX ON WEB.....	73
VERMINDERING VAN DE WIFI-IMPACT OP JONGE KINDEREN	73
NUMERIEKE COMMUNICATIE	73
SUBSIDIES.....	73
DAGELIJKSE TAKEN	73
SPECIFIEKE EN GERICHTE OPDRACHTEN.....	74
INFORMATICAPARK.....	74
WERKTEKENING VAN EEN WERKPLAATS.....	74
BEHEER SERVERS	74
BEHEER PRINTERS	75
VOORRAAD	75
FIREWALL	75
VERSCHILLENDE UITRUSTINGEN	75
<u>4.2. ALGEMEEN BESTUUR</u>	76
<u>BURGERLIJKE STAND</u>	77
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	77
I REGISTER VAN GEBOORTEAKTEN.....	77
II REGISTER VAN DE NATIONALITEITSAKTEN	78
III REGISTER VAN DE HUWELIJKSVERKLARINGEN	83
IV REGISTER VAN DE HUWELIJKSAKTEN	83

V REGISTER VAN DE ECHTSCHEIDINGSAKTEN	84
VI REGISTER VAN DE OVERLIJDENSAKTEN	85
NIEUWIGHEID - GEBEURTENIS VAN HET JAAR	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

BEVOLKING.....86

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
MIGRATIEVERSCHUIVINGEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
AANTAL GEZINNEN INGESCHREVEN TE WATERMAAL-BOSVOORDE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
(OP 1 JANUARI 2017, MET INBEGRIJ VAN HET WACHTREGISTER)	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
BUITENLANDERS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
RIJBEWIJZEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2016-2017	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
PASPOORTEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
GEMEENTELIJK STRAFREGISTER	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
WETTELIJKE SAMENWONING	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
LAATSTE WILSBESCHIKKING INZAKE DE WIJZE VAN TERAARDEBESTELLING EN/OF UITVAARTPLECHTIGHEID	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
VERKLARING VAN WEGNAME VAN ORGANEN EN VAN WEEFSELS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
WILSVERKLARINGEN INZAKE EUTHANASIE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
HONDERDJARIGEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
GETUIGSCHRIFTEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

D.O.A.G.M.89

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	97
DE AUTONOME WERKSTRAF	98
SUBSIDES	101
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	101

4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET 103

OPENBARE WERKEN 104

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	104
1. BEHEER VAN DE OPENBARE PLAATSEN	104
2. BEHEER VAN HET GEMEENTE PATRIMONIUM	105
3. ONTWIKKELING VAN SOFTWARE	106
4. ANDERE	106
5. OVERHEIDSOPDRACHTEN	106

ENERGIE..... 109

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	109
NIEUWIGHEDEN/VERWEZENLIJINGEN (AUGUSTUS 2016 - AUGUSTUS 2017)	110

4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES	112
<u>ECONOMISCHE LEVEN</u>	<u>113</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	113
SUBSIDIES	114
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	114
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	114
ANDERE EVENEMENTEN ONDERSTEUND DOOR DE GEMEENTE EN/OF DE VERENIGING TER HANDELSBEVORDERING :	114
<u>EUROPESE RELATIES</u>	<u>116</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	116
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	116
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	116
<u>4.5. ONDERWIJS</u>	<u>117</u>
<u>ONDERWIJS</u>	<u>118</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	118
NIEUWIGHEDEN EN GEBEURTENISSEN VAN 2016-2017	118
KLEUTER- EN LAGER ONDERWIJS	119
1. SPORT OP SCHOOL	121
2. ONTHEEMDING KLASSEN	122
3. AANLEREN VAN HET NEDERLANDS	122
4. VERKEERSVEILIGHEID	123
5. SCHOOLMAALTIJDEN	123
6. VERVOER	123
7. AVONDSTUDIE	124
8. SOCIALE VOORDELEN	124
BEZETTING VAN DE SCHOOLLOKALEN	124
BUITENSCHOOLSE OPVANG	124
ACADEMIËN	129
1. ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS	129
2. ACADEMIE VOOR SCHONE KUNSTEN	131
<u>4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN</u>	<u>132</u>

CULTUUR 133

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	133
WERKEN - AANKOPEN	133
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	133
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN: .	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
NEDERLANDSTALIG CULTUURBELEIDSPAN :	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
ANDERE:	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
SUBSIDIES	136

CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE 137

ACTIVITEITENRAPPORT 2016-2017	138
DAGELIJKSE BEHEER	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
PUNCTUELE ACTIES	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
DIVERSE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN 141

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST (CF BESLUIT VAN 2011)	141
VERDERZETTING VAN DE TEAM-BUILDING	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
PARTNERS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
COMMUNICATIE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
ENKELE WERVEN 16-17	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
ANIMATIES EN PROJECTEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
NIEUWE ANIMATIES	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
ENKELE TOONAANGEVENDE EVENEMENTEN VOOR HET JAAR	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
• LOPENDE VERHALEN, MET MURIEL VERHOEVEN EN HAAR SAXOFONIST	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
• DE BIBLIO- EN LUDOTHEKEN NAMEN VOLGENDE ANIMATIES TEN LASTE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
• SPEELSE EN SENSORIELE WANDELING, MET DE KUNSTENAAR PASCALINE WOLLAST EN DE LUDOTHEKEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
LEZERS, UITLENINGEN, COLLECTIE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
DIENSTEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
ANDERE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

BIBLIOTHEEK ROZENBERG 152

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	155
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	155
ACTIVITEITEN	156
COLLECTIE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

INTERNATIONALE SOLIDARITEIT 162

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	162
DIVERSE ACTIES EN INITIATIEVEN KWAMEN TIJDENS HET JAAR 2016-2017 TOT STAND:	162
PARTNERIAAT MET LIMETE (KINSHASA)	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
CONSUMPTIE VAN FAIR TRADE PRODUCTEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

STEUN AAN TIBET ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

SPORT 164

- A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST 164
- B. BETOELAGING 164
- C. NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR..... 164
- D. DIVERSEREN 165

JEUGD 168

- A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST 168
- B. BETOELAGING 168
- C. GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR 168

4.7. SOCIALE ACTIE..... 171

SOCIAAL LEVEN..... 172

- ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST 172
- 1. VROEGSTE KINDERJAREN 172
- 2. SOCIAAL LEVEN 177

4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE & MOBILITEIT 188

STEDENBOUW 189

- ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST 189
- 1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN 189
- 2. STEDENBOUWKUNDIGE VRAGEN 191
- 3. PLANNING..... 191
- 4. VARIA 192
- 5. NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR 192

LEEFMILIEU..... 193

- ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST 193
- 1. MILIEUVERGUNNINGEN 193
- 2. KLACHTEN INZAKE MILIEU 194
- 3. DIVERSE MILIEUACTIES..... 195
- 4. VARIA 195
- 5. NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR 196

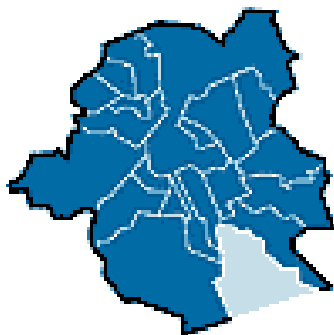
GEZONDHEID 197

- ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST 197
- NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR..... 197

MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	197
<u>HYGIËNE</u>	200
ALGEMENE BEVOEGHEDEN VAN DE DIENST	200
1. CONTROLES.....	200
2. VARIA.....	200
<u>IDPBW</u>	201
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	201
VASTE OPDRACHTEN.....	202
BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	203
<u>MOBILITEIT</u>	204
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	204
1. DIVERSE MOBILITEITSACTIES.....	204
2. VARIA	205
3. NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR	205
<u>4.9. GRONDBEDRIJF</u>	206
<u>GRONDBEDRIJF</u>	207
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	207
1. LOCATIEF BEHEER.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2. BEHEER VAN HET PATRIMONIUM	208
3. FINANCIËEL BEHEER	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
4. GEMEENTEMOESTUINEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
5. DRINGENDE HUISVESTING EN ONTVANGST VAN DE MIGRANTEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
6. INTERNE ORGANISATIE VAN DE DIENST	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
7. SUBSIDIES.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
8. PLAN GEMEENTEHUISVESTING	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
<u>BIJLAGEN</u>	215
<u>ACTIEPLAN DUURZAME ENERGIE - WATERMAAL-BOSVOORDE</u>	216

1. ALGEMEEN INFORMATIES

Presentatie



De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein 1 te 1170 BRUSSEL
Tel. : 02/674.74.11
Fax : 02/672.52.19
Internet site : www.watermaal-bosvoorde.be

Enkele cijfers

Bevolking op 31 augustus 2018

BELGEN : 20.078
Vreemdelingen : 4.992
Totaal bevolking : 25070

Opervlakte van de gemeente

Gebouwd opervlakte : 3,13 km²
Niet-gebouwd opervlakte : 9,8 km²
Totaal opervlakte : 12,93 km²

Wegen

Gewestelijke wegen : 8 km
Gemeentelijke wegen : 78 km

Gemeentelijke scholen - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2018

Kleuteronderwijs : 600
Lageronderwijs : 818

Artistiek onderwijs - aantal leerlingen ingeschreven op 31 januari 2018

Academie voor Schone Kunsten : 729
Muziekacademie : 1184

Gemeentelijke diensten

Gegevens

Begraafplaats	02.672.28.04 - Buksboomstraat, 57 - 1170 Brussel
Belastingen	02.674.74.47 - financien1170@wb.irisnet.be
Bevolking	02.674.74.22 - bevolking1170@wb.irisnet.be
Burgerlijke stand	02.674.74.18 - burgerlijke.stand@wb.irisnet.be
Cultuur	02.674.74.63 - cultuur1170@wb.irisnet.be
DOAGM	02.674.75.24 - semja@wb.irisnet.be
Financiën	02.674.74.45 - financien1170@wb.irisnet.be
Gemeentelijke stortplaats	02.673.45.23 - Lambert Vanderveldestraat 31 - 1170 Brussel
Grondbedrijf	02.674.74.42 - grondbedrijf1170@wb.irisnet.be
Handel	02.674.74.26 - handel1170@wb.irisnet.be
Informatica	02.674.74.29 - informatica1170@wb.irisnet.be
Informatie-Participatie	02.674.75.16 - informatie1170@wb.irisnet.be
Jeugd	02.674.75.22 - jeugd1170@wb.irisnet.be
Juridisch	02.674.75.04 - juridisch1170@wb.irisnet.be
Leefmilieu	02.674.74.34 - leefmilieu1170@wb.irisnet.be
Onderwijs	02.674.74.62 - onderwijs1170@wb.irisnet.be
Ontvangerij	02.674.74.49 - ontvangerij1170@wb.irisnet.be
Openbare netheid - Energie	02.674.74.37 - werken1170@wb.irisnet.be
Openbare werken	02.674.74.37 - werken1170@wb.irisnet.be
Personeel	02.674.74.56 - personeel1170@wb.irisnet.be
Preventie en Mediatie	02.675.71.30 - mediation1170@wb.irisnet.be
Secretariaat	02.674.75.81 - secretariaat1170@wb.irisnet.be
Sociaal leven	02.676.16.26 - sociaal.leven1170@wb.irisnet.be
Sport	02.674.74.63 - sport1170@wb.irisnet.be
Stedenbouw	02.674.74.32 - stedenbouw1170@wb.irisnet.be
Verbroederings	02.660.34.71 - verbroederings1170@wb.irisnet.be

Openingsuuren van de diensten voor het publiek

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
Bevolking*	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	8u-19u	8u-12u	10u-12u
Burgerlijke Stand*	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	7u-19u	8u-12u	Gesloten
Stedenbouw ***	9u-11u30 17u30-20u**	9u-11u30	9u00-11u30	9u00-11u30**	9u00-11u30**	Gesloten
Financiën **	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	Gesloten
Sociaal Leven****	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	Gesloten
Andere	Op afspraak					Gesloten
Gemeent. Stortplaats Waversesteenweg 1860 1160 Brussel	14u-19u45	9u-19u45	9u-19u45	9u-15u45	9u-15u45	Zaterdag 9u-15u45 Zondag 14u30-19u45

* Behave zomerrrooster in juli en augustus : maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag : 8u-12u - donderdag 7u-13u.

** Behave zomerooster : 7u15 - 12u45

***Balie voor openbaar onderzoek voor de technische informatie ze zijn alleen de dinsdag gegeven.

****Op afspraak.

Bibliotheken en ludotheken

Beheer van de Bibliotheken
Drie Lindenstraat 32 - 1170 Brussel
tel : 02.660.07.94

Plaats		Openingsuuren
« Espace Delvaux » Gratèsstraat 3 1170 Brussel	Volwassen sectie 3de verdieping 02.663.85.61	dinsdag van 13u tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
	Jeugdsectie en ludotheek 1 ^{ste} et 2 ^{de} verdieping 02.663.85.63 (jeugd) 02.663.85.62 (ludotheek)	dinsdag van 13u30 tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u Donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
	Ludotheek 2 ^{de} verdieping 02 663 85 62	woensdag van 14u tot 18u vrijdag van 15u30 à 18u zaterdag van 10u30 à 12u30
Bibliotheek van « Boitsfort- Centre » Drielandenstraat 32 1170 Brussel	Volwassen sectie 02.672.95.61	maandag van 15u30 tot 18u woensdag van 14u tot 18u vrijdag van 11u30 tot 13u30 zaterdag van 10u30 tot 12u30
Ludotheek en jeugdbibliotheek Hondenberg 1 1170 Brussel	Jeugd sectie en ludotheek 02.673.69.80	Maandag Van 15u30 Tot 18u (Geen ludotheek) Woensdag Van 14u tot 18u Zaterdag Van 10u30 tot 12u30
POB Rozenberg Thomsonlaan 3 1170 Brussel	02.675.33.79	Maandag van 12u30 tot 14u30 Woensdag van 15u tot 17u Donderdag van 18u tot 20u Vrijdag van 17u tot 19u Zaterdag van 10u tot 12u

Politie

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef : HPC Deraemaeker
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde : Laurence Gauthey

Adres : Tritomasstraat 7 - 1170 Brussel
Tel : 02/563.96.39
Fax : 02/660.66.85

Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

Mevrouw Sandra FERRETTI
Mijnheer Philippe DESPREZ
Mevrouw Cécile VAN HECKE
Mijnheer Hugo PERILLEUX-SANCHEZ

O.C.M.W.

Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde

Adres : Ottervangerstraat 69 - BRUSSEL
Tel. : 02.663.08.00
Fax : 02.663.08.19

Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2016)

Voorziter: David LEISTERH (MR) : Middelburgstraat 79 bus 1

COBBAERT André (GmH), Klokjeslaan 14A

COLSON Michel (DéFI), Winterkoninkjestraat 10

JANS Stéphane (ECOLO), Gemeentelijke Godshuisstraat 52

KEMPENEERS Jeannine (GmH), Hazerlaarslaan 6

LALOUX Claire (ECOLO), Everzwijntjesstraat 3

LEJEUNE Charles (ECOLO) Gemeenterlijke Godshuisstraat 80

MATHISEN Marc (DéFI), Gemeentelijke Godshuisstraat 141

MOUREAUX Jean (PS), Drie Lindenstraat 19

VAN STEENSEL Laurent (DéFI), Ooienstraat 105

VERCAUTEREN Jean-Marie (DéFI), Louis Ernottestraat 56

Andere nuttige telefoonnummers

Kinderdagverblijf en vroegste kinderjaren

Kinderdagverblijf « Gilson », Terhulpesteenweg 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets », Winterkoninkjestraat 7-15	02/673.47.89
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden, Drielindenstraat 125	02/672.39.22
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets, Winterkoninkjestraat 15	02/675.10.44

Kleuteronderwijs

Les Aigrettes, Zilverreigersstraat 6	02/673.10.70
Le Colibri, Kolibrieplein 1	02/673.10.44
Les Naïades, Najadenlaan 21a	02/673.10.45
La Roseraie, Bosrechterstraat 8	02/675.00.62
Les Coccinelles, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Nos Petits, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38
Les Mésanges, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10

Lageronderwijs

La Sapinière, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10
Les Cèdres, Bosrechterstraat 8	02/672.18.33
La Futaie, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Le Karrenberg, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38

Buitenschoolse onthaal, Ministerstraat 3-5

02/674.41.20

Artistiek onderwijs

Academie voor Schone Kunsten, Payfa-Fosséprezplein 10	02/673.76.92
Muziekacademie, F. Ruytinxstraat 31	02/673.76.97

Gezondheid

Centrum voor de bevordering van de Gezondheid op school, Vinkstraat 127	02/672.20.63
Psycho-medische centrum voor volwassenen, Vinkstraat 125	02/672.78.16
Begeleidingscentrum, Vinkstraat 127	02/673.32.57
Geestelijke gezondheidscentrum, L. Wienerlaan 66	02/672.78.16 - 02/673.32.57
Gezinsplanning, L. Wienerlaan 64	02/673.39.34

Sportuitrustingen

Stadium	02/675.87.99
Mini-zwembad	02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000	02/675.48.99
Bar van de stadium	02/673.39.79

Culturele lokalen

« Espace Paul Delvaux », Gratèsstraat 3	02/663.85.50
« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO, Delleurlaan 39	02/675.40.10

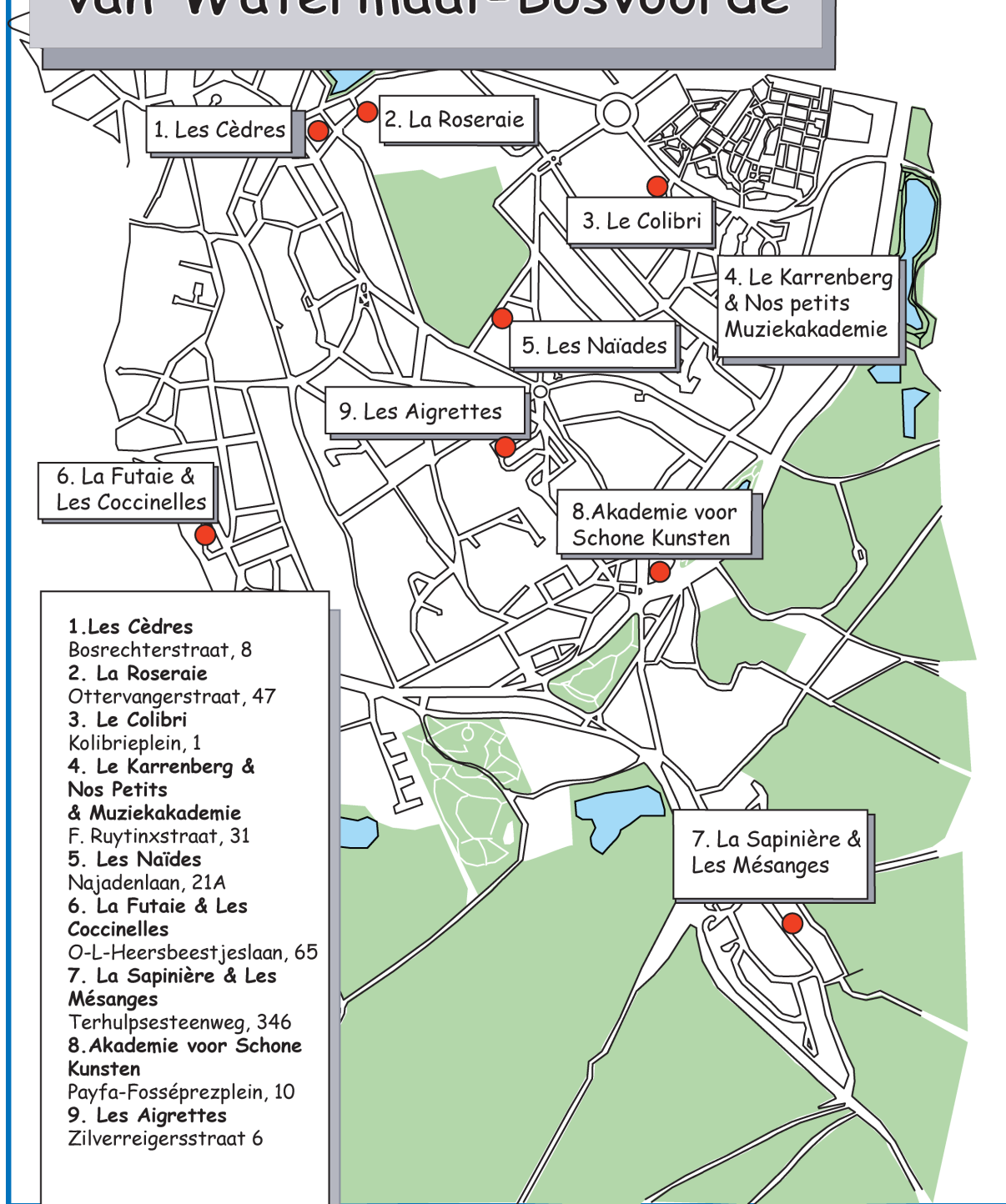
Gemeentelijke VZW

« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
PCR, Payfa-Fosséprezplein 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open luncht, Payfa-Fosséprezplein 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB - L. Wienerplein 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering, A. Gilsonplein 1	02/674.74.26 - 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap, Gilsonplein 6	02/675.52.70 - 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark, Léopold Wienerlaan 60	02/675.48.99

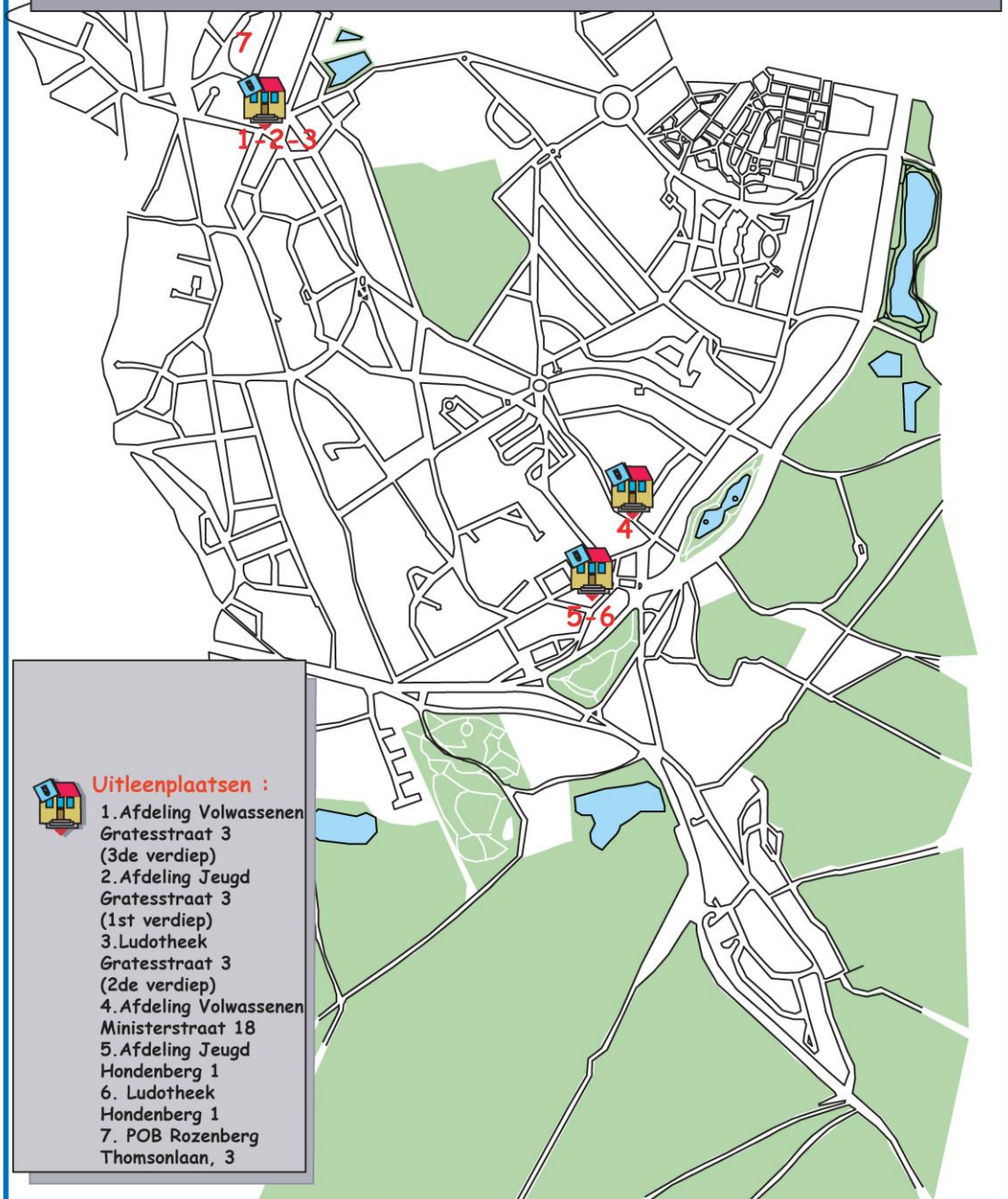
CARTOGRAFIE

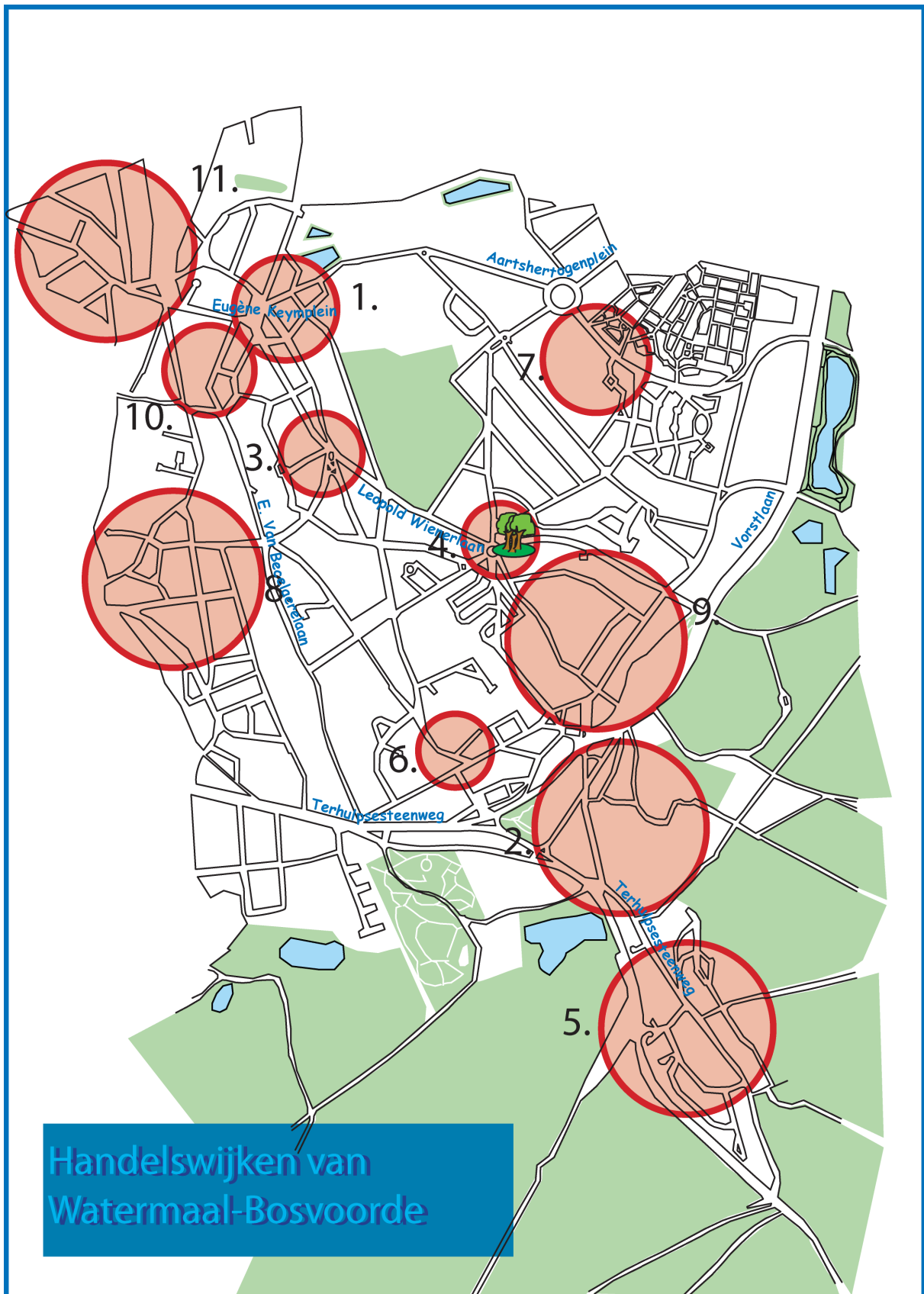
1. Het gemeentelijke netwerk van de scholen
2. Netwerk van bibliotheken
3. Handelswijken van Watermael-Bosvoorde
4. De speelpleinen
5. De sport in Watermael-Bosvoorde

Het gemeentelijke netwerk van de scholen van Watermaal-Bosvoorde

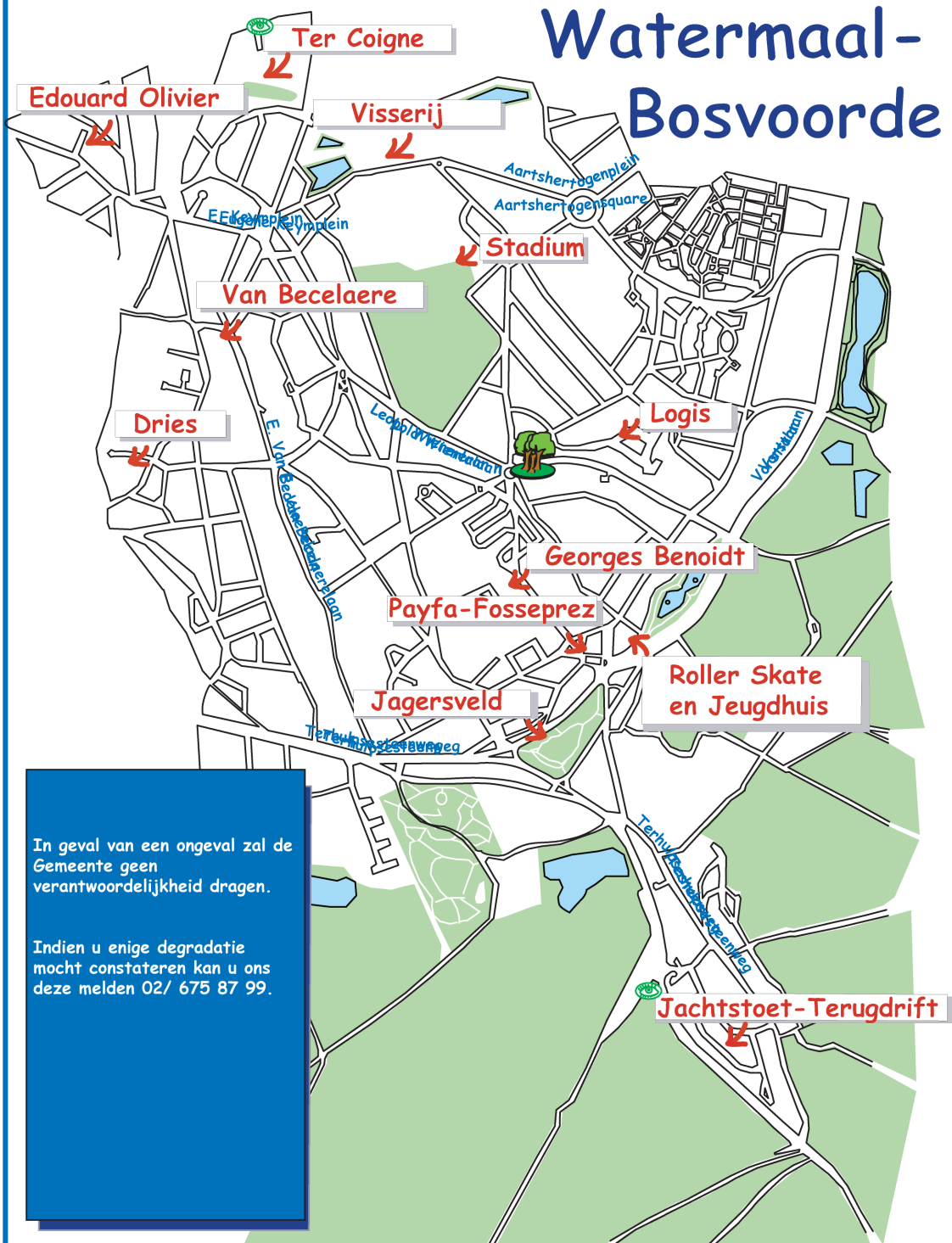


Netwerk van bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde





De Speelpleinen van Watermaal-Bosvoorde



De sport in Watermaal-Bosvoorde

Stadion:

Nimfenlaan, 1



Het zwembad "Calypso"
02/ 675 48 99



X3



X9



sportthal

Inlichtingen : 02 / 675 87 99

Eco Stade
du Dries

Stadion der
Drie Linden

Rolleramp van
Boitsfort Centre

Bosvoorde
Rugby Club

Trainingsterrein van de
Bosvoorde Rugby Club

Sportdienst: 02 / 674 74 72

2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN

Het Schepencollege

Bevoegheden van het Schepencollege (31.08.2018)

<p>Mijnheer Olivier DELEUZE, Burgemeester (ECOLO) Gemeentelijke Godshuisstrat 181 - 1170 Brussel</p> <p>Officier van Burgelijk Stand, Preventie, Informatie-communicatie, Personeel, Vorming, DOAGM en I.D.P.B.</p>
<p>Mijnheer Alain WIARD, 1ste Schepen (GMH) Théophile Vander Elststraat, 45 - 1170 Brussel</p> <p>Financies, Juridische zaken, Toezicht op het O.C.M.W. en Erediensten.</p>
<p>Mevrouw Anne DEPUYDT, 2de Schepen (ECOLO) Théophile Vander Elststraat, 43 - 1170 Brussel</p> <p>Cultuur, Patrimonium, Onderwijs, Internationale Solidariteit, Patrimonium en Vroege Kinderjaren.</p>
<p>Mevrouw Cécile VAN HECKE, 3de Schepen (GMH) Wienerlaan 70 - 1170 Brussel</p> <p>Openbare Werken, Netheid, Groene ruimten, openbare plantsoenen en Sociaal Leven.</p>
<p>Mijnheer Tristan ROBERTI, 4de Schepen (ECOLO) Hertogendreef 40 - 1170 Brussel</p> <p>Stedenbouw, Leefmilieu, Mobiliteit, Ruimtelijke Ordening, Duurzame ontwikkeling Hygiëne en Jeugd.</p>
<p>Mijnheer Jean-Manuel CISEY, 5de Schepen (MR) Hertogendreef 40 - 1170 Brussel</p> <p>Economische Leven en Europese Relaties.</p>
<p>Mijnheer Benoît THIELEMANS, 6de Schepen (ECOLO) Gaailaan 4 A - 1170 brussel</p> <p>Energie, woning en Informatica.</p>
<p>Mijnheer Jan VERBEKE, 7de Schepen (GMH) Klokjeslaan 79 - 1170 Brussel</p> <p>Bevolking, Sport en Gezondheid.</p>

De Gemeenteraad

Samenstelling op 31.08.2018

Voorzitster : Cathy CLERBAUX Kolonialelaan 4A

Burgemeester : Olivier DELEUZE (Ecolo), Gemeentelijke Godshuisstraat 181

Schepenen : Alain WIARD (CdH), Théophile Vander Elststraat 4

Anne DEPUYDT (ECOLO) Ottervangerstraat 19

Cécile VAN HECKE (GMH) Wienerlaan 70

Tristan ROBERTI (ECOLO) Hertogendreef 49/4

Jean-Manuel CISEY (MR) Winterkoninkjestraat 16

Benoît THIELEMANS (ECOLO) Gaailaan 4 A

Jan VERBEKE (GMH) Klokjeslaan 79

Raadsleden :

José STIENLET (MR) Hazelaarslaan 50

Philippe DESPREZ (DéFI) Gratèsstraat 21

Martine PAYFA (DéFI) François Ruytinxstraat 3

Véronique WYFFELS (DéFI) Théophile Vander Elststraat 43

Guillebert DE FAUCONVAL (GMH) Hermelijnslaan 12

Jean-Marie VERCAUTEREN (DéFI) Louis Ernottestraat 56

Didier CHARPENTIER (DéFI) avenue de la Sauvagine 7/116

Jos BERTRAND (PS) Jachthoornlaan 88

Martine SPITAEELS (DéFI) Ooienstraat 57

Michel KUTENDAKANA (PS) Gievalkenlaan 10/30

David LEISTERH (MR) Middelbourgstraat 79/1

Michel COLSON (DéFI) Winterkoninkjestraat 10

Anne SPAAK-JEANMART (DéFI) Hertogendreef 47

Hugo PERILLEUX-SANCHEZ (ECOLO) Salviastraat 6

Dominique BUYENS (DéFI) Lambert Vanderveldestraat 89

Sandra FERRETTI (DéFI) Heiligenborre 112

Odile BURY (ECOLO) Zeegodenlaan 27

Roland MAEKELBERGH (GMH) Terhulpensesteenweg 264

Gemeentesecretaris : Etienne TIHON

De raad heeft tijdens de periode van 1ste september 2017 tot 31 augustus 2018, 13 vergaderingen aan de volgende datum gehad:

- 5 september 2017
- 19 september 2017
- 17 oktober 2017
- 21 november 2017
- 22 november 2017
- 19 december 2017
- 16 januari 2018
- 23 januari 2018
- 20 februari 2018
- 20 maart 2018
- 17 april 2018
- 15 mei 2018
- 19 juni 2018

Commissies van de Gemeenteraad

Samenstelling (31.08.2017)

BURGELIJK STAND-PREVENTIE-PERSONEEL-INFORMATIE-COMMUNICATIE-VORMING-DOAGM en I.D.P.B.

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Sandra FERRETTI, Martine PAYFA, Véronique WYFFELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

FINANCIËS, JURIDISCHE ZAKEN, TOEZICHT OP HET O.C.M.W. en EREDIENSTE.

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Didier CHARPENTIER, Dominique BUYENS, Véronique WYFFELS, Philippe DESPREZ, Michel COLSON, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

CULTUUR-PATRIMONIUM-ONDERWIJS-INTERNATIONALE SOLIDARITE-PATRINONIUM en VROEGE KINDERJAREN

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Véronique WYFFELS, Didier CHARPENTIER, Philippe DESPREZ, Anne SPAAK-JEANMART, Martine PAYFA, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

OPENBARE WERKEN-NETHEID-GROENE RUIMTEN-OPENBARE PLANTSOENEN en SOCIAAL LEVEN.

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Sandra FERRETTI, Didier CHARPENTIER, Anne SPAAK-JEANMART, Philippe DESPREZ, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

STEDENBOUW-LEEFMILIEU-MOBILITEIT-RUIMTELIJKE ORDENING-DUURZAME ONTWIKKELING HYGIENE en JEUGD.

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Sandra FERRETTI, Martine SPITAELS, Philippe DESPREZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Martine PAYFA, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

ECONOMISCHE LEVEN en EUROPESE RELATIES.

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Anne SPAAK-JEANMART, Michel COLSON, Dominique BUYENS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

ENERGIE-WONING en INFORMATICA

Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Cathy CLERBAUX, Dominique BUYENS, Jean-Marie VERCAUTEREN, Véronique WYFFELS, Sandra FERRETTI, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

BEVOLKING-SPORT en GEZONDHEID

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Martine PAYFA, Dominique BUYENS, Anne SPAAK-JEANMART, Martine SPITAELS, Didier CHARPENTIER, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad

18.09.2017 - Verenigde commissies

- Begrotingswijziging nr 2 betreffende de gewone en buitengewone begroting voor het dienstjaar 2017.
- Begrotingswijziging nr 2 betreffende het Grondbedrijf voor het dienstjaar 2017.

10.10.2017 - Commissie ruimtelijke ordening.

- Herinrichting van het Keymplein

20.11.2017 - Verenigde Commissies (18h)

- Ontmoeting met de leden van de Gemeentelijk adviesraad voor senioren (GAVS).

20.11.2017 - Verenigde commissies (19h)

- Dienstjaar 2016 - Verslag inzake de toegang van het gemeentelijk blad aan de oppositie.

13.12.2017 - Commissie Financiën

- Grondbedrijf - Speciale begroting voor het jaar 2018 (41^{ste} jaar).
- Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2018.

16.04.2018 - Commissie ruimtelijke ordening.

- Rooilijnsplan van de wegen van de tuinwijk "Le Logis". Voorlopig aanneming.

14.05.2018 - Verenigde Commissies

- Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2018.
- Presentatie van het bestek betreffende de herinrichting van het Keymplein.
- Toewijzingreglement van gemeentelijke huisvestingen 2018 - Grondbedrijf - Gemeente eigendommen.

14.06.2018 - Verenigde commissies

- Wijziging van de personeelinformatie van het administratief, technisch en werkliedenpersoneel.
- Grondbedrijf- Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2017.
- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2017.
- Jaarrekening over het jaar 2017-Afsluiting.
- Opname van het algemeen resultaat van de begrotingswijziging nr 3 van het dienstjaar 2017 op de begroting van het dienstjaar 2018.
- Begrotingswijziging nr.2 buitengewone dienst voor het dienstjaar 2018.
- Terbeschikkingstelling van vaste vuilnisbakken om gestripte zakken te verminderen
- Het reglement in bijlagen goed te keuren.

Delegaties

Gemeentelijke VZW's - samenstelling op 31.08.2018

Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht

Voorziter : DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat 181
WIARD	Alain	Klokjeslaan 14A
DEPUYDT	Anne	Ottervangerstraat 19
VAN HECKE	Cécile	Léopold Wienerlaan 70
ROBERTI	Tristan	Hertogendreef 40
CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
THIELEMANS	Benoît	Gaailaan 4A
VERBEKE	Jan	Klokjeslaan 79
NGUYEN	Hang	Valkerijlaan 91
TORDEUR	Patrick	Ijsvogellaan 50 bus 105
CHARPENTIER	Didier	Waterwildlaan 7/116
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10
DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat 21
FERRETTI	Sandra	Heiligenborre 112
SPAAK	Bruno	Hertogendreef 47
WYFFELS	Véronique	Vander Elststraat 43

Plaatselijk werkaangelegenhedenagentschap

Voorziter : CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
DEVILLE	Geoffrey	Drie Lindenstraat 135 bte 55
SALMON	Didier	Drie Lindenstraat 41
DERMINE	Alexandre	Hendrik Consciencelaan 13 - Overijse
VERHASSELT	Patrick	Ijsvogellaan 20
MOLINGHEN	Sophie	Olivierstraat 74
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat 3
DE BOE	Alexis	Waterwildlaan 7/117
MAEKELBERGH	Roland	Terhulpesteenweg 264
MOENS DE HASE	Carole	Marie-Clotildelaan 8
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
BERTRAND	Jos	Jachthoornlaan 88

« LA VENERIE »

Voorzitster : DEPUYDT	Anne	Ottervangerstraat 19
GERARD	Eric	Van Becelaerelaan 24 bus 7
DESPREZ	Philippe	Gratesstraat, 21
SPAAK-JEANMART	Anne	Hertogendreef 47
DE GEEST	Suzanne	Terhulpesteenweg 493
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat 3
WYFFELS	Véronique	Théophile Vander Elststraat 43
CRUNELLE	Samantha	Jachtstoetdreef 19
MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat 33
VAN DEN BERG	Joëlle	Koninenwarendestraat 101
MAEKELBERGH	Roland	Terhulpesteenweg 264
PONCHON	Christine	Klojeslaan 14A
DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan 58
DENUIT	Thierry	Middelbourgstraat 1
SCHELKENS	Maud	Ter Kamerenboslaan 26
CASIER	Martin	Kolonialelaan 9

« Maison des jeunes de Watermael-Boitsfort »

Voorziter : ROBERTI	Tristan	Hertogendreef 40
FERRETTI	Stéphane	Georges Benoidtlaan 7
GERARD	Eric	Van Becelaerelaan, 24/7
SQUARTINI	Laura	Briljantstraat 86/59
FERRETTI	Sandra	Heiligenborre 112
SCHELK	Miguel	Kwartellaan 66/34
JAMOTTE	Emilie	Terugdrift 40
MAEKELBERGH	Estelle	Terhulpesteenweg 264
DENUIT	Thierry	Middelburgstraat 1
LE GARROY	Thomas	Jachthoornlaan 13

Sportwarande der drie Linden

Voorziter : VERBEKE	Jan	Klokjeslaan 79
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
DEVILLE	Geoffrey	Drie Lindenstraat 135 bte 55
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat 105
MOREAU	Jeanne	Van Becelaerelaan 26 bte 17
BERTRAND	Yves	Vogelvangstlaan 7/4
HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan 19
HUBERT	Jean-Pol	Zeegodenlaan 39
PERILLEUX-SANCHEZ	Hugo	Salviastraat 6
VANDERNOOT	Nicolas	Luchtschiplaan 6A
DETROCH	Charles	Vliegerlaan 5
VERULPEN	Serge	Léopold Wienerlaan 177
STEIN	Ariane	Meikeverslaan 17
HAVELANGE	Paul	Ortolanenlaan 62
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat 3

V.Z.W. Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde

Voorziter : CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
DE GEEST	Suzanne	Terhulpesteenweg, 214
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
SALMON	Didier	Drie Lindenstraat 41
BARDIAUX	Fabrice	Wienerlaan 31
BURY	Odile	Zeegodenlaan 27
DE BOE	Alexis	Waterwildlaan 7 bte 117
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
WALKER	Karl-Heinz	Terugdrift 83
DE BOEVER	Michel	Reigersboslaan 90 bte 17
MORAUX	Dominique	Brabantse Prinsenlaan 51
WAUTIER	David	Terhulpesteenweg 285
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10
DEWREE-DUFOUR	Viviane	Berensheide 35
VANDERKELEN	Henri	Smellekensstraat 11

« Vivre chez soi »

Voorziter : LEISTERH	David	Pleisterplaatsstraat 52
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
SPITAELS	Martine	Ooienstraat 57
DEL MARMOL	Carlos	Weigéliasdreef 33
MATHISSEN	Marc	Gemeentelijke Godshuisstraat 141
DIRIX	Anne	Ottervangerstraat 27
COUTURIER	Sandrine	Terugdrift 4
SOUMILLION	Daniel	Silfenlaan 3
DE BOEVER	Michel	Reigerboslaan 90/17
HARIGA	Jean-Claude	Wégéliasdreef 3
BLOYAERT	Michel	Ortolanenlaan 50
MOUREAUX	Jean	Drie Lindenstraat 19
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen van de VZW's

Het artikel 50ter van het huishoudelijk reglement voorziet in het voorleggen van de activiteitenverslagen voor verenigde commissies van de Gemeenteraad.

Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij (31/08/2018)

HYDROBRU (Ontbinding - november 2016)	BURY ROBERTI	Odile Tristan
ETHIAS verzekeringen	De FAUCONVAL	Guillebert
Gemeentelijke holding n.v.	De FAUCONVAL	Guillebert
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke Ontwikkelingmaatschappij voor Brussel	LEISTERH	David
BRULABO	ROBERTI	Tristan
Krediet voor sociale woningen n.v.	LIESTERH	David
« Le Logis » n.v.	De le HOYE	Jean- François
« Le Petit Propriétaire » n.v.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	De FAUCONVAL	Guillebert
SORELO - Regionale Huisvestingsmaatschappij voor Groot-Brussel	LEISTERH	David
Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	WYFFELS	Véronique
INTERFIN	De FAUCONVAL	Guillebert
VIVAQUA	CISEY	Jean-Manuel
Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Arrondissement Brussel-Hoofdstad	THIELEMANS	Benoît
VISITBRUSSELS	MORAUX	Dominique
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
« En Bord de Soignes » scrl	THIELEMANS	Benoît

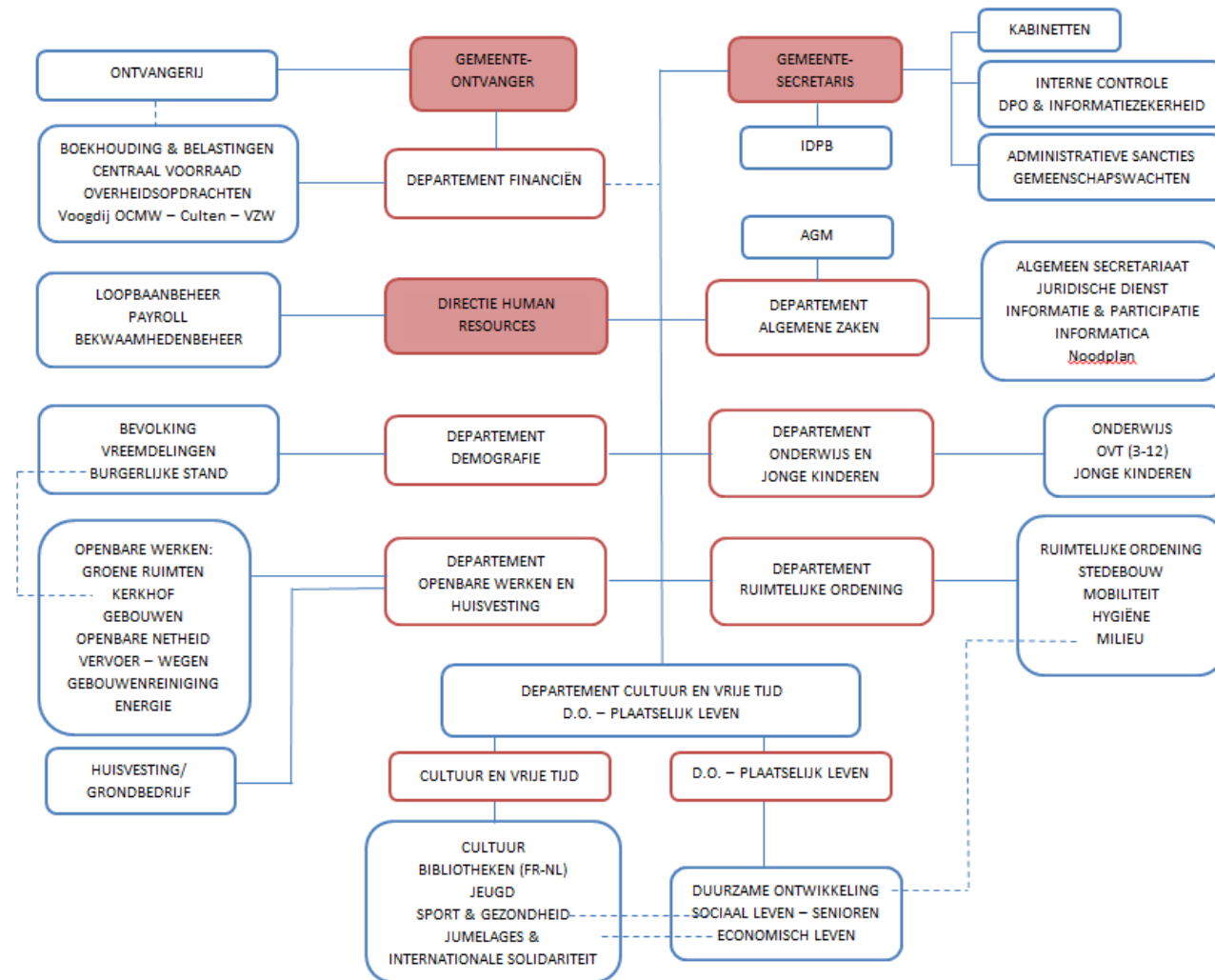
Verkozende beheerders op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij -

Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	- ROBERTI - STIENLET	Tristan José
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
INTERFIN	De FAUCONVAL	Guillebert
SIBELGA	De FAUCONVAL	Guillebert
VIVAQUA	ROBERTI	Tristan
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LIESTERH	David
« En Bord de Soignes » SCRL	- THIELEMANS - le CLEMENT de SAINT-MARCQ - GRISARD	Benoit Alexandre Anne

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen

Het Artikel 50 bis van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad voorziet een presentatie in verenigde commissies van het jaarverslag en een verslag van de vertegenwoordiger over zijn eigen activiteit binnen de intercommunale

3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA



— Hiërarchische relatie

- - - Functionele relatie

LEDEN VAN DE DIRECTIECOMITE

JURIDISCHE RANGEN

4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

4.1. ALGEMENE DIENSTEN

SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ

Tel : 02.674.75.81 - 02.674.75.87

Fax : 02.672.52.19

E-mail : secretariaat1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd : Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6,4

Algemene bevoegdheden van de dienst

Onthaal - Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internetsite van de gemeente (www.watermaalbosvoorde.be) raadgepleegd worden.

Directiecomité

Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de directeur human resources en elke persoon die verantwoordelijk is voor het beheer van een gemeentelijke dienst. Het directiecomité is belast met het bijstaan van de secretaris in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentediensten onderling te coördineren, met het zorgen voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentediensten en met het geven van advies over de ontwerpen van personeelsformatie en organigram opgesteld door de secretaris. Van elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag opgemaakt dat aan het Schepencollege wordt onderworpen.

Extranet

Extranet bestaat sinds september 2006 en geldt als informatieplatform voor alle personeelsleden. Deze site wordt door de dienst secretariaat bijgewerkt terwijl de dienst informatica het technische aspect verzorgt. De documenten die de werknemers er kunnen vinden zijn diverse reglementen (aanwerving, bevordering, ...), typeformulieren (aanvraag voor opleiding, blad economaat, ...). De verspreide informatie is veelomvattend. Dit wordt hieronder aan de hand van enkele voorbeelden geïllustreerd:

- Dienstplanning voor de conciërges van de diverse gebouwen;
- Raadgevingen voor energiebesparingen evenals voor het drukken en aanplakken van affiches op de geschikte plaatsen;
- Een telefoonlijst;
- De verschillende rechten en voordelen van de ambtenaren;
- Een complete telefoongids van de ambtenaren;

Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad :

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post;
- Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente
- Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad ;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichhoudende overheden via het platform TXchange. TXchange is een uitwisselingsplatform dat door het CIBG tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd.

Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente

Vershillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

Onderscheidingen

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gemeentelijke drukkerij

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor:

- de publicatie van diverse brochures
- de klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.
- Sinds de maand juli 2013 heeft de dienst drukkerij zich uitgerust met een nieuw toestel dat meer functionaliteiten biedt. We hebben voortaan de mogelijkheid om boekjes van het A4 en A5 formaat, vastgeniet in het midden, aan te maken, alsook in 3 of 2 geplooiden flyers.

Mandatenlijsten en vermogensaangifte

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004 werden de mandatarissen de verplichting opgelegd een lijst van hun mandaten, functies en beroepen bij het Rekenhof in te dienen, alsook een aangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt. De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

Naast de hierboven vermelde verplichtingen, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ook nog bijkomende regels opgelegd om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies, afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt het zelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- de bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- de reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- de toegewezen overheidsopdrachten.

Noodplan

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- de algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- de alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- de communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- de modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- de organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- de organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- de methodologie van het bijwerken;
- de modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- de standaardverslagen en -formulieren met inlichtingen over een noodsituatie
- ...

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2017-2018

Wijziging van het huishoudelijkereglement van de Gemeenteraad

De door de Gemeenteraad dd 17/10/2017 goedgekeurde wijzigingen hebben betrekking op:

- De voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het activiteitenverslag van de intercommunales, de vzw's, feitelijke verenigingen en ook van de c.v.b.a « En Bord de Soignes » gezamenlijk met de voorstelling van het activiteitenverslag van de gemeentemandataris bij deze vereniging.
- De mogelijkheid voor de groepsleiders om in de debatten bij de burgerinterpellaties tussen te komen.

De door de Gemeenteraad dd 20/02/2018 goedgekeurde wijzigingen hebben betrekking op:

- Het verbod van telefonische communicaties gedurende de gemeenteraadzittingen en de afschaffing van het verbod van geluids- en video opname in zitting
- Het interpellatierecht van de burgers - nieuwe procedure.

BNIP

- Informatiesessies over het ANIP en het PSIP
 - Georganiseerd op 08/11/2017 en geanimeerd door de Verantwoordelijke van het ANIP
 - Georganiseerd op 27/02/2018 en op 01/03/2018 en geanimeerd door de heer Daniel Vanden Bossche, Psychosociaal Manager.
- Overeenkomst met het contactcenter IPG Contact Solutions NV voor het gebruik van een externe call center en overeenkomst met het crisiscentrum voor de toegang en het gebruik van de platforme BE-Alert.

ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel : 02/674.75.04

Fax : 02.672.52.19

e-mail : boetes1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE (Burgemeester)

Diensthof: Sophie RONGVAUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 6

Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON(Gemeentesecretaris)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De beambten van de administratieve boetes doorkruisen het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde om diverse overtredingen vast te stellen.

- Vaststellingen van overtredingen op het algemene politiereglement.
- Vaststellingen op het vlak van de belastingen: plaatsing van statieven, bezetting van de openbare weg (containers, steigers), vaste borden (vastgoed- en ondernemersborden), leurders (venters).
- Verkeers- en milieuovertredingen en stedenbouwkunde (Sluikstorten, toelating voor het plaatsen van een terras). Samenwerking met de dienst Openbare Werken en de Gemeentelijke Stortplaats voor het verwijderen van vuil en het schoonmaken van de openbare weg.
- Sensibilisering-, preventie- en bestrijdingsacties betreffende openbare netheid, samen met de diensten Netheid en Groene ruimten: hondenpoep, vuilniszakken, huishoudafval in openbare vuilnisbakken...
- Retributies voor de blauwe zones (langparkeerdersproblematiek: invoering van blauwe zones met duur verminderd tot 30 minuten en versterkte controle op deze zones: E. Keymplein, Middelburgstraat, enz.)
- Vaststelling van stilstaan- en parkeerovertradingen

Sinds 1/04/2015 worden alle inbreuken inzake stilstaan en parkeren met administratieve boetes gestraft. Echter worden de inbreuken inzake parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met beperkte mobiliteit uitsluitend door het Federaal parket behandeld.

Naar aanleiding van een Protocolakkoord met het Federaal parket, van kracht vanaf 1/04/2015, werd de vorderingsprocedure vereenvoudigd. Het verzoek tot betaling mag voortaan onmiddellijk verstuurd worden, samen met de notificatie van de overtreding, en de beslissing mag genomen worden zonder het advies van het Parket te vragen. Ook de tarieven werden in de 19 gemeenten geharmoniseerd: 55€ voor een inbreuk van 1^{ste} graad (vb: niet-naleven van een parkeerbord) en 110€ voor een inbreuk van 2^{de} graad (vb: parkeren op een voetgangerspad of zebraad).

Het versturen van de notificaties, die een overschrijvingsformulier bevatten, werd geautomatiseerd.

Aantal opgelegde administratieve boetes inzake stilstaan- en parkeerinbreuken - periode van 1ste september 2017 tot 31 augustus 2018 :

Graad overtreding	Gemeentelijke ambtenaren
1ste graad - 55€	579
2de graad - 110€	96
TOTAAL	675

Graad overtreding ¹	Politie
1ste graad - 55€	1118
2de graad - 110€	517
TOTAAL	1635

- Gemengde inbreuken (beschadiging van roerende en onroerende goederen, nachtlawaai): de pro justitia's worden door de politiediensten opgesteld en naar de Sanctionerend ambtenaar overgemaakt. Naargelang het aard van de feiten wordt bij voorkeur een bemiddelingsprocedure aan de overtreder voorgesteld om het conflict te verlichten, de eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te vergoeden. Als de bemiddeling mislukt wordt een administratieve boeten opgelegd (15 dossiers).

- De administratieve Pro Justitia's (overtredingen op het algemene politiereglement) worden opgesteld door de beambten bevoegd voor de administratieve boetes. De sanctionerende ambtenaar legt een boete op. Deze kan 350€ bedragen en 125€ voor de minderjarigen (18 dossiers).

- De processen-verbaal door de politieagenten over de consumptie van alcoholhoudende dranken op openbare plaatsen worden opgesteld (7 dossiers).

- Inlichtingen aan de burgers verstrekken maken ook deel uit van hun opdrachten. De dienst geeft gevolg aan talrijke (telefonische of geschreven) klachten van de bewoners: verplaatsingen, ontmoetingen, bewustmakingsactie enz.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar:

- Acties inzake openbare netheid (vuilniszakken) in medewerking met de dienst openbarenethheid.
- Sinds oktober 2016, controles en constataties van de voertuigen die de parkeerverboden geplaatst door de gemeente depot voor het schoonmaken van het wegennet niet eerbiedigen

¹ Deze bedragen worden bepaald door het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

	Onderhoud van privé-percelen	Illegal parkeren politie+gemeente	Bezetting van de openbare weg	Aannemer panelen	Onroerende panelen	Blauwe Zonen
1ste waarschuwing	0	/	/	/	/	/
2de waarschuwing	0	/	/	/	/	/
Verzending aan het gemeentelijk depot	/	/	/	/	/	/
Proces-verbaal	/	2310	/	/	/	/
Verzending aan de politie	/	/	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Openbare Werken	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Stedenbouw	0	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	229	89	163	6749
TOTAL	0	2310	229	89	163	6749

FINANCIEN-ONTVANGERIJ

Tel : (02)674 74 45-(02)674 74 50

Fax : (02)660 98 62

e-mail : financiën1170@wb.irisnet.be
ontvangerij1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke autoriteit: Alain WIARD, Schepen
Ontvangster: Pierre FERON
Financieel Directeur: Bart DHONDT
Diensthoofd van de Ontvangerij : Christine FRECHES
Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 12,5

REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Gemeentebestuur

1) Begroting voor 2017

a) De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 20/12/2016 werd uitvoerbaar verklaard op 10/02/2017.

b) Begrotingswijzigingen:

- Nr 1 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 16/05/2017 - werd uitvoerbaar op 29/06/2017.
- Nr 2 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 19/09/2017 - werd uitvoerbaar op 09/11/2017.
- Nr 3 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 17/10/2017 - werd uitvoerbaar op 13/12/2017.
- Nr 4 - Buitengewone - Gemeenteraad van 21/11/2017 - werd uitvoerbaar op 18/01/2018.

c) Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 3 gewone en nr 4 buitengewone :

	Gewone (BW nr 3)	Buitengewone (BW nr 4)
Ontvangsten	68.181.303,60 €	8.615.667,94 €
Uitgaven	48.378.728,02 €	8.503.683,77 €
Uitslag	19.802.575,58 €	111.984,17 €

2) Begroting voor 2018

De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 19/12/2017, werd uitvoerbaar op 07/02/2018.

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	72.263.336,62 €	8.180.878,68 €
Uitgaven	49.910.223,97 €	8.082.527,00 €
Uitslag	22.353.112,65 €	98.351,68 €

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

GEWONE DIENST		Begroting 2017	Rekening 2017	Begroting 2018
	Ontvangsten	19.815.555,00 €	22.248.647,22 €	20.833.870,00 €
	Uitgaven	19.016.905,00 €	21.034.919,27 €	20.015.320,00 €
	Uitslag	798.650,00 €	1.213.727,95 €	818.550,00 €
BUITEN GEWONE DIENST		Begroting 2017	Rekening 2017	Begroting 2018
	Ontvangsten	4.534.700,00 €	2.243.543,55 €	5.147.100,00 €
	Uitgaven	5.333.350,00 €	3.341.885,80 €	5.965.650,00 €
	Uitslag	- 798.650,00 €	- 1.098.342,25 €	- 818.550,00 €
		<i>BONI</i>	115.385,70 €	

Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. - 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (BW)	5.546.841,28 €
2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €
2017	6.200.000,00 €
2018	6.550.000,00 €

Toezicht op eerdiensten

A) Katholieke Eredienst

1. St-Hubertuskerk

	Begroting 2017	Rekening 2017	Begroting 2018
Ontvangsten	65.210,04 €	52.448,56 €	48.000,00 €
Uitgaven	65.210,04 €	41.312,08 €	48.000,00 €
Uitslag	0,00 €	11.136,48 €	0,00 €

2. St-Clemenskerk

	Begroting 2017	Rekening 2017	Begroting 2018
Ontvangsten	31.047,48 €	24.276,67 €	29.950,00 €
Uitgaven	31.047,48 €	22.764,29 €	29.950,00 €
Uitslag	0,00 €	1.512,38 €	0,00 €

3. Heilig Kruiskerk

	Begroting 2017	Rekening 2017	Begroting 2018
Ontvangsten	14.832,56 €	17.097,56 €	11.544,46 €
Uitgaven	14.832,56 €	6.518,90 €	11.544,46 €
Uitslag	0,00 €	10.578,66 €	0,00 €

4. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	Begroting 2017 BW		Rekening 2017	Begroting 2018
Ontvangsten	34.256,39 €	39.866,39 €	39.401,87 €	34.182,75 €
Uitgaven	34.256,39 €	39.866,39 €	34.741,94 €	34.182,75 €
Uitslag	0,00 €	0,00 €	4.659,93 €	0,00 €

5. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	Begroting 2017	Rekening 2017	Begroting 2018
Ontvangsten	13.740,55 €	18.289,45 €	5.575,41 €
Uitgaven	13.740,55 €	7.399,22 €	5.575,41 €
Uitslag	0,00 €	10.890,23 €	0,00 €

Woningvergoedingen - 790/331-01

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen: 2018 = 4.345,64 €.

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand: 2018 = 4.345,64 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van "The International Protestant Church: 2018 = 787,73 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2018 = 2.503,91 €.

Belastingen

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN				
	Rekening 2017 in €		Begroting 2018 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
ADMINISTRATIEVE PRESTATIES				
Uitreiking van administratieve bescheiden <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		496.916,67		217.300,00
- Identiteitskaarten	6,45		6,60	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes	5,60		5,70	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	1,25		1,25	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	6,20		6,35	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	31,20		31,90	
- Nationaliteitsdossier	87,00		88,50	
- Paspoorten	1,90-27,00		1,95-28,00	
- Rijbewijzen	8,85		9,00	
- Getuigschriften	8,85		9,00	
- Huwelijksboekjes	57,0		58,50	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	27,00		27,50	
Uitreiking van vrijstellingskaarten <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
- Bewonerskaarten (1-3 jaar)				
- Bewonerskaarten (1-2 jaar)	12,10 - 24,20		12,10 - 24,20	
- tweede kaart	60,15 - 120,30		60,15 - 120,30	
- voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)	5,00		5,00	
- Tijdelijke bewonerskaart 63dagen	5,00		5,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	150,00 par carte		150,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)	250,00 par carte		250,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem	500,00 par carte		500,00 par carte	

31 kaarten)				
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)	600,00 par carte		600,00 par carte	
- zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)	200,00		200,00	
- zorgverleners van niet-dringende medische hulp (1 jaar)	75,00		75,00	
- Kaart voor autodelen (1jaar)	5,00		5,00	
	Rekening 2017 in €		Begroting 2018 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE				
Belastingen op de begrafenisdiensten <i>Gemeenteraad : 19/12/2017</i> <i>Goedkeuring : 26/01/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
- Opgravingen	189,50-913,00	8.556,00	193,50-931,00	6.500,00
- Begravingen	107,50	19.519,50	110,00	21.000,00
- Draggers/ gemeentelijk personeel	81,00/par pers.		83,00/par pers.	
- Lijkwagens	71,50		73,00	
- Kistingformaliteiten	107,50		110,00	
Retributies op de begrafenisdiensten <i>Gemeenteraad : 19/12/2017</i> <i>Goedkeuring : 26/01/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		2.886,50		1.000,00
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	179,00		182,50	
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	76,00-238,00		77,50-243,00	
- Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	125,50		50,00/par 24h.	
Begraafplaatsconcessies <i>Gemeenteraad : 19/12/2017</i> <i>Goedkeuring : 26/01/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	356,50-7500,00		363,50-7650,00	
BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN				
Vaste panelen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	40,00/m ² /30 jours Min 40,00	127.466 ,00	40,50/m ² /30 jours Min 40,50	165.000 ,00
Kantooroppervlakten <i>Gemeenteraad : 15/12/2015</i> <i>Goedkeuring : 05/02/2016</i>	12,00/m ²	2.275.867,56	12,25/m ²	2.100.000,00

<i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	0,0046-0,042	96.070,27	0,0047-0,043	150.000,00
het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	271,50		276,50	
Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter <i>Gemeenteraad : 24/02/2015</i> <i>Goedkeuring : 04/04/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	153,00 - 460,00		153,00 - 460,00	
Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen <i>Gemeenteraad : 19/05/2015</i> <i>Goedkeuring : 31/07/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		744,00	62,00/mois	744,00
	Rekening 2017 in €		Begroting 2018 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN				
Plaatsrecht op de markten <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		126.380,90		130.000,00
- Plaatsrecht	3,10/m. ct. min 4,15		3,15/m. ct. min 4,25	
- Elektriciteitsverbruik	3,60-7,45		3,65-7,60	
Kermissen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	37,85/m. ct. min 75,70	6.577,75	38,60/m. ct. min 77,20	4.577,00
Verdeelapparaten van motorbrandstoffen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	679,50/pistolet	25.141,50	693,00/pistolet	25.134,00
Plaatsen van materialen, containers, ... <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	8,65-35,85	98.586,97	8,85-36,55	55.436,00

Parkeren op de openbare weg <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i>	25,00/ demi-jour	159.669,65	25,00/ demi-jour	124.800,00
OMSLAGBELASTINGEN				
Leurhandel <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	13,25-1221,00	1.889,50	13,50-1246,00	4.000,00
Bank- en financieringsinstellingen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	974,00	10.714,00	994,00	10.700,00
Bankautomaten <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	974,00	16.558,00	994,00	21.430,00
BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM				
Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	1,40/m ² -3,40m ² Min 81,50	50.046,50	1,43/m ² -3,45m ² Min 83,00	50.000,00
DIVERSE BELASTINGEN				
Tweede verblijfplaatsen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	130,40-1.133,00	34.097,55	133,00-1.156,00	40.000,00
Zuilen, masten, GSM antennen <i>Gemeenteraad : 18/04/2017</i> <i>Goedkeuring : 31/05/2017</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	3.000,00	195.000,00	3.000,00	390.000,00
	Rekening 2017 in €		Begroting 2018 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
OPCENTIEMEN				
Onroerende voorheffing <i>Gemeenteraad: 19/12/2017</i> <i>Goedkeuring : 20/02/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	2.800,00	15.505.639,27	2.800,00	15.844.642,73
Personenbelasting <i>Gemeenteraad: 19/12/2017</i>	7,5%	9.371.618,83	7,5%	9.585.487,82

<i>Goedkeuring : 20/02/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>				
Toeristische logies <i>Gemeenteraad: 19/06/2018</i> <i>Goedkeuring : 25/07/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	4.384,00		4.384,00	
Motorrijtuigen	10%	215.327,63	10%	250.000,00
DIVERSE RETRIBUTIES				
Technische diensten verleend aan derden <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	2,85-91,00		2,90-93,00	
Administratieve prestaties <i>Gemeenteraad : 19/06/2018</i> <i>Goedkeuring : 25/07/2018</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	0,16-333,50		0,16-254,00	
Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	179,00-589,00	12.288,00	183,00-601,00	11.000,00
Onbewoonde gebouwen <i>Gemeenteraad : 20/12/2011</i> <i>Goedkeuring : 20/02/2012</i> <i>Geldigheid : 31/12/2016</i>	Zie overeenkomst met het Gewest		Zie overeenkomst met het Gewest	

JURIDISCH

Tel : 02/674.74.19

Fax : 02/672.52.19

E-mail : juridisch1170@wb.irisnet.be

Varantwoordelijke overheid: Diensthoofd : Melina JACQUES Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1,8
--

Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdiensbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht... uitgevoerd.

Beheer van de processen

Huidige processen:

Personeelsleden: 4

Arbeidsongevallen: 6

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 18

Varia: 8

Nieuwe processen:

Personeelsleden: 1

Arbeidsongevallen: 1

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 2

Varia: 4

Aantal schade en arbeidsongevallen:

Schade: 51

Arbeidsongeval: 20

HUMAN RESOURCES - H.R.

Dienst : Personeel

Tel. : 02/674.75.99

Fax: 02/674.74.25

E-mail: personeel1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4.9

Algemene bevoegdheden van de dienst

Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat

Administratief beheer van het personeel

Beheer van de lonen

Beheer van de pensioenen

Hulp en raadgeving

Beheer van de sociale relaties

De personeelsformatie. Situatie op 01.09.2018

Per departement

Dienst	Cel	Graad	Niv	Ka de r	B K	st at	Co nt	Ges co's	Effect ieef
Ontvang erij									
Financiën		Adjunct raadgever	A4	1		1			1
		Administratief hoofdassistent	C4	1		1			1
		Administratief assistent	C	2		1		1	2
						3	0	1	4
		Adjunct raadgever	A4	1		1			1
		Administratie secretaris	A1	3		1			1
		Administratief secretaris	B	4		0, 8	1,5		2,3
		Administratief assistent	C	2			1		1
						2, 8	2,5	0	5,3
	HR		Administratie secretaris	A1	1				
		Administratief hoofdsecretaris	B4	1		0, 5			0,5
		Administratief secretaris	B	2		1	2		3

Démografi e	Administratief assistent	C	2		0,6 6		0,66	
				1, 5	2,6 6	0	4,16	
Algemene zaken	Adjunct raadgever	A4	1	1			1	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	2				0	
	Administratief secretaris	B		1			1	
	Administratief assistent	C	10	1, 5	8,6		10,1	
				3, 5	8,6	0	12,1	
	Informatica	Administratie secretaris	A1	1				0
		Technische secretaris	B	1		1		1
	Informatie Participatie	Administratief assistent	C	1		1		1
		Administratie secretaris	A1	1	1			1
	Juridische dienst	Administratie secretaris	A1	1	1			1
		Administratief assistent	C	1	0, 8			0,8
	Algemene secretariaat	Adjunct raadgever	A4	1	1			1
		Administratie secretaris	A1	1				0
		Administratief hoofdsecretaris	B4	1	0, 8			0,8
		Administratief secretaris	B	1		1		1
		Administratief assistent	C	3		1	1,6	2,6
		<i>Bestuurder</i>	D	1		1		1
	Diensten afhankelijke van de gemeentesecretaris	<i>Conciërge</i>	E	2		1		1
					4, 6	6	1,6	12,2
Administratie secretaris		A1	1	1			1	
Administratie secretaris		A1	1				0	
Administratief hoofdsecretaris		B4		1			1	
Adm boeten en gemeenschapwa cht		Adjunct raadgever	A4	1	0, 8			0,8
		Administratief secretaris	B	1		1		1
		<i>Administratief assistent</i>	C	3			2	2
		Gemeenschapwacht	D	3				0

Kabinet	<i>Administratief adjunct</i>	D	3				3	3
	<i>Politieke secretaris</i>	A/B	3			3		3
AGM	<i>Administratie secretaris</i>	A		2				0
					2,8	4,0	5,0	11,8
Onderwijs Jonge kind								
Jonge kind	Arts	A2	1			0,2		0,21
	Sociaal verpleegster	B4	3		2			2
Onderwijs	Administratief secretaris (SA)	B	3		0,8	1,5		2,35
	Kinderverzorgster	C	19	3	7,8	8,7	4,1	20,6
	<i>Hulpverleners</i>	E	7					0
	Adjunct raadgever	A4	1		1			1
	Administratie secretaris	A1	3		1	1		2
	Administratief secretaris	B	3		2,55			2,55
	Administratief assistent	C	6	1,3	3	2,1	4	4,14
	Administratief adjunct	D		0,8	7		2	2
	Opvoedende hulppersoneel	C	11		4,8	3,5		8,3
	Bus bestuurder	D	2		1,9			1,9
<i>Opvoedend hulppersoneel</i>	D	43	1		40,21		40,21	
<i>Conciërge</i>	E	6			5		5	
					23,8	64,31	4,1	92,26
Cultuur en Vrije tijd /DO Lokale leven	Adjunct raadgever	A4	2		1			1,0
								0,0
DO	Administratie secretaris	A1	1				1	1,0
Lokale leven	Administratie secretaris	A1	1			1		1,0
	Administratief secretaris (SA°)	B	1		1			1,0
Economische leven	Administratief secretaris	B	2			1		1,0
	Administratief assistent	C	1				0,8	0,8
	Administratief secretaris	B	1			1		1,0
	Administratief assistent	C	2	1		2		2,0
Cultuur en Vrije	Bibliotheken Fr	Adjunct raadgever bibliotheken	A4	1		1		1,0

tijd									
	Hoofdbibliothecaris	B4	1		1			1,0	
	Bibliothecaris	B	5		0,8	4		4,8	
	Bibliothecaris adjunct adjoint	C	5	2		4,5 9		4,6	
	<i>Bibliothecaris adjunct</i>	C	2				2	2,0	
	Bibliotheken NL	<i>Bibliothecaris</i>	B	1			1,0 5		1,1
		<i>Bibliothecaris adjunct</i>	C	1			0,7 1		0,7
	Centrum voor locale geschiedenis	Administratie secretaris	A	1	0,5		1		1,0
		Administratief secretaris	B	1					0,0
		Administratief assistent	C	1		1			1,0
		<i>Régisseur</i>	D	1			1		1,0
	Jeugd Sport en gezondheid	Administratief secretaris	B	1		1			1,0
		Administratief secretaris	B	1			1		1,0
						6, 8	18, 4	3,8	29,0
	Openbare werken et Huisvesting								
		Adjunct raadgever	A4	2		1			1
		Ingénieur	A2	2		1			1
		Architect	A1	1			1		1
		<i>Architect</i>	A1	1			1		1
		Administratie secretaris	A1	0,5	0,6	1,5			1,5
		Technische hoofdsecretaris	B4	5		3			3
		Technische secretaris	B	3			3		3
		Administratief secretaris	B	1	1		1		1
		Administratief hoofdassistent	C4	1					0
		Administratief assistent	C	2		2, 8			2,8
		Technische assistent	C	5	1		2		2
		Technische hoofdadjunct	D4	10		7, 3			7,3
						15, 9			36,9
		Technische adjunct	D	44	1	6	18	3	6
		<i>Technische adjunct Nethed</i>	D	1			1		1
		Ploegverantwoordelijk	E4	2		2			2
		Hulparbeiders	E	22		8, 8	4,5	9,8	23,1
		<i>Hulparbeiders</i>	E1	25			22, 05		22,0 5
						43, 3	31, 5	12,8	109, 71

Ruimtelijke ordening					6			
	Hoofdarchitect	A4	1		2			2
	Administratie secretaries omgeving	A1	1		1			1
	Administratie secretaries PEB	A1	1			1		1
	Architect	A1	3		0,8	1		1,8
	Technische secretaris	B	3		2	1		3
	<i>Technische secretaris</i>	B	1					0
	Administratief secretaris	B	3		1			1
Administratief assistent	C				1		1	
				6,8	4	0	10,8	
Hoofdpersoneelsformatie								
	Gemeentesecretaris	A1 1	1		1			1
	Gemeenteontvanger	A1 0	1		1			1
	DHR	A6	1		1			1
	Raadgever (1 hoofdingenieur)	A6	4					0
	Afdelingshoofd	A5	6		1	1		2
			35					
			9,5		4	1	0	5
			1	10	14	28,3	296,3	
			5,3	3,0	2,9			

Algemene situatie

Graad	Niveau	Aantal	BK	Stat	Cont	Gesco's	Effectief
Gemeenteontvanger	A10	1		1			1
Gemeentesecretaris	A11	1		1			1
DHR	A6	1		1			1
Raadgever (1 hoofdingenieur)	A6	4					0
Afdelingshoofd	A5	6		1	1		2
Adjunct raadgever	A4	12		11			11
Arts	A2	1			0,21		0,21
Ingénieur	A2	2		1			1
Administratie secretaris	A1	22,5	3,1	7,3	7		14,3
<i>Architect huisvestingplan</i>	A1	1			1		1
<i>Politieke secretaris</i>	A/B	3			3		3
Administratief hoofdsecretaris	B4	10		5,3			5,3
Sociale verpleegster	B4	2		2			2
Hoofdbibliothecaris	B4	1		1			1
Administratief secretaris (Sa)	B	4		1,8	1,55		3,35

Administratief secretaris	B	21	1	7,35	9,5		16,85
Administratief secretaris Biblio	B1	5		0,8	4		4,8
Technische secretaris	B1	7		2	5		7
<i>Technisch secretaris kadaster</i>	<i>B1</i>	<i>1</i>					<i>0</i>
<i>Bibliothecaris NL</i>	<i>B1</i>	<i>1</i>			1,05		<i>1,05</i>
Administratief hoofdassistent	C4	2		1			1
Administratief assistent	C1	36	2,33	9,1	17,4	5,4	31,9
kinderverzorgster	C1	19	3	7,8	8,7	3,39	19,89
Opvoedende hulppersoneel	C1	11		4,8	3,5		8,3
Administratief assistent Biblio	C1	5	2		5,3		5,3
Administratief assistent <i>Biblio</i>	<i>C1</i>	<i>2</i>				2	<i>2</i>
Administratief assistent <i>Biblio NL</i>	<i>C1</i>	<i>1</i>				0,71	<i>0,71</i>
Technisch assistent	C1	5	1		2		2
Technisch hoofdassistent	D4	10		7,3			7,3
Gemeenschapwacht	D1	3					0
Technisch adjunct	D1	44	1	15,96	18	3	36,96
Busbestuurder	D1	2		1,9			1,9
<i>Opvoedende hulppersoneel</i>	<i>D1</i>	<i>43</i>	<i>1</i>		40,21		<i>40,21</i>
<i>Administratief adjunct boete n</i>	<i>D1</i>	<i>3</i>				3	<i>3</i>
<i>Adminsitratief adjunct onderwijs</i>	<i>D1</i>	<i>0</i>	<i>0,87</i>		2		<i>2</i>
<i>Administratief adjunct régisseur</i>	<i>D1</i>	<i>1</i>			1		<i>1</i>
<i>Technisch adjunct Bestuurder</i>	<i>D1</i>	<i>1</i>			1		<i>1</i>
<i>Technisch adjunct hetheid</i>	<i>D1</i>	<i>1</i>			1		<i>1</i>
Ploegverantwoordelijk	E4	2		2			2
Hulparbeider	E1	22		8,8	4,5	9,8	23,1
<i>Hulparbeider</i>	<i>E1</i>	<i>40</i>			28,05		<i>28,05</i>
		359,5	15,3	102,21	165,97	27,3	295,48

Verdeling per niveau, geslacht en woonplaats

Functie	Kader	Effectief			In beschikbaarheid (zijn in "Effectief" ingebegrepen)		Geslacht				Woonplaats			
							V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussels Gewest	
							Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E
NIVEAU A	54,5	26	23,9	0	0	18	16,9	8	7	21	18,9	5	5	
A11	1	1	1	0				1	1	1	1			
A10	1	1	1	0				1	1			1	1	
A6	5	1	0,8	0		1	0,8			1	0,8			
A5	6	1	1	0				1	1	1	1			
A4	12	11	10,8			9	8,8	2	2	8	7,8	3	3	
A3														
A2	3	2	1	0				2	1	2	1			
A1	26,5	9	8,3	0		8	7,3	1	1	8	7,3	1	1	

NIVEAU B	52	23	21,2	0	0	18	16,2	5	5	13	11,7	10	9,5
B4	13	9	8,8	0	0	6	5,8	3	3	3	2,8	6	6
B 1-3	39	14	12,4	0	0	12	10,4	2	2	10	8,9	4	3,5
NIVEAU C	81	26	23,9	0	0	23	20,9	3	3	21	19,6	5	4,3
C4	2	1	1	0	0	1	1			1	1		
C 1-3	79	25	22,9	0	0	22	19,9	3	3	20	18,6	5	4,3
NIVEAU D	108	27	24,2	0	0	0	0	27	24,2	13	11,6	14	12,6
D4	10	7	6,8	0	0			7	6,8	3	2,8	4	4
D 1-3	98	20	17,4	0	0	0	0	20	17,4	10	8,8	10	8,6
NIVEAU E	64	10	9,8	2	2	0	0	10	9,8	6	5,8	4	4
E4	2	1	1					1	1	1	1		
E 1-3	62	9	8,8	2	2			9	8,8	5	4,8	4	4
ALGEMEEN TOTAAL	359,5	112	103	2	2	59	54	53	49	74	67,6	38	35,4

CONTRACTUEEL PERSONEEL

Functie	Effectief						Geslacht				Woonplaats			
	GESCO's		Andere gesubsidieerde contractuelen		Contractuel en ten laste gemeente		V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussels Gewest	
	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E
NIVEAU A	1	1	6	4,7	9	8,21	10	9,2	6	4,71	13	10,91	3	3
A11														
A10														
A6					1	1			1	1	1	1		
A5														
A4														
A3														
A2					1	0,21			1	0,21	1	0,21		
A1	1	1	6	4,7	7	7	10	9,2	4	3,5	11	9,7	3	3
NIVEAU B	1	0,5	1	1	23	21,55	14	13,05	11	10	19	17,3	6	5,75
B4														
B 1-3	1	0,5	1	1	23	21,55	14	13,05	11	10	19	17,3	6	5,75

NIVEA UC	18	14,1	3	2,8	53	41,52	51	39,9	23	18,52	51	42,16	23	16,26
C4														
C 1-3	18	14,1	3	2,8	53	41,52	51	39,9	23	18,52	51	42,16	23	16,26
NIVEA UD	6	6	0	0	77	63,58	52	39,79	31	29,79	68	56,64	15	12,94
D4														
D 1-3	6	6			77	63,58	52	39,79	31	29,79	68	56,64	15	12,94
NIVEA UE	14	12,96	2	2	47	35,85	32	24,32	31	26,49	57	46,09	6	4,72
E4														
E 1-3	14	12,96	2	2	47	35,85	32	24,32	31	26,49	57	46,09	6	4,72
ALGEMEEN TOTAAL	40	34,56	12	10,5	209	170,71	159	126,26	102	89,51	208	173,1	53	42,67

Deeltijdwerk

Loopbaanonderbrekingen

Binnen het personeel genieten meerdere beambten een loopbaanonderbreking, nl. 14.8 voltijdse equivalenten.

Deeltijdwerk op vrijwillige basis

Enkele ambtenaren hebben hun prestaties op vrijwillige basis verminderd, nl. 3.06 voltijdse equivalenten.

Personeel buiten de personeelsformatie

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel :

Vzw « Vivre chez Soi »

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen

Bibliotheken-Ludotheken

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.144 uren per jaars

Dienst Onderwijs

Betrokken leerkrachten :

Onderwijzers : 8.3 voltijds equivalent
Gymnastiek : 1.66 voltijds equivalent
Onderwijzers Nederlands : 3.92 voltijds equivalent
Burgerschasleraar: 0.25 voltijdsequivalent

Studenten

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

De Jeugddienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden.
De dienst Onderwijs (Vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus).

De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen) en gebouw.

Rosettaplan

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld :

- Bibliotheken
- Kinderdagverblijven « Gilson » en « Roitelets »
- Economische leven

- Via CDO voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en gebouwen (timmerwerk)

Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM)

2 bestuurssecretarissen Niveau A gesubsidieerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Subsidies

Gesubsidieerde contractuelen

Elke ambtenaar die in het kader van een gesubsidieerd contract werd aangeworven, levert een deel subsidies aan de gemeente op.

De Gemeenteraad heeft 3 overeenkomsten geratificeerd die ons de toelating geven om gesubsidieerde contractuele ambtenaren aan te werven of te behouden.

Met overeenkomst 17108 krijgen we 36 punten ter waarde van 5.702 euro en, kunnen we 24 gesubsidieerde contractuelen in dienst nemen.

Met overeenkomst 17702 krijgen we 8 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(4), administratieve boeten (2) en het jonge kind (2). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17706 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(2) en het jonge kind (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17707 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen het jonge kind (2) en preventie (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

De overeenkomst 17901 verleent ons ½ werkplaats bestemd voor de sector van de jonge kinderen binnen de crèche “les Roitelets”. Deze ½ werkplaats wordt gesubsidieerd op basis van 11.404 €.

De overeenkomst 17716-ICI die ons toelaat sinds dit jaar 7 jongeren te rekruteren in kader van integratie contracten met duur van een jaar. Deze jongeren zullen voor de diensten, administratieve boetes, onderwijs, duurzame ontwikkeling, bevolking en openbare werken bestemd zijn. Elke post wordt op basis van 24.000 €/jaar gesubsidieerd.

De Franstalige Gemeenschap

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

BIM

Het BIM subsidieert voor de helft de functie van bestuurssecretaris Niveau A, leefmilieuraadgever bij de dienst Stedenbouw.

Frais de transports

La région de Bruxelles Capitale est intervenue dans le remboursement des frais de transports des agents communaux pour l'année 2017 à concurrence de 30.046 €

Ministerie van Binnenlandse Zaken

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van twee bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

ONE

Het ONE komt tussen:

In de subsidiëring van het salaris van 13.50 kinderverzorgsters (voltijds equivalent), Directrices en maatschappelijke werksters voor de crèches of ten dienste van onthaalmoeders zijn bestemd.

Sociaal Maribel

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiering van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven.

Wij hebben een betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

Primes linguistiques

Nous avons introduit une demande de remboursement des primes linguistiques pour l'année 2017 pour un montant de 221.998,40 €. Cette somme doit nous être rétrocédée par le SPF intérieur. Nous n'avons plus reçu les sommes demandées depuis 2015.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2017 moet ontvangen worden, bedraagt 166.092,80 €.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2017 moet ontvangen worden, bedraagt 111.928,80 €.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat we voor 2017 ontvangen bedraagt 66.783,64 €.

Lokaal Actieplan voor Energiebeheer

Het BIM subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs

Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 10.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2017 tot 31.08.2018.

EPB

Deze subsidie van 60.000 € heeft de aanwerving van een voltijds architect.

Gebeurtenissen van het jaar

Enkele cijfers

Type van dossiers	Aantal
Aanwervingen	39
Overplaatsingen	3
Benoemingen op proef	0-
Vaste benoemingen	0
Toegang tot code 4	1
Bevorderingen, Toekenning van een toelage van dienstdoende	0
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijde toestemming	4
Ontslag	7
Definitieve voortijdige opruststelling wegens lichamelijke ongeschiktheid	0
Opruststellingen	2

Loonindex

De lonen hebben een indexering gekend op 01.10.2018. Het indexcijfer van toepassing bedraagt 1.7069 ten opzichte van de bezoldiging aan 100% index 138.01.

Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen

- Une modification du statut pécuniaire a été opérée en octobre 2017. Les agents bénéficient dorénavant d'un abonnement STIB gratuit et du remboursement complet des frais de transports en commun. Une prime kilométrique a été ajoutée pour les déplacements réalisés à pied.
- Une modification de cadre a été réalisée en date du 19.06.2018. Elle a permis, entre autres de mettre en place le service du contrôle interne.
- Un nouvel organigramme des services a été approuvé par le Collège au mois de juillet 2018
- La révision du règlement de travail est terminée (Conseil Communal 10/2018). Sa mise en place est prévue au 01.02.2019.
Les principales modifications consistent en :
 - La création de charte de valeurs
 - L'élargissement des plages flottantes pour le personnel soumis au pointage
 - La mise en place du télétravail occasionnel
- La mise en place d'une nouvelle procédure et d'un nouveau règlement relatif à l'évaluation des agents est en cours de finition et devrait être présentée au Conseil du mois de février.

Pour la période à venir, nous envisageons :

- La révision du règlement relatif à la formation et la création de plans de formation individualisés
- La mise en place du suivi des formations et évaluations via erh
- La mise en place de procédures d'évolution de carrière pour le personnel ouvrier.

OPLEIDING

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE
Diensthoofd : Anne HIROUX
Aantal beampten (voltijds equivalent) : ½, Françoise PETIT

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

De interne gesprekspartners: De dienst opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten.

De cel opleiding heeft 320 agenten voor 100 opleidingen ingeschreven.

Collectieve opleidingen

- Bedrijf eerste hulp - bijscholing
- Bedrijf eerste hulp
- Ergonomie, rugpijn (gemeente depot)
- upgrade office 2000
- Batibouw
- Fire-truck
- Asbest preventie
- Autosalon
- diverse opleidingen in de kinderdagverblijven

=> 21 collectieve opleidingen voor 222 agenten

=> 79 individuele opleidingen voor 98 agenten

De volgende opleidingen zijn niet uitgevoerd :

- Formation du personnel de la commune à l'accueil des impliqués lors d'une situation d'urgence collective (annulée)
- cours de langue
- Gestion de l'agressivité pour le personnel ouvrier
- Formations spécifiques aux jardiniers
- Dallage (en cours)

INFORMATIE PARTICIPATIE

Tel.: 02.674.75.16

Fax: 02.674.74.25

E-mail: informatie1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester
Diensthooft: Anne HIROUX
Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Informatie/Participatie verzorgt het contact met de bevolking en verstrekt inlichtingen:

op spontane wijze (organisatie van informatievergaderingen, het ontwerpen van een Internetsite, het versturen van foldertjes...) of

op aanvraag; één van de initiatieven bestaat erin de inwoners te stimuleren om actiever aan het beheer van hun gemeente via regelmatig georganiseerde vergaderingen deel te nemen, en hen de mogelijkheid te geven de Internetsite regelmatig bij te werken en via elektronische weg te reageren.

De dienst beheert de fotoreportages van belangrijke gemeentelijke evenementen: diverse inhuldigingen, gouden bruiloften, autoloze dag, feest van de Franstalige Gemeenschap, onthaal van de nieuwe inwoners, nieuwe belgen... Archieven van deze foto's worden gehouden en van jaar tot jaar ingedeeld.

Het besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen net als zijn omzendbrief van 26 oktober 2006, bepaalt de opdrachten van de « Discipline 5 » aangaande het op de hoogte brengen van de bevolking zodra een noodfase afgekondigd werd.

« Discipline 5 » heeft betrekking op de informatie en, in dat kader, werd de ambtenaar van de informatiedienst als verantwoordelijke aangeduid Hiertoe wordt een bestand met de coördinaten van de journalisten voortdurend bijgewerkt.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

A. Informatievergaderingen

Participatievergaderingen: deze moeten beschouwd worden als een mogelijkheid tot gedachtenuitwisseling tussen de inwoners van de gemeente en het College van Burgemeester en Schepenen.

De gemeente werd in zes buurten opgesplitst om de personen met dezelfde ervaring samen te brengen.

De vergaderingen hebben in de buurten plaatsgevonden, ofwel in een school, ofwel op het gemeentelijk depot, ofwel in het gemeentehuis. Een agenda wordt voorbereid op basis van de voorafgaande opmerkingen die door de buurtbewoners werden opgestuurd. Het College neemt deze ontmoeting met de inwoners te baat om de balans op te maken over de voortgang van de werven en over de bestaande stedenbouwkundige projecten.

Verschillende onderwerpen komen tijdens deze vergaderingen aan bod: verlichting, werven, netheid, suggesties om de buurt nieuw leven in te blazen, parkeerbeleid, mobiliteit, lawaai,... Elke inwoner mag in een aangename sfeer het een of ander onderwerp aan de orde brengen, dat hem na aan het hart ligt.

In de loop van het eerste halfjaar 2018, 6 vergaderingen

- Wijk Futaie-Cocinelles-Dries-Ernotte: op 18 april om 20:00 aan La Futaie
- Wijk Arcaden Visé : op 2 mei om 20:00 aan het gemeente depot
- Wijk Bezemhoek : op 16 mei op de Sapinere school
- Wijk Cités-Jardins: om 30 mei aan 20:00 op de Karrenberg school
- Wijk Keym: op 13 juni om 20:00 u, op school des Cèdres
- Wijk Bosvoord-centrum: op 21 juni aan 20:00 aan het Hooge huis

Een uitvoerig verslag van deze vergaderingen is beschikbaar op de website van de gemeente: www.watermael-boitsfort.be/fr/commune/participation/reunions-de-quartier

<http://watermaal-bosvoorde.be/nl/gemeente/participatie/wijkvergaderingen-het-college-heeft-een-open-oor-voor-de-bewoners>

B. website www.watermael-boitsfort.be

De site bevat inlichtingen over alles wat betrekking heeft op de gemeentelijke diensten en het bestuur (openingsuren en missies van de verschillende diensten, agenda van culturele activiteiten, samenstelling van het College en van de Gemeenteraad...). Op de homepage vindt men een overzicht van het gemeentelijke nieuws : diverse tentoonstellingen, de autoloze dag, gebeurtenissen, activiteiten van de bibliotheken en de spelotheken, evenementen, rollemarkten, opendeurdagen ...

In medewerking met de CIBG (Centrum Informatica voor de Brusselse Gewest), is een elektronisch loket voorzien dat de inwoners het mogelijk maakt om bepaalde administratieve documenten te bestellen (geboorteakte certificaat bijvoorbeeld).

Volgens Google Analytics, telt de site 835 bezoeken per dag (776 tussen september 2016 en augustus 2017).

Les pages les plus visitées sont celles du service Population, les services communaux, l'académie des Beaux-Arts, les bibliothèques et ludothèques, le CPAS, l'agenda des brocantes, les activités sportives, le parc à container, la collecte des déchets, l'académie de musique, le mondial de foot, les écoles communales, le conseil communal. 57,36% des utilisateurs accèdent au site via un ordinateur de bureau, 34,99% via un smartphone et 7,66% via une tablette. Ils ont entre 18 et 44 ans pour la plupart (75%) 46% de femmes et 54% d'hommes

C. FACEBOOK-pagina « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) »

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur. Zij maakt het eveneens mogelijk om de gebeurtenissen te delen van onze partners zoals het cultureel centrum La Vénerie, la Maison des Jeunes, de bibliotheken en spelotheken... voortaan eveneens aanwezig op Facebook.

Van 1^{er} september 2016 tot 31 augustus 2017, hebben 208 personen « Like » op de bladzijde aangestreept (tegen 218 afgelopen jaar). In totaal geeft de bladzijde 1813 «Like» te kennen (1211 in 2015).

De actualiteiten die meer succes en impact hebben gehad op de bladzijdes van de andere Facebook leden zijn : mise à disposition de poubelles rigides, recherche d'une direction pour le Karrenberg et appels pour des instituteurs - trices, ..., présence de cyanobactéries à l'étang Tercoigne, brocantes 2018, réaffectation de l'église St-Hubert, donnerie.

D. DE GEMEENTEKRANT « 1170 »

De gemeentekrant wordt 5 keren per jaar gepubliceerd: september 2017 - november 2017 - januari 2018 en mei 2018.

Les dossiers traités furent la vie économique et les relations européennes (septembre), les finances (novembre), l'enseignement (janvier), la fête des fleurs (avril) et le parc sportif (mai). Trois suppléments ont été publiés durant cette année : journée sans voiture (septembre 2017) ; « Projet place Keym (en novembre 2017) et « Aller à l'école », supplément enseignement (en janvier 2018).

Er worden 13.300 exemplaren van de krant gedrukt en bevat 48 bladzijdes waarvan 12 met reclame.

Op het totaal gedrukte aantal, worden 12.500 stuks huis aan huis verdeeld op het gemeentegrongebied, 150 worden bij het OCMW gedeponeerd, het overige wordt in een tiental van openbare plaatsen en handel ter beschikking gesteld. Sinds januari 2016, wordt de krant door een onderneming van aangepast werk uitgedeeld, Apam.

Een te downloaden versie, in PDF, wordt via de website van de gemeente www.watermaal-bosvoorde.be en op de bladzijde Facebook verspreid.

E. DE NEWSLETTER

Het gemeentebestuur geeft sinds september 2014 een « Newsletter » uit. Elke maand, herneemt zij de gebeurtenissen en actualiteiten van de Gemeente tevens aangekondigd in de gemeentekrant.

Dit werktuig laat ook toe, bepaalde informatie van de laatste minuut naar voren te brengen.

Om de nieuwsbrief te ontvangen, moet men via de website gemeente zich inschrijven: www.watermael-boitsfort.be/newsletter.

De Newsletter wordt in het Frans en in het Nederlands verspreid.

989 personen zijn momenteel geabonneerd op de Newsletter in het Frans (tegen 915 in september 2017); 27 personen zijn ingeschreven in het Nederlands (26 in augustus 2016).

Meer dan 60% van deze personen opent de nieuwsbrief elke maand.

INFORMATICA

Tel : 02/674.74.29
02/674 75 19 - 02/674.75.82
informatica1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît Thielemans, Schepen
Diensthoofd : Ghislaine DE GRAVE
Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3,8

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente.

De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellende)
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk
- De veiligheid van het netwerk
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen
- onderhoud en configuratie van de telefonie van het geheel van de gemeente gebouwen
- het aansluiten op Internet van dezelfde sites
- de aankoop, het technische en administratief beleid van het multifunctioneel park van apparaten (fotokopieerapparaten, printers en scanners)
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft
- het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte)
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om de werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen

Realisaties 2017 - 2018

Numerieke scholen

- Ontwikkeling en begeleiding van de projecten die door de onderwijzers binnen hun klas worden begonnen teneinde nieuwe numerieke werktuigen te integreren in de scholingsactiviteiten op duurzame wijze door de beheersingsbevoegdheden van het numerieke werktuig bij de kinderen te ontwikkelen.
- Het project « tablet », schrift van numeriek leven. Laat toe om verschillende bevoegdheden bij de kinderen van de kleuterschool te werken. Autonomie, geest in samenwerkingsverband, creativiteit, stijging van de spraak bagage... De kleuterschool blijft wat zij is (verf, modeleren, snijden, grafisme enz...) met het numerieke werktuig in méér.

Openbare numerieke ruimte

- Invoering van een cursus voor kinderen in samenwerking met VZW " We Are Coders"

- Invoeren van een permanentie de dinsdag en vrijdag de hele dag voor het publiek (VZW Fobagra)
- Voortzetting van de cursussen voor ouderen door GAVS
- Toetreding tot het netwerk CABAN

Algemene infrastructuur

Beheer van het park

- Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's

Aanmaak van een WAN (Wide Area Network)

- Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) → integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende

Cloud computing

Migratie van onze gegevens in het regionaal data center. Het geheel van onze toepassingen "beroep" en gebruiksbestanden wordt op de servers van CIRB opgeslagen.

Wij herbergen nog de "levende" archieven (Espace mémoire en plannen) voor een kwestie van tarief.

Tax on web

- Hulp aan de bevolking voor het invullen van de belastingaangifte - steun aan de FOD Financiën door de terbeschikkingstelling van OCR

Vermindering van de WiFi-impact op jonge kinderen

- Bekabeling van de scholen "Karrenberg" en "Futaie" zodat alle klassen over een gekabelde interverbinding beschikken

Numerieke communicatie

- Start van het project inzake omwerking van Website en Extranet

Subsidies

Ontvangst van een subsidie in materiaal (10 Pc's, 8 draagbare Pc's, 10 Ipad) voor de uitbreiding van de activiteiten van OCR (=Openbare Computerruimte)

Dagelijkse taken

- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten
- Helpdesk
- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten
- Studie over technische oplossingen voor televisiewerk
- Studie over verenigde communicatiemogelijkheden

- Administratief Beheer

Specifieke en gerichte opdrachten

- Beheer van het bedradingwerk in de verschillende gebouwen
- Migratie van het geheel van de mailboxen van een server Exchange 2010 naar een server Exchange 2016
- Opleving van het beleid van de mailboxen (voordien, beleid door CIRB)
- Ontvouwen van het materiaal in subsidie ontvangen
- Actieve deelname aan het ontvouwen en de bewustmaking aan GDPR
- Vertegenwoordiging van AC binnen de AG van het Iristeam en Irisnet.

Informaticapark

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats.

Werktekening van een werkplaats

OS: Professionele Windows 7 of 10 professioneel

Suite Office 2010 of 2016

Aansluiting aan de geografisch dichtsbijzijnde printers

Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst

Aansluiten aan het netwerk per authenticatie

De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats

Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en

Burgerlijke- Stand

Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het geheel van de diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal Leven (My Handicap)

Verschillende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken,...

Op vraag, installatie van een tweede scherm

Beheer servers

Een infrastructuur type « VMWare » is geconfigureerd voor het beheer van grote documenten (documenten van l’Espace mémoire en plannen van de gemeentearchieven)

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU

De servers die worden gehuisvest, in het regionaal data center(DCR) worden door onze zorgen beheerd. Het beleid van de installaties (materiaal, schijven, airco...) wordt door CIRB verzekerd.

Twee bijkomende lichamelijke servers voor BDC (back-up domain controleur in geval van pech van DCACWB) en Actieve Directory (beheer van authenticatie van de gebruikers).

Beheer printers

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket) en bij DHR (wens van DHR), zijn de » persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten. De weinige « overlevenden » zijn van vóór 2011 en zullen niet vervangen worden.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopieertoestel - printer - scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

De helft van het park werd in 2018 vervangen. Een contract van verhuur-onderhoud werd voor 60 maanden ondertekend.

Voorraad

De dienst « informatica » beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of inzet van nieuw personeel

Firewall

De administratie beschikt over een firewall die het filtreren van de inkomende informatie en een bewaking van de uitgaande informatie toelaat.

Verschillende uitrustingen

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

4.2. ALGEMEEN BESTUUR

BURGERLIJKE STAND

Tel : 02/674 74 18 of 17

Tel : 02/674 75 12 of 13

Fax : 02/674 74 28

E-mail: burgerlijke.stand1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Aude LONGEVAL

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van het gemeentelijk kerkhof.

Er bestaan momenteel zeven registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters worden in tweevoud bewaard. De registers van de huwelijksverklaringen en van erkenningsverklaringen worden in éénvoud bewaard.

I Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	1	0	1

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	50
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Onmiddellijke erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	6	0	6
Geslachtsverandering	0	0	0
Aanpassing van de geslachtsregistratie- Transgenders	1	0	0
Onderzoek naar het vaderschap	0	0	0
Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsverandering -Ministerieel Besluit	3	2	5
Naamsverandering -Koninklijk Besluit	2	0	2
Voornaamsverandering vanaf 1/08/2018	2	2	4
Volle adoptie	0	0	0
Gewone adoptie	0	1	1
Homologatie van adoptie	1	0	1
Verbeteringsbevel	0	0	0
Vaderschapsbetwisting	0	0	0

Overschrijving van een geboorteakte	6	5	11
Overschrijving van een erkenning	0	0	0
Keuze van naam	0	0	0
Plaatsvervangende opstelling van een geboorteakte	0	0	0

Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de geadopteerde.

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfsgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

<i>Vader Moeder</i>	4
Moeder Vader	0
Moeder	0
Vader	0

II Register van de nationaliteitsakten

Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd.

Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen: de verklaring voor een ambtenaar van de Burgerlijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklast voor de dienst Burgerlijke Stand. Elke verklaring moet gecontroleerd en onderzocht worden door de dienst alvorens het dossier naar het Parket door te sturen.

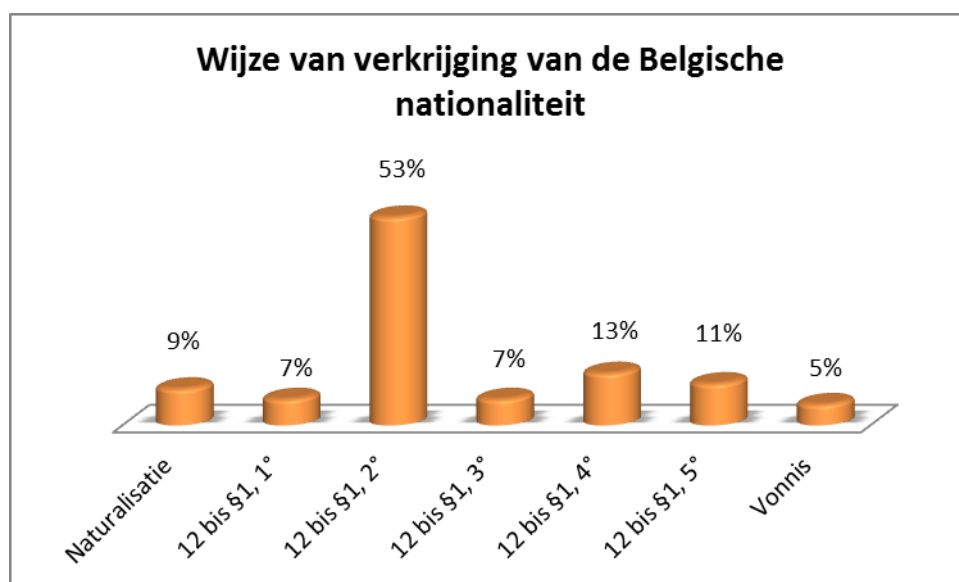
De nationaliteitsverklaring (nieuw artikel 12bis WBN) is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer strenge voorwaarden.

1. Geboren zijn in België
2. Het feit dat men minstens 5 jaar ononderbroken officieel in België leeft, gedekt door een aantal verblijfstitels indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale integratie en economische deelname.
3. Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.
4. De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt of invalide zijn.
5. Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door een aantal verblijfstitels en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

De voorwaarden betreffende de verblijfstitel, de eventuele economische deelname, de kennis van een van de nationale talen en de eventuele sociale integratie zijn streng.

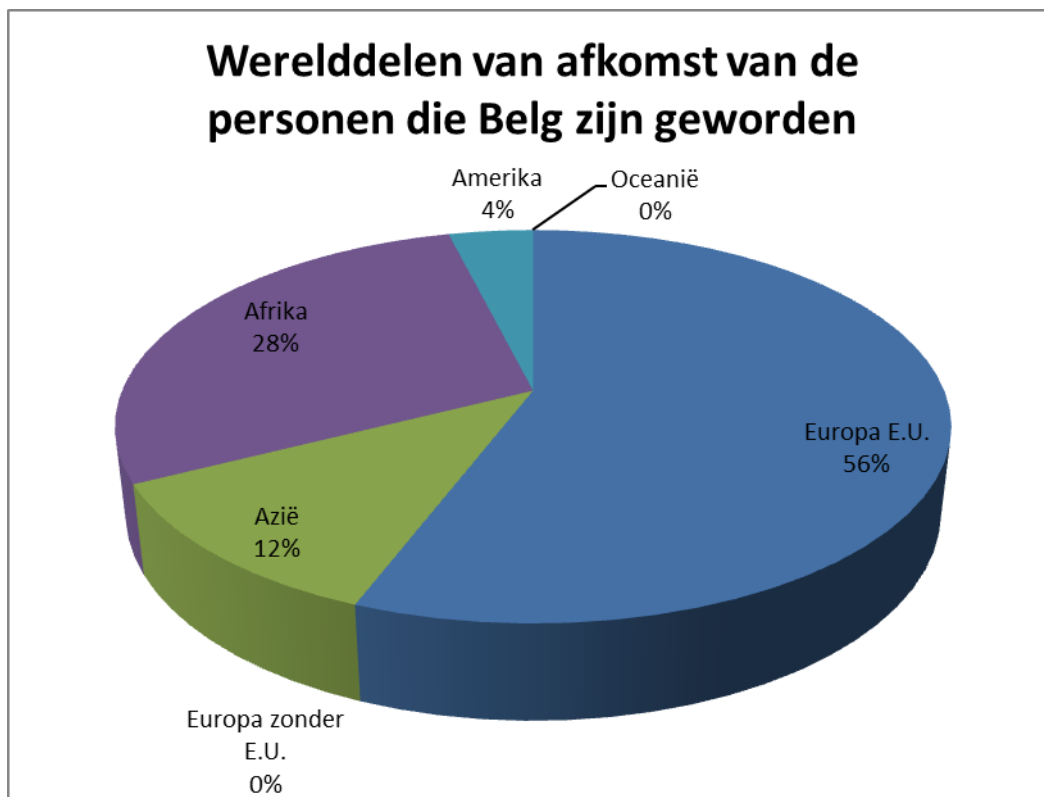
De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.



	Totaal	Mannen	Vrouwen
Naturalisatie	7	3	4
"Automatische" toekenning art. 8	0	0	0
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11§1°	0	0	0
Verklaring art. 11§2°	7	3	4
Verklaring art. 12 bis §1,1°	5	3	2
Verklaring art. 12 bis §1,2°	41	25	16
Verklaring art. 12 bis §1,3°	8	3	5
Verklaring art. 12 bis §1,4°	10	6	4
Verklaring art. 12 bis §1,5°	8	5	3
Herkrijging art. 24	0	0	0

Vrijwillige afstand art. 22	0	0	0
Vonnis	4	2	2
Totaal	90	50	40



	Europa E.U.	
Italië		5
Portugal		4
Hongarije		0
Duitsland		1
Spanje		0
Griekenland		1
Bulgarije		0
Roemenië		2
Frankrijk		10
Polen		2
Holland		1
Verenigd Koninkrijk		16
Ierland		1
Totaal		43
	Europa zonder E.U.	
Albanië		0
Joegoslavië		0
Moldavië		0
Kosovo		0

Oekraïne		0
Zwitserland		0
Totaal		0
Afrika		
Marokko		5
Algerije		3
Egypte		0
Democratisch Republiek Congo		6
Vluchteling van Congolese herkomst		0
Rwanda		0
Vluchteling van Rwandese herkomst		0
Centraal-Afrikaanse Republiek		0
Ivoorkust		0
Senegal		1
Madagaskar		1
Burkina Faso		0
Mauritanië		0
Somalië		0
Angola		0
Tunesië		1
Burundi		0
Nigeria		0
Djibouti		0
Guinee		0
Vluchteling van Guinese herkomst		1
Kameroen		2
Vluchteling van Kameroense herkomst		1
Togo		1
Totaal		22

	Azië	
Iran		0
Pakistan		1
India		4
Vietnam		0
Armenië		2
Republiek Belarus		0
Turkije		2
Libanon		0
Korea		0
Afghanistan		0
Israël		0
Kazachstan		0
Rusland		0
Totaal		9

	Amerika	
Colombia		0
Vluchteling van Colombiaanse herkomst		1
Mexico		0
Argentinië		0
Ecuador		0
Haïti		0
Brazilië		0
Canada		1
Verenigde Staten		0
Honduras		0
Bolivia		0
Peru		1
Totaal		3

	Oceanië	
Totaal		0

III Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “hewelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

Huwelijksverklaringen	80
Weigering huwelijksvoltrekking	0
Uitstel van huwelijk	0

IV Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	83
Overschrijvingen	0
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De toekomstige Belgische echtgenoten die willen trouwen moeten minstens 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen, niet meer van de ouders. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, rekening moet gehouden worden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
1	1

Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde.

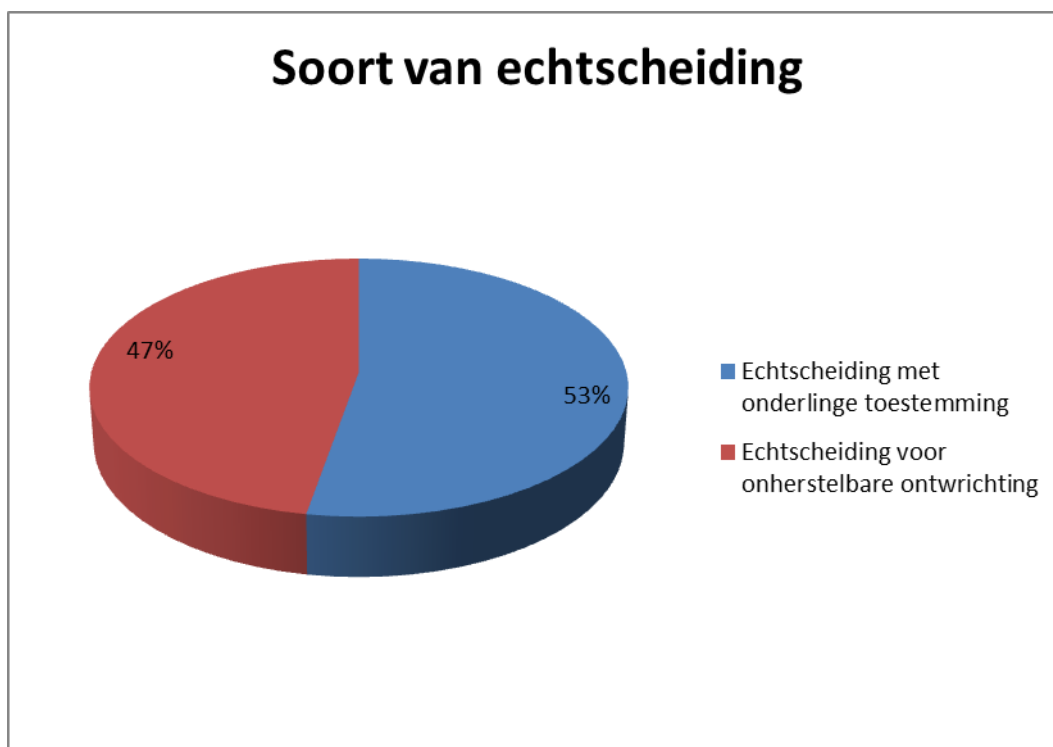
2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	5	4	3	0	2	1	3	2

V Register van de echtscheidingsakten

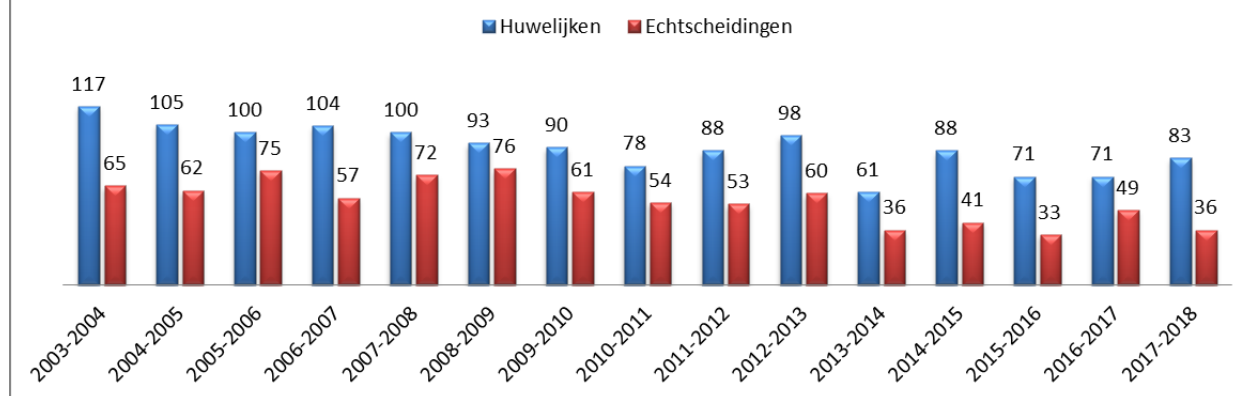
De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven.

Echtscheiding met onderlinge toestemming	19
Echtscheiding voor onherstelbare ontwrichting	17
Totaal	36



Vergelijking van het aantal huwelijken en echtscheidingen



VI Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar : 0

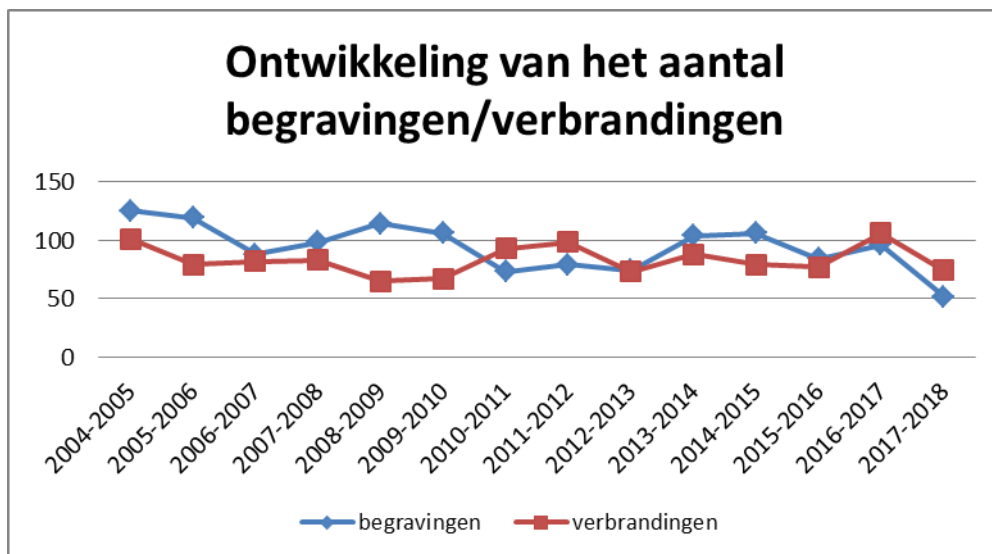
Doodgeboorten : 0

	Vrouwen	Mannen
Inwoner van de gemeente	74	38
Inwoner buiten de gemeente	9	6
Overlijdensoverschrijving	0	1
Totaal	83	44

Totaal aantal overlijdens: 127

Kerkhof

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Gewone graven	45	33	47	27
Concessie volle grond van 15 jaar	23	28	20	20
Concessie volle grond van 50 jaar	14	6	12	10
Grafkelders	23	15	13	12
Wachtgrafkelder	0	0	1	1
Crypten (cel in de oude begrafenisgalerij)	1	1	3	0
Eregrafperk	0	1	0	0
Kinderenperk	0	0	1	1
Columbarium 5 jaar	11	10	12	5
Columbarium 15 jaar	5	7	9	9
Columbarium 50 jaar	2	1	15	0
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Assenstrootiingen	59	46	36	40
Bewaring van de assen thuis	2	13	19	13
Begraving van de assen "oud-strijder"	0	0	0	0
Naamplaatje 5 jaar (kosteloos)	-	4	5	7
Naamplaatje 15 jaar	-	18	9	4
Naamplaatje 50 jaar	-	2	1	0



Onbemiddelde personen

De onbemiddelde personen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafenis kosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Jaarverslag	Aantal onbemiddelde personen
2003-2004	14
2004-2005	27
2005-2006	19
2006-2007	9
2006-2007	9
2007-2008	9
2008-2009	9
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13
2016-2017	12
2017-2018	6

Hernieuwing en verlenging van grafvergunningen.

Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten, opname van grafvergunningen in het informatisch systeem.

Vorbereidingen van de dossiers van buitendienst stellen.

Overheidscontracten:

- Voor het begraven en het vervoer per lijkwagen van de onbemiddelde personen.

- Voor het buitendienst stellen van de concessies in volle grond 15 jaar en de gewone graven van 5 jaar.
- aankoop en plaatsing van urnekelders
- voor de aanduiding van de dokter-verificateur

Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen: vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op het kerkhof te hebben.

Randvermeldingen

De kanttekeningen zijn meldingen die op de kant van een akte worden gemaakt om die te wijzigen of te verbeteren. De kantmelding is de melding die de huidige situatie weergeeft.

Aantal kantmeldingen : 45 waarvan:

Volle adoptie	Gewone adoptie	Echtscheiding	Echtscheiding in het buitenland	Erkenning na geboorte
1	1	37	0	1
Rechterlijke erkenning	Verbetering van een akte	Voornaamsverandering	Naamsverandering	Geslachtsverandering
0	0	3	0	0
Vaderschapsonderzoek	Vaderschapsbetwisting	Keuze van naam		
0	0	0		

Geschat aantal **betalende akten van burgerlijke stand die per post of aan het loket werden afgeleverd** :1800

Dit aantal omvat de aanvragen ingediend via het e-loket.

Sinds 5 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde geboren zijn niet meer schoolplichtig en het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Transgenders - Aanpassing van de geslachtsregistratie

Elke meerderjarige of ontvoogde minderjarige Belg of in de bevolkingsregisters ingeschreven vreemdeling die de overtuiging heeft dat het geslacht vermeld in zijn akte van geboorte niet overeenstemt met zijn innerlijk beleefde genderidentiteit kan van die overtuiging aangifte doen bij de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Deze nieuwe reglementering vervangt de oude verklaring van geslachtsverandering - transseksualiteit. Deze reglementering verplichtte de geslachtsaanpassing, de sterilisatie en een hormonale substitutietherapie van de transgender. Medische attesten vanwege een chirurg en een psychiater in de hoedanigheid van behandelende artsen moesten overhandigd worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Deze medische voorwaarden zijn heden volledig verdwenen ten voordele van het principe van zelfbeschikking. De aanpassing van het lichaam van de verklarende persoon is niet meer vereist.

Deze procedure is gericht op personen die de overtuiging hebben dat het geslacht vermeld op de geboorteakte niet overeenstemt met zijn of haar innerlijk beleefde genderidentiteit.

Voornaamsverandering

Vanaf 1 augustus 2018 werd de procedure om van voornaam (voornamen) te veranderen volledig overgedragen aan de gemeentes.

ErkenningSinds enkele jaren heeft het fenomeen van de frauduleuze erkenningen of « papierbaby's » zich enorm ontwikkeld. Dit fenomeen bestaat uit een ouder dat in illegale situatie zijn kind laat erkennen door een Belgisch persoon zodat zijn kind de Belgische nationaliteit zou bekomen en, zijdelings, dat de ouder in illegale situatie, een verblijfstitel zou bekomen op basis van een ouder van een Belgisch kind.

Sinds 01/04/2018, kan een erkenning enkel voor een beperkt aantal ambtenaren van de burgerlijke stand gebeuren. De bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand is ofwel deze waar één der partijen ingeschreven is het bevolkingsregister (in de ruime zin) ofwel de ambtenaar van de burgerlijke stand van de geboorteplaats van het kind. Het doel is het shoppen in het kader van erkenning te vermijden en de ambtenaar van de burgerlijke staat welke de partijen “kent” toe te laten grondige enquêtes uit te voeren. Er bestaat een trend om de burgerlijke stand dichterbij te brengen van de burger door aan de gemeente van woonst van de burger meer taken toe te kennen.

Naamsverandering, art 37 en 39 van het Wetboek van internationaal privaatrecht

In achtneming van de buitenlandse nationaliteit van een Belgisch kind in het kader van de toekenning van de familienaam en mogelijkheid, in sommige gevallen, van de keuze van het toepasselijk recht op de naam.

Wijziging van de wet op de nationaliteit.

Verschillende wijzigingen aangebracht aan het Wetboek van de Belgische nationaliteit, waaronder in het kader van het verlies van de Belgische nationaliteit, herinvoering van het bezit van staat, praktische wijzigingen van de inhoud van de artikelen en hernummering van sommige ervan.

BEVOLKING

Tel. : 02/674 74 22

Fax : 02/ 675 70 29

E-mail : bevolking1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Jan VERBEKE, Schepen

Diensthooft : Aude LONGEVAL

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 9

Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister, andere getuigschriften en de parkeerkaarten. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register, het beheer van het gemeentelijk strafregister.

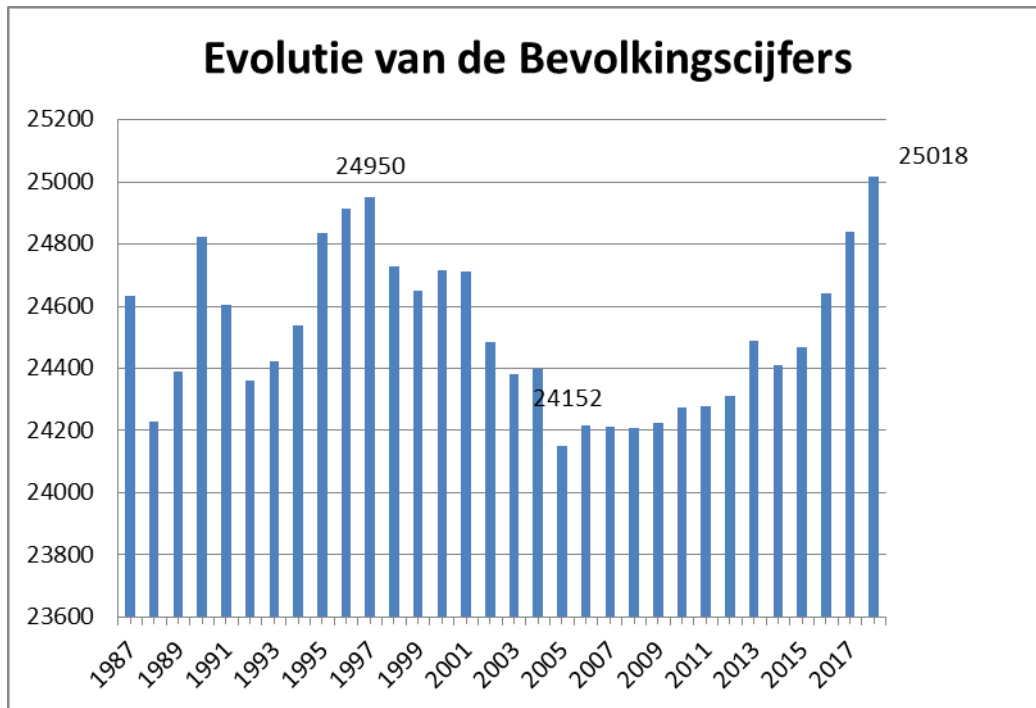
Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet van 23/11/1998, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

Migratieverschuivingen

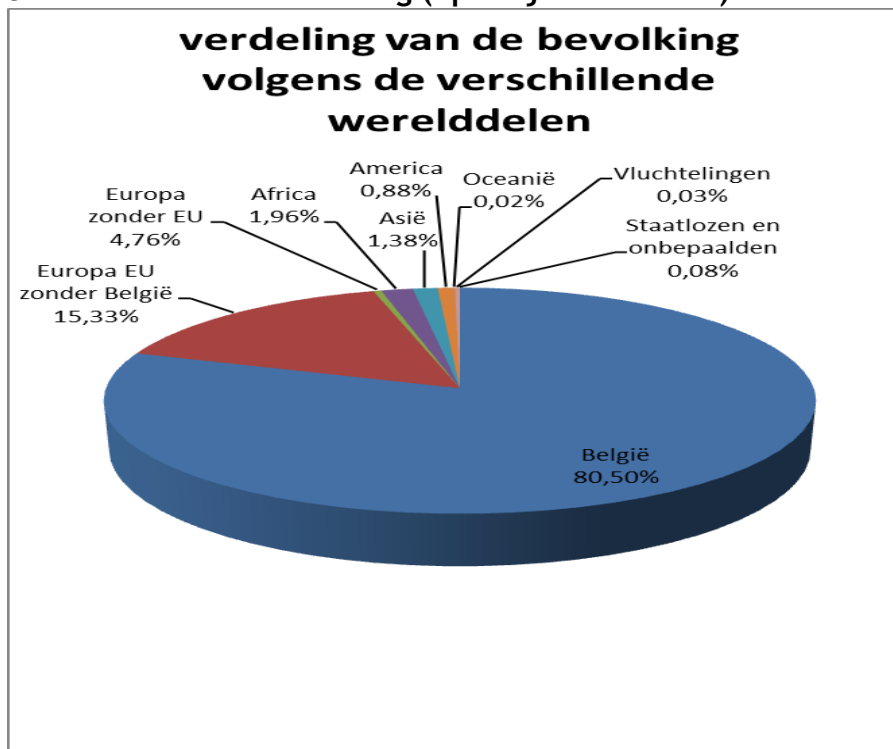
De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit (op 1/1/2018 inclusief het wachtregister)	9118	10879	19997
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit (op 1/1/2018 inclusief het wachtregister)	2373	2618	4991
Totaal	11491	13497	24988
Tussen 01/09/2017 en 31/08/2018			
Nieuwkomers in de gemeente	1239	1201	2440
Hebben de gemeente verlaten	1063	1106	2169
Geboorten	112	118	230
Overlijdens	111	146	257
Saldo	+177	+ 67	+ 244

(cijfers per 1 januari 2018 en met inbegrip van het wachtregister)



Structuur van de bevolking (op 01 januari 2018)



Aantal gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde
(per 1 januari 2018, met inbegrip van het wachtregister)

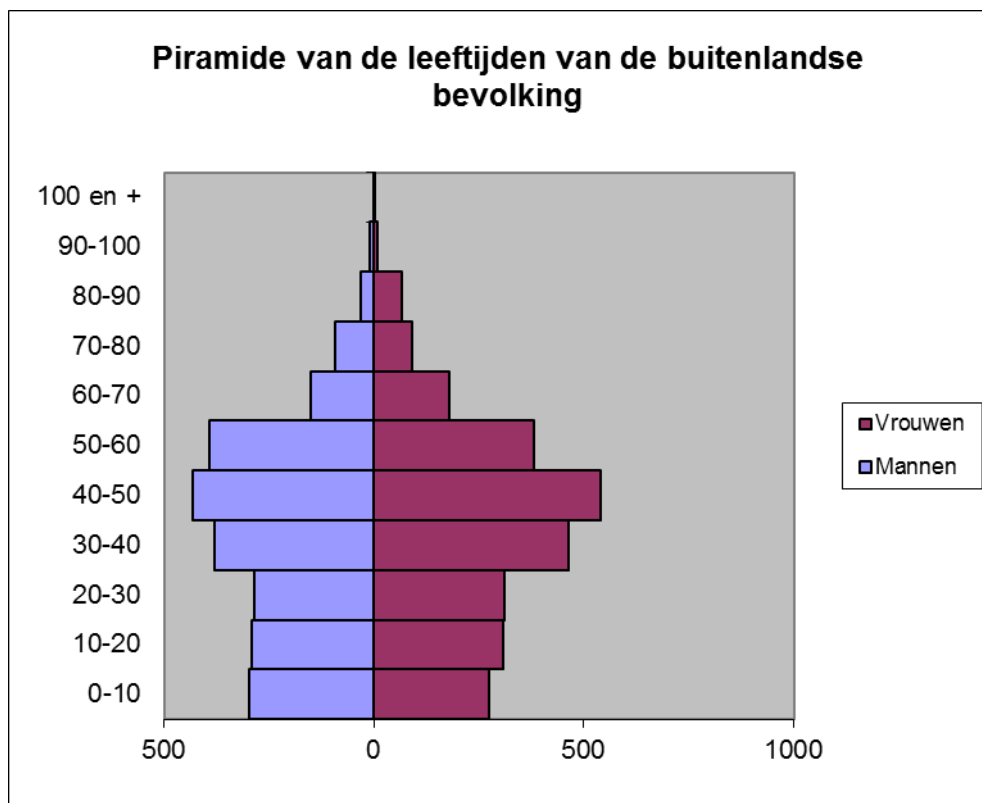
Aantal personen samenstellend het gezin	Aantal gezinnen
1	5016
2	2916
3	1536
4	1314
5	525
6	144
7	29
8	10
9	3
10	1

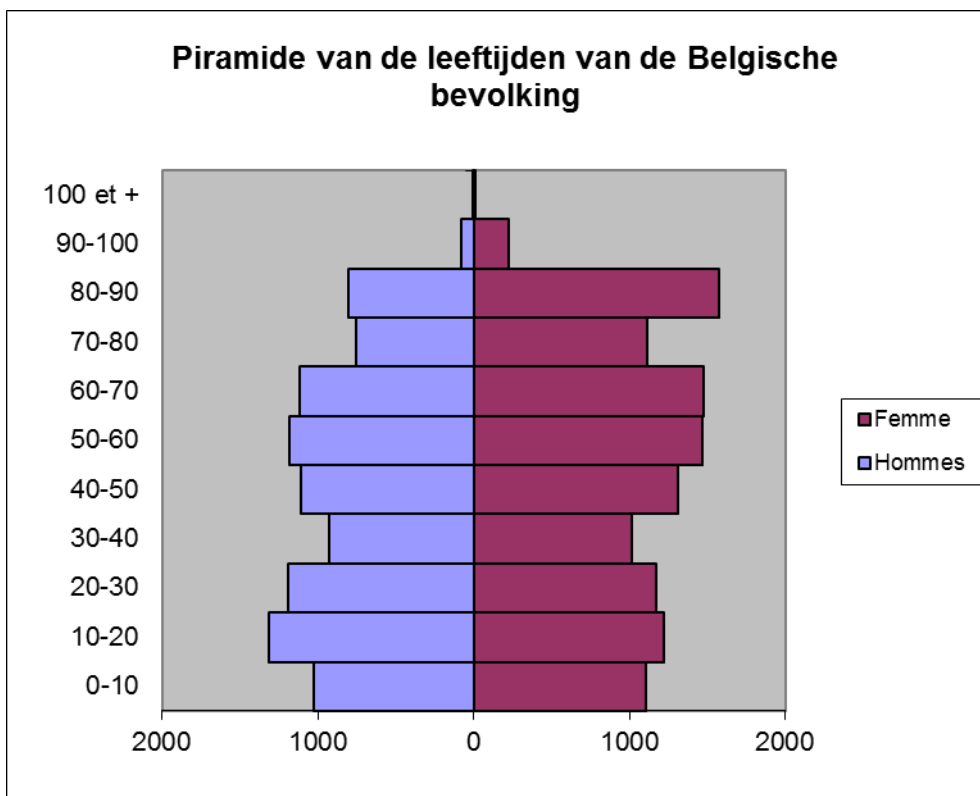
Totaal aantal gezinnen: 11494 waarvan 3 in het wachtregister

Gemiddeld aantal personen per gezin : 2,1

Gemiddeld aantal kinderen per gezin : 0,7

Leeftijdspiramide (op 1 januari 2018)





Buitenlanders

	2009 -	2010 -	2011 -	2012 -	2013 -	2014 -	2015 -	2016 -	2017 -
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	20	81	40	54	62	42	51	52	49
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar	180	136	170	159	173	190	199	200	251

De EU- en de IA model B -kaarten werden afgeschaft en vervangen door papieren documenten of elektronische kaarten. Europeanen, in toepassing van de nieuwe wet, moeten niet meer verplicht over door België afgeleverde identiteitsbewijzen beschikken: een inschrijving in de Registers en een geldig nationaal identiteitsbewijs volstaat. Omwille van praktische redenen vragen de meesten het echter wel aan.

Rijbewijzen

	2017-2018
Rijbewijzen	1039
Voorlopige rijbewijzen	74
Duplicaten	468
Internationale rijbewijzen	212

Paspoorten

2070

Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen
5305

Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor
identiteitsdocumenten of administratieve documenten:
49

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar
(Kids-ID)
798

Gemeentelijk strafregister

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	1059
Verklaring van Zedelijkheid	1

Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand. Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 à 1479, ingevoerd door de wet van 23.11.1998 (B.S. 12.01.1999)

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen:

Datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en -plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke

partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomens. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

Man-vrouw	82
Man-man	2
Vrouw-vrouw	3
Totaal aantal geregistreerde W.S.	87

Einde van de wettige samenwoning

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	2
Eenzijdige verklaring tot onderbreking.	0

Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 36 verklaringen geregistreerd.

Verklaring van wegname van organen en van weefsels

Er werden 38 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

Wilsverklaringen inzake euthanasie

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen.

De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen.

De voorafgaande wilsverklaring inzake euthanasie heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Ze kan op elk moment gewijzigd of ingetrokken worden. De betrokkene moet erover waken dat de wilsverklaring tijdig wordt vernieuwd omdat het Bestuur enkel als doorgeefluik tussen de gegevensbank en de burger fungeert. De betrokkene wordt na het verstrijken van de periode van 5 jaar dus niet opgeroepen.

Er werden 137 wilsverklaringen geregistreerd

Gouden bruiloften

Echtparen die aan de plechtigheid hebben deelgenomen

Huwelijksverjaardagen in 2017-2018	Aantal echtparen
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	14
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	14
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	2
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	4

Honderdjarigen

Man	1
Vrouw	4

Getuigschriften

Getuigschrift van woon- en verblijfplaats met historiek van de adressen	1246
Getuigschrift van samenstelling van het gezin	7602
Verklaring betreffende de dienstplicht	4
Leefbewijs	150
Getuigschrift van nationaliteit	247

Parkeerkaarten voor bewoners en bedrijven

814 parkeerkaarten voor bewoners (inclusief de voorlopige)

299 parkeerkaarten voor bedrijven

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Paspoorten voor Belgen in het buitenland en reistitels voor vluchtelingen, staatlozen en sommige categorieën van vreemdelingen.

De Belgen ingeschreven in de consulaire registers in het buitenland en die in België zijn mogen hun paspoort aanvragen bij de laatste gemeente waarbij zij in België waren ingeschreven. Zo niet, bij de gemeente waar zij geboren zijn (indien ze nooit in België hebben gewoond). Zo niet, bij een gemeente naar keuze (indien ze nooit in België hebben gewoond en niet in België zijn geboren).

Sommige vreemdelingen in legaal verblijf (vluchtelingen, staatlozen en sommige specifieke categorieën van vreemdelingen), die over geen nationaal paspoort beschikken noch van een ander reistitel en die er geen kunnen bekomen bij hun nationale overheden mogen een reistitel aanvragen bij de gemeente.

Procedures en leveringstermijn van paspoorten en reistitels in België

Gewone procedure: 5 werkdagen

Dringende procedure: volgende werkdag

Superdringende procedure: in 4u30

Aansluiting van de Gemeente aan het centraal strafregister

Vanaf 1 januari 2018 leveren alle gemeentebesturen uitsluitend uittreksels af uit het Centraal Strafregister (en niet meer uit het gemeentelijk strafregister).

Als een burger het uittreksel moet voorleggen aan een derde (bv. zijn huidige of toekomstige werkgever, de club of vereniging waarvan hij lid is enz.) en de burger een gereguleerde activiteit uitoefent of een activiteit uitoefent waarbij hij in contact komt met minderjarigen maakt de burger bij voorkeur gebruik van het typeformulier voor het aanvragen van een uittreksel uit het strafregister. Dit formulier laat hij invullen door de werkgever, organisatie, vereniging enz. aan wie hij het uittreksel moet afgeven. Nadien legt hij het ingevulde formulier aan de gemeentelijke administratie waar hij gehuisvest is voor.

D.O.A.G.M.

Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen

Ministerstraat, 3

1170 Brussel

Tel : 02.660.05.05

E-mail : semja@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

Algemene bevoegdheden van de dienst

De D.O.A.G.M. (Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen) van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de **Federale Overheidsdienst Justitie** met als doel: “de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe te passen”.

- a) De vorming in het kader van de voorwaardelijke invrijheidstelling;
- b) De autonome werkstraf;
- c) De dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken;
- d) De alternatieve maatregelen i.p.v. voorhechtenis;
- e) De alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter, “diversiemaatregelen” genoemd.
- f) Het verlenen van gratie »²

Concreet zorgt onze dienst voor de omkadering van:

- Autonome werkstraffen
- Dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

Hun voornaamste doelstellingen zijn ³:

- Strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangenissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;

¹ Jaarlijkse conventie 2006 tussen FOD Justitie en het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.

³ Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid

- De bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen ;
- Het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- Het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- Aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- De resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- De plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- De recidive verminderen.

De Autonome Werkstraf

Sinds 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd.

Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting, aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag. 4

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 600 uren. Een werkstraf van minder dan 45 uren betreft een politiestraf. Een werkstraf van meer dan 45 uren is een

⁴ Art 37ter Code Pénal

correctionele straf. De werkstraf moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Sinds mei 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken »⁵. De Procureur des Konings kan de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn van zes maanden uit te voeren.

Onze samenwerking met de justitie-assistenten verloopt vlekkeloos sinds de werkstraf opnieuw in de wet op de bemiddeling in strafzaken opgenomen werd.

Aantal dossiers die door onze diensten omkaderd worden

Tussen 01/09/2017 en 31/08/2018, hebben onze diensten in totaal 170 dossiers omkaderd voor een geheel van 10 242 uren die op het gemeentelijk grondgebied werden gepresteerd.

Samenwerking

a) Met de gemeentelijke diensten

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten (in het kader van functies die verenigbaar zijn met het beroepsgeheim van de technische begeleiders en de bevoegdheden van de dienstverleners). Ze voeren heel diverse taken uit, nl. onderhoud van gebouwen, hulp bij administratief werk, tuinwerk, de omkadering van de jongeren, hulp in de bibliotheken, hulp bij poetswerk, enz. Wij hebben onze samenwerking met de dienst Openbare Werken voortgezet en aldus aan onze werkstrafplichtigen die een betrekking hebben toe te laten om hun uren s' avonds te presteren. Deze personen worden te werk gesteld in de gemeentescholen, zij voeren er schoonmaakwerken uit s' avonds tijdens de week.

Het gemeentedepot heeft werkstrafplichtigen aanvaard hoofdzakelijk voor tuinier werk.

La Vénerie heeft ook nog verschillende van onze prestatieplichtige opgevangen voor hulp bij zijn talrijke culturele activiteiten.

Wij hebben opnieuw een dienstverlener kunnen voorstellen aan de ontvangst voor hulp tot invullen van de belastingaangifte.

Zoals elk jaar, ontstaan nieuwe er medewerkingen en andere springen af. Wij hebben helaas het werk met de school La Futaie en de Delvaux voor het schoonmaken niet kunnen voortzetten.

⁵ Senaat van België, 24 mei 2005, Wetsontwerp tot wijziging van artikel 216ter van het Wetboek van strafvordering, teneinde de dienstverlening opnieuw in te voeren in het kader van de bemiddeling in strafzaken. Evocatieprocedure, verslag namens de commissie voor justitie uitgebracht door Mevrouw Laloy.

Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeenteambtenaren die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succeschansen van de prestatie optimaliseert.

b) Met de lokale VZW's

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vzw's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om onze integratie te verbeteren.

We werken dan ook met diverse instellingen, zoals het sportpark dat het zwembad, de sporthal, en het stadion, de buurthuizen en de « espace Elan » (kinderanimaties, handwerk en creatieve workshops), de vzw « Arc-en-Ciel » (collecte van niet-bederfelijke eetwaren en hand- en administratieve hulp), het jeugdhuis, de residentie van het OCMW (keukenhulp, ergotherapie), LOI (lokaal opvang initiatief voor buitenlandse minderjarigen), de vzw Oxfam, de Rugbyclub van Bosvoorde, de Voetbalclub, de vzw « Le manège du possible », “Le manège Equité, de PSE libre de Bruxelles-Capitale, het IRSA (koninklijk Instituut voor doven en blinden), “le Collège Saint-Hubert”.

Wij hebben opnieuw een dienstverlener in het sportstadion kunnen plaatsen sinds de team verandering die meer open is om ze te ontvangen en te begeleiden.

Wij hebben de gelegenheid gehad om te werken met de beschermende maatschappij van de kindjaren dank zij een dienstverlener die aan een van hun nieuwe projecten wilde deelnemen.

Hier moeten we wel verduidelijken dat de verschillende prestatieplaatsen, zij het gemeentediensten of vzw's, een dienstverlener niet systematisch kunnen onthalen onmiddellijk nadat een aanvraag is ingediend. Alles hangt af van het bestaande werkvolume (hetzij te veel om de persoon te kunnen omkaderen, hetzij niet genoeg om een dienstverlener te noodzaken), de werkzaamheden van de instelling en haar hiërarchie (raad van bestuur, bijvoorbeeld), maar ook de persoonlijke gevoeligheid en de bereidwilligheid van de verschillende verantwoordelijken. We moeten sommige prestatiewerken sparen om een waardevolle samenwerking niet te verliezen.

c) Samenwerking met het Justitiehuis

Het Justitiehuis is naar Molenbeek verhuisd begin 2016, het is verder gelegen en dat heeft onze verplaatsingstijd verlengd. Bovendien blijven wij naar de Strafbemiddeling gaan naast Wij blijven regelmatig naar het Justitiehuis in Molenbeek gaan en naar de Strafbemiddeling in het stadscentrum voor vergaderingen, ondertekenen van overeenkomsten en her kaderen (bespreken van de werkkring als de dienstverlener zijn verplichting niet eerbiedigt).

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. De

vermeedering van partners brengt immers een diversificatie van de praktijken met zich mee, wat nog meer soepelheid van ons vereist.

Elke donderdagmorgen wordt er in het justitiehuis in Brussel een vergadering gehouden om de dossiers te verdelen. Deze vergaderingen blijven een goede werkmethode: ze maken een evenredige verdeling van de dossiers en een doeltreffender samenwerking tussen de verschillende gemeenten maar ook met de justitieassistenten mogelijk.

Zo kan een dossier worden toevertrouwd aan de gemeente met de onthaalplaats die het meest aangepast is aan de aanvraag en de mogelijkheden van de dienstverlener, wat de kansen op een positieve uitkomst van de werkstraf zal verhogen. Sinds 2 jaar, werd de werking van de vergadering herhaaldelijk gewijzigd om een betere dossiers verdeling tussen DOAGM's te waarborgen in functie van de dossiers stroom die door het Justitiehuis wordt overgemaakt, die zeer onstandvastig is geworden.

Tenslotte willen we het accent opnieuw leggen op onze dagelijkse praktijk als « koorddanser ». We zijn immers in het midden van meerdere terreinwerkelijkheden waarvan we de principes moeten naleven. Als gemeentelijke ambtenaren zijn we eerst en vooral onderworpen aan de gemeentelijke overheid en aan haar interne organisatie. De dienstverleningsplaatsen zijn niet wettelijk verplicht om in samenwerking met de ODAGM te werken en hebben dan ook een sterke relationele vaardigheid nodig. Ze beschikken over hun eigen werkmethode. Het is dan ook essentieel om hen te sparen om een voldoende aantal onthaalplaatsen te behouden.

d) Affiliatie

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

Subsides

In de gemeentebegroting, is de D.O.A.G.M. bij twee posten betrokken:

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, als gevolg van het KB van 30.12.1016, werd de subsidie die door de Federale Openbare Dienst voor de bezoldiging van het personeel werd aangekondigd, op consequente wijze verhoogd, aangezien het cijfer aangekondigd voor het jaar 2017 van 118.101 euro voor 2 voltijdse is.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Het Justitiehuis hangt voortaan van de Federatie Wallonië-Brussel af. De overdracht van de bevoegdheid van Justitie van de federale staat naar de gemeenschappen heeft een belangrijke verandering van kader tot gevolg gehad.

Wij hebben het vooruitzicht betreffende de nieuwe manier van evaluatie van ons werk. Het jaar 2018 is een testfase, wij coderen de overnames in een nieuw systeem dat slechts

met de begonnen en met de lopende prestaties rekening houdt. Alle aangenomen dossiers die niet naar een begin van uitvoering van de maatregel hebben geleid worden niet kwantitatief in de nieuwe tabel opgenomen. Zij zullen op algemene wijze in overweging genomen worden in het kwalitatieve jaarverslag. Wij steken soms vele tijd in stappen die aan de eerste prestatie dag voorafgaan en wij zijn niet zeker dat deze hoeveelheid werk echt in aanmerking wordt genomen als deze niet geslaagde dossiers niet onder het aantal behandelde dossiers per jaar in de boeken kunnen opgenomen worden.

Voorts werden verschillende werkstrafplichtigen na hun prestaties als tijdelijke of permanente werknemers door verschillende diensten en VZW's aangeworven. Soms zetten sommige eveneens de taak als vrijwilligers voort.

4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET

OPENBARE WERKEN

Tel : 02.674.74.52

Fax : 02.674.75.10

werken1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Cécile van Hecke, Schepen

Diensthofd : Jean-Louis Stellian

Aantal beambten (voltijds equivalent) :

14,6 technische bedienden ; 62 arbeiders, 19.75 technicus oppervlak & 8 conciërges

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium en van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegnetten, de straatkolken en de stoepen; de groene ruimtes, vijvers en parken.

Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Hij organiseert de netheid van de openbare gemeente ruimten en de gemeentegebouwen die gereserveerd zijn voor de administraties en bepaalde gemeentelijke VZW's

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken :

- voor de openbare ruimten, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeentegebied evenals de openbare netheid. Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;
- voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

1. Beheer van de openbare plaatsen

1.1. Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied:

- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegennet
- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden;
- Controle van de nutsbedrijven bij de opening van wegen (557 Bestanden);
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen (576 Osiris bestanden waarvan 155 hebben een advies van de Coördinatiecommissie van de Brussels Hoofdstedelijk gewest Bouwplaatsen nodig)

- Eenmalig toezicht op grote infrastructuurprojecten (stormbekkens, RER, enz.)
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling , Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen ;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair;
- Onderhoud van de speeltuinen;
- Zoutstrooidienst van de wegennetten;
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegennetten.)
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegennetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken,...)

1.2 Ontwikkeling van het gemeentegebied:

- Aanpassingen van wegennetten en groene ruimtes.

1.3. Openbare Netheid en hygiëne

- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid door middel van post, huis-aan-huis of actie gouden bezem;
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes;
- Beheer van de gemeentevuilnisbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van meer dan 260 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen);
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, feest en animaties, enz.);
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken, opruimen van de opengescheurde zakken, clandestien gedumpt vuil, speelpleinen,
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid, Givekot.)
- Opvolging van inwoners post/mail en bezoek van de inwoners;
- Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken)
- Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld)

1.4. Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet

- Behandeling van ongeveer 1.400 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting;
- Plaatsing parkingverbod panelen;
- Beheer van de overtredingen.
- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

1.5 Behandeling van de vragen van materiaal uitlening in verband met burger activiteiten, type braderij, school feest,... En logistieke hulp bij gebeurtenissen zoals Mondial, feest van de bloemen, braderij, feesten, enz...

2. Beheer van het Gemeente patrimonium

2.1. Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium of 35 gemeente gebouwen en het geheel van de gemeentehuisvestingen:

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen en de gemeentelijke stoepen.

2.2. Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen ;
- Renovatie van oude flatgebouwen;
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen en van de gemeentehuisvestingen.

2.3 onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuren

- onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuren
- Bouwen van sportinfrastructuren

2.4. Urgente interventies:

- Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken,...

3. Ontwikkeling van software

- Ontwikkeling van een software voor aanvragen behandeling van tijdelijke bezetting van de openbare wegen OTVP (gemeenschappelijke markt met Elsene, tot 80% gesubsidieerd door de Regio in verband met de subsidies ter promotie van de intergemeentelijke medewerkingen - instelling van process + ontwikkeling van software)
- Ontwikkeling van een beleid software voor het patrimonium GEPP (gemeenschappelijke markt met Elsene, tot 80% gesubsidieerd door de Regio in verband met de subsidies ter promotie van de intergemeentelijke medewerkingen - instelling van process + ontwikkeling van software)
- Aanpassing van een beleid software voor interventie van gemeente arbeiders (gemeenschappelijke markt met Elsene, tot 80% gesubsidieerd door de Regio in verband met de subsidies ter promotie van de intergemeentelijke medewerkingen - instelling van process + ontwikkeling van software)

4. Andere

- Diverse transporten (scouts, papieren drukwerk, “1170”, lenen van materiaal,...)
- Onderhoud en beheer van het gemeente vervoer.
- Verdeling huis aan huis.
Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponeed op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan)
- Behandeling van de uitleen aanvragen van materiaal in verband met burger activiteiten, type braderij, schoolfeesten,...
- Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

5. Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2016 en juni 2017.

School "La Sapinière" - Behandeling van de vochtigheid
 Aankoop van een tuinslang voor het gemeentelijke kerkhof
 Aankoop van een waterverzachter voor het gemeentelijke depot
 School Karrenberg - Vernieuwing van verwarmingsinstallaties
 Verhuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaren (van 01/11/2017 tot 31/10/2019)
 Dringende verhuur van een straatveegmachine
 Keymplein - Aanvullende topografische meting
 Stadium - Omnisporthal (cafeteria en schermen) - vervanging van het dak (stalen bak)
 Gemeentelijk kerkhof (oud) - Grassing van een deel van paden
 Stadium der 3 Linden - Hoogspanningscabine - Dringende herstelling
 Controle van een goedgekeurd organisme (elektriciteit, gas, hefvoertuig, liften,...) voor een jaar sinds 19 mei 2017.
 Kinderkribbe "Les Roitelets" - Lift - Toevoegen van een veiligheid na ongeval
 Onderhouden van een sportveld (Rugbyterrein op het Vorsterie Plateau)
 Aankoop van gereedschap en materieel voor de dienst Openbare Werken
 Aankoop van gereedschap en materieel voor het gemeentelijke kerkhof
 Aankoop van gereedschap en materieel voor Openbare Netheid (staanders)
 Kinderkribbe "Les Roitelets" - Onderverdeling van 2 liften (aanvraag DBDMH)
 Sint Klementskerk - Globale missie (architectuur, relighting, speciale techniek)
 Vorsterijplateau - omgeving onderhoud (1 jaar, 2 keer vernieuwbaar)
 Vervanging van bomen
 Aankoop van gereedschap en materieel voor de dienst Beplantingen
 Aankoop van 2 pick-up voor de dienst Beplantingen
 Stock opdracht - Vellen en snoeien bomen
 Omnisport hall - Destratificatie en relighting - Verplichte optie relighting
 Stadium der 3 Linden - Onderverdeling (aanvraag DBDMH)
 Stadium der 3 Linden - Tribunes - Transformatie lokaal van de werknemers in kledkamer
 Watermael station - inbraakalarm op benedenverdieping
 Stock opdracht - Buiten en binnenschilderwerken
 Academie voor Schoene Kunsten - Vervanging van de ketel (gebouw 2)
 Hooghuis - Aankoop van ledspot voor het podium
 Aankoop van reiningsapparatuur (stofzuiger, trolleys, borstel, ...)
 Aankoop van spots voor het Gemeentehuis (raadzaal)
 Aankoop van een camionnette voor het gemeentelijke depot
 Hooghuis - Renovatie van de noodladder
 Coordinator van veiligheid en gezondheid van werkterreinen
 Stock opdracht - Aankoop van leveringen voor sanitaires (1 jaar hernieuwbaar 1 keer)
 Hooghuis - Levenslijn
 Location de conteneur de déchets de 660 litres tout venant
 Aansluiting straatkolkers - Hertogendreef (Kruispunt Hertogendreef/Vinkstraat nr 1 tot 55)
 Huur- onderhoud van werkkledij voor het personeel (arbeiders en arbeidsters) voor een termijn van 4 jaren
 Service externe de prévention et de protection au travail
 Huur en onderhoud van brandblussers
 Fourniture d'articles écologiques de nettoyage, d'entretien et produits hygiéniques pour les bâtiments communaux (1an renouvelable 2 fois)
 Fourniture d'articles consommables pour sanitaires (1 an renouvelable 2 fois)
 Aankoop van een automatische cilinders systeem
 Herstellingen en onderhoud van installaties voor verwarming voor 1 jaar (hernieuwbaar 1 keer)
 Verhuren en wegneming van containers (van 01/11/2016 tem 31/10/2017)
 Aankoop van een voertuig voor de dienst Openbare Werken
 Voertuig van loodgieters - Installatie van planken
 Sportwarrande der 3 Linden - Luchthall - vervanging van de ventilatiegroep
 Gemeentelijke Depot - Reparatie van de toegangspoort
 Stadium der 3 Linden - mini-zwembad - Dringende vervanging van de geroeste buizen
 Calypso - Het opzetten van een rooster aan de opslagruimte
 Stock opdracht - Aankoop van electriciteitsmaterialen (1 jaar hernieuwbare 3 keer)
 Kinderkribbe Roitelets - Conform maken van de lift
 Stadium der 3 linden - Studiemissie betreffende de restauratie van het trappenhuis (bijkomende

missie na brand)

Verbouwing van een stormtank Begoniastraat - Aanduiding van een advocaat ivm de rechtvaardigheid citaat van de Gemeente.

Nettoyage des vitres des bâtiments communaux du domaine public pour une durée de 3 ans (sauf dénonciation annuelle)

Plateau de la Foresterie - Entretien des abords du terrain de rugby

Calypso -Verbetering van installaties

Calypso - Plaatsing antipaniek greep

Stadium - Aanleg van een woningbouw

Stadium der Drie Linden - Gebouw tribunes - aanleg van een kleedkamer.

Stadium - Mini-bassin - Isolatieplaat warmtewisselaar

Espace "Delvaux", Oude gebouw Rugby (Vorsterij), Stadium der Drie Linden - Conform maken van elektrische installatie

Stadium 3 Linden - Plaatsing van deurdranger (meting ERU)

Stadium der 3 Linden - Gebouw tribunes - Brandweerstand wanden

"Ecuries"- Auditorium - Aanpassing van de deur in nooduitgang - Auditorium

Contrat de maintenance pour adoucisseurs, pompes doseuses et lave-vaisselle pour 3 ans sauf dénonciation annuelle

School "La Futaie" - Levering van een waterontharder

School "La Roseraie" - Vloerbedekking (Keuken)

School "La Roseraie" - Vervanging van de vloerbedekking in de trap

Verplaatsing van de ketels in de school "Les Naiades"

Aankoop van verkeersregelingen

Aankoop van stadsmeubilair (banken)

Van Becelaerelaan (sectie kruisbooglaan - hertogendreef) - Opstelling van lastenboek en bouwtoezicht

Stock Opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden) en kleine herstelling wegennet (asfalt)

Stock Opdracht - Herasfaltering wegennet

Stock opdracht - Binnen en buitenschilderwerken in de gemeentelijke scholen

Ecoles des Naiades - Aigrettes - Colibri - Mesurage et bornage des parcelles dans le cadre de la cession des bâtiments

Levering van hout

Sportwarande van de 3 Linden - Vernieuwing van het synthetische terrein

Voor het geheel van deze toewijzingen:

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen
- Contact met Monumenten en Landschappen ou SIAMU (dienst brand preventie)
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent
- Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw
- Opvolgen van werven en oplevering van de uitgevoerde werken
- Opstellen van de jaarlijkse buitengewone begrotingen voor het geheel van de werken waar ze mee belast zijn
- Opvolging van de overtredingen inzake bezetting van wegennetten

ENERGIE

Tel.: 02 674 74 57 (voormiddag)
Fax: 02 674 75 10
Email: energie1170@wb.irisnet.be

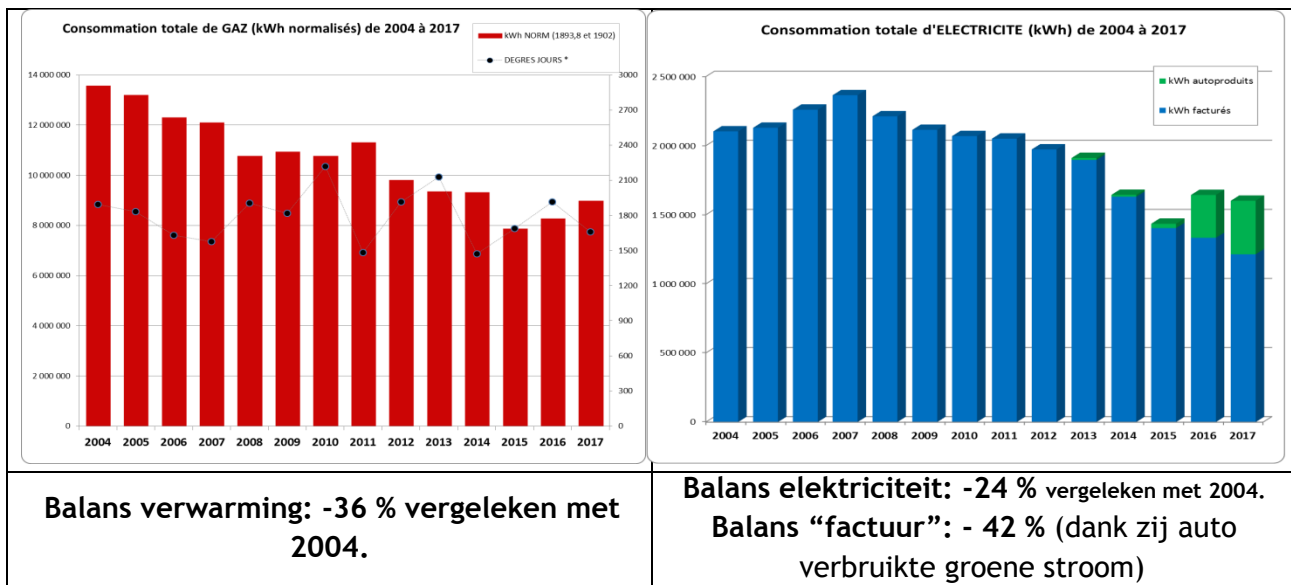
Verantwoordelijke overheid: Benoît Thielemans, Schepen Diensthoofd: Jean-Louis Stellan Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

Algemene bevoegdheden van de dienst

- **Coördinatie van het Actieplan Duurzame Energie** (bijgevoegde samengevatte tabel van de maatregelen, op het eind van het verslag).
- **Opstarten van het Lokaal Kyotoplan: Doelstelling « Vermindering met 40% van het energieverbruik van de openbare gebouwen, zonder comfortverlies voor de gebruikers ».** Namelijk:
 - Meterstanden/facturen, analyses van het verbruik, jaarlijkse balans.
 - Hulp voor de goede programmering van de verwarmingsregelingen, objectiviteit van de temperaturen in de gebouwen via nemen van maatregelen.
 - Steun aan de dienst Openbare Werken voor energiebesparende werken.
 - Methodes van aanmoediging/informatie bij bezetters van de openbare gebouwen betreffende energiebesparing.
 - Aanvraagdossiers voor premies en subsidies voor energiebesparende werken.
 - Follow-up van de productie installaties van elektriciteit, o.a. groene certificaten.
- Aanspreekpunt van de opdrachtcentrale Interfin voor de aankoop van gas en elektriciteit voor de gemeentelijke gebouwen.
- EPB-certificering van openbare gebouwen (in samenwerking met de dienst Stedenbouw/Milieu).
- Begeleiding bij de uitvoering van dossiers in verband met de EPB reglementering verwarming.
- Aanmoedigings-/ informatie-initiatieven bij de burgers inzake energiebesparing.
- WATER: certificatie/archivering van rekeningen gericht op het invoeren van een waterverbruik boekhouding van de openbare gebouwen.

Nieuwigheden/verwezenlijkingen (augustus 2016 - augustus 2017)

- Resultaten 2016 van het Lokaal Kyoto plan, samengevat (alle gebouwen):



- Controle van de goede werking van de Calypso zwembad HVAC installaties.
- Licht Plan: Keus van de verlichtingsapparatuur voor Gemeentehuis en Hooghuis (implementatie voorzien door Sibelga eind 2018).
- Energieaudit van het Jeugdhuis.
- Energetische quickscans van de scholen Karrenberg en Cèdres, de centrale keuken, de Roitelet kinderkribbe en van het Delvaux.
- Quickscans van de thermische zonnepanelen in de technische centrum en de Roitelet kinderkribbe.
- Onderzoek van gegevens van het energieverbruik van de huisvestingen in de Tuinwijken (Sibelga).
- « Rendez-vous Energie » ter attentie van de burgers op zondag 10/12/2017.
- Participatie van de gemeente aan het Europese project PARENT (Participatory Platform for Sustainable Energy Management) gecoördineerd door de VUB. De Doelstelling: vermindering van het energieverbruik van de huishoudens dank zij intelligente tellers en een participatief platform.
- EPB Certificatie Openbare Gebouwen: de 16 certificaten van de gebouwen van + dan 1000 m² werden bijgewerkt.

- Werfopvolging van de installatie van 39 fotovoltaïsche panelen op het dak van l'Espace Delvaux (regionale subsidie van 100%).
- Deelname van de Gemeente aan de regionale projecten Solarclick en NRclick met Leefmilieu-Brussel en Sibelga (raamovereenkomst voor de terbeschikkingstelling van fotovoltaïsche panelen en aankoopcentrale voor de begeleiding van de lokale besturen met het oog op de bevordering van energie-efficiëntie maatregelen).
- Starten van het Solarclick project voor de Futaie school. Installatie van de fotovoltaïsche panelen op einde 2018 of begin 2019.

4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES

ECONOMISCHE LEVEN

Dienst : Economisch Leven
Tel.: 02.674.74.26 - 02/674.75.77
Fax: 02.672.52.19
E-mail: handel1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Jean Manuel CISEY, Schepen Diensthoofd: Jacques CORNET Aantal beampten (voltijds equivalent): 3

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaarsanimaties,...) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

De dienst is meer in het bijzonder verantwoordelijk voor de organisatie van de wekelijkse zondagsmarkt rond het Gemeentehuis, alsook voor de toekenning van locaties voor kermisuitbaters bij de lente- en herfstkermissen.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie betreffende de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, ...).

In toepassing van de wet werden er afwijkingen voor de verplichte wekelijkse rustdag toegekend aan de verschillende handelaars van de gemeente (15 dagen in 2016).

Krachtens de wet, werden derogaties van de verplichte wekelijkse rust toegestaan aan de verschillende handels van de Gemeente (15 dagen in 2017).

Het administratief beheer en de implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering » wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd :

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's,..) ;
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW) ;
- Overname van de organisatie van verscheidene gebeurtenissen « Handelswijken in feest » in september en oktober 2016 evenals juni en juli 2017.
- Organisatie van de Eindejaarstombola die zich niet alleen tot de lokale bevolking maar ook tot eventuele klanten van andere gemeente richtte. Het betreft een ontdekkingsactie van de lokale handelsrijkdom. Deze actie was mogelijk dankzij de financiële ondersteuning van de gemeente en de handelaars.

Subsidies

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». De in 2016 totaal toegekende subsidies bedroegen : 12.856,- €.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

• Organisatie van buurtrommelmarkten

- 3 Linden: zondag 3 september 2017;
- Keym en Vander Elst : zondag 10 september 2017;
- Arcaden - Visé : zaterdag 16 september 2017;
- Wiener-Middelburg-Dewolfs zondag 03 juni 2018
- Hertogen-Vink : zaterdag 09 juni 2018;
- Bezemhoek zondag 16 juni 2018;
- Aartshertogen : zondag 26 augustus 2018

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten :

Luchtkasteel, jongleer- en make-upstand voor kinderen, clowns en ballonsculpturen, naaiateliers (doudou), discoatelier (musique danse), muzikale interventies, verschillende concerten, ponyritjes, ...

• Organisatie van twee kermissen op het Andrée Payfa-Fosséprezplein:

- herfst : van 27 oktober tot en met 12 november 2017.
- lente : van woensdag 13 april tot en met 22 april 2018.

• Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein

- Van 26 september tot 4 oktober 2017
- Van 24 november tot 10 december 2017
- Van 24 april 2018 tot 15 mei 2018

Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering :

- Halloweenfeest (19de editie): georganiseerd door de vereniging ter handelsbevordering in de wijk Arcades: de stoet van kinderen en van vermomde ouders heeft zich Lambert Vanderveldestraat verzameld met tenten van grimes om een flashmob te dansen.
- Mini-bedrijven : algemene vergadering in de Salons van het Hooghuis, organisatie en alcohol vrije receptie op woensdag 22 november 2017.
- Kerstmarkt (5^{de} editie) op de Andrée Payfa plein van 30 november tot 03 december 2017
- Sinterklaasfeest georganiseerd op vraag van de handelaars van het Watermaal Shoppingcentrum op het voetgangersgebied van het Keymplein, op zaterdag 02 december 2017. Met onthaal van de Heilige man, geschenken en foto's.
- Kerstkrib : op de Keymplein van 11 december 2016 tot 8 januari 2018.
- Eindejaarstombola : in samenwerking met de Vereniging voor Handelsbevordering, werd een nieuwe editie van de eindejaarstombola georganiseerd met als hoofdprijs een citytrip naar Disneyland Parijs (15 december 2016 tot 03 januari 2017).

- Eindejaarsfeesten 2017: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente.
- Op maandag 29 januari 2017, ere avond aan de economische actoren van Watermaal-Bosvoorde (redevoeringen, prijzen uitdeling voor de handel het meest in het zicht op het web en het restaurant, met de beste toegekende quotes op de Horeca referentie sites, overhandiging van boeketten bij vertrek in pensioen, welkom aan de nieuwe handelaars, overhandiging van de 12 eerste prijzen van de eindejaar tombola, organisatie van een drink). Aanwezigheid van de Miniondernemingen voor de presentatie van hun projecten.
- Organisatie op woensdag 14 april 2017 van de 'Marché des Mini-entreprises' op het Eugène Keymplein : een samenwerking met de verinniging van jonge ondernemers, deze vijfde markt van jonge ondernemers van Brussel palmde het Eugène Keymplein in. Meer dan 50 studenten van Brussel en Waals-Brabant hun uitgevonden waren in het kader van hun studies slijten.
- 'Keym in mei' 2018 : animaties in het handelscentrum Keym (plein en galerij) op aanvraag van de handelaars; Van 17 tot 21 juni installatie van een Provençaalse markt op het Eugène Keymplein. 5 mei: de boekenbeurs en zaterdag 26 mei organisatie Welzijnsdag.
- Mondial 2018: Uitzending op groot scherm op de Andrée Payfa-Fosséprez plaats van de Belgische matches tussen 18 juni en 14 juli 2018. De dienst van het Economisch Leven in samenwerking met VZW Watermaal-Bosvoorde in volle lucht en van andere gemeentediensten (OW, Secretariaat,...) beheerde het logistieke en veiligheidsdispositief gedeelte (huren van Heras hekken om de veiligheidsperimeter af te bakenen, huren van toiletten, instellen van de plaatselijke afdeling van het Rode Kruis, de toeschouwers stroom beheren, enz).
- Op 23 juni 2018 deelname aan het Feest van de Muziek, in de wijk van de Aartshertogen.
- Op 21 juli 2018: Bal Musette aan de Relais du Triporteur en concert aan de Brasserie OZ E. Keym plein.
- Organisatie van een Bosvoordse Apéro op vrijdag 24 augustus 2018 in partnerschap met de vereniging ter handelsbevordering en de vereniging van handelaars van de Wiener plaats. Het kraam van alcoholische drank en kleine restauraties werden op het kerkplein voor het gemeentehuis geïnstalleerd evenals een DJ om de avond te verlevendigen.
- Co-organisatie in de wijk van de Aartshertogen van een Rock concert op zaterdag 25 augustus 2018 de vooravond van de rommelmarkt.

EUROPESE RELATIES

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: : jdepaepe@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Jean-Manuel CISEY, Schepen

Diensthofhd: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Europese relaties heeft enerzijds als opdracht het behouden en het ontwikkelen van de banden met de verbroederingssteden Chantilly (Frankrijk) en Annan (Schotland) en anderzijds met onze “Europese partner” Boedapest XII (Hongarije). Daartoe worden verschillende gebeurtenissen georganiseerd en ondersteund, die het accent leggen op de gastvrijheid, de rijke uitwisselingen, het delen van de verscheidenheid in cultuur, enz.

De Dienst Europese relaties wordt bijgestaan door een consultatiecomité. Dit Verbroederingscomité biedt een hulp in het definiëren van te voeren beleid.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Derde deelname van een delegatie van Chantilly aan de Kerstmarkt van Bosvoorde van 01 tot 03 december 2017. De delegatie houdt er een stand om er Chantilly (toeristenbrochures, enz) te presenteren en er hun plaatselijke specialiteit te laten proeven namelijk: de slagroom.
- Zaterdag 09 en zondag 10 december 2017, heeft de gemeente deelgenomen aan de Kerstmarkt georganiseerd in Chantilly. Er werd een stand door VZW « Equipages » van Watermaal-Bosvoorde gehouden die een Belgische specialiteit verkochten: wafels.
- Animatie voor kinderen op het thema Europa op 09 mei 2018, op de Eugène Keym plaats, tegelijk met de wekelijkse markt: verdeling van Ludo-educatieve brochures en ballonnen met de kleuren van Europa.
- Het Festival van de Koren- in Chantilly van 29 juni tot 01 juli 2018: Op initiatief van de stad Chantilly, ontvangt een stad die met hen verbreedert, de andere steden die met Chantilly zijn verbreedert op « een Festival van het Koor-». Deze feestelijke manifestatie is om beurt ieder 2 jaar gepland. Alle steden die met Chantilly verbreedert zijn, hebben het Festival georganiseerd, dus begint een nieuwe cyclus en Chantilly reorganiseert het een 2de keer. Onze gemeente neemt het vervoer per bus voor alle deelnemers (koorzangers en delegatie van het koppelingscomité), de huisvestingskosten voor de delegatie van het bovenvermelde comité evenals de representatiekosten voor zijn rekening.

4.5. ONDERWIJS

ONDERWIJS

Dienst : Onderwijs
Tel : 02.674.74.60 of 62
e-mail : onderwijs1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Anne DEPUYDT, Schepen
Diensthofid : Géraldine PEFER
Aantal beambten (voltijds equivalent) : 5

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...)
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...)
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...)
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...)
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...)
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...)
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant ;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen ;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

Nieuwigheden en gebeurtenissen van 2017-2018

Laboratorium Culturen/Scholen # 2 - « Welke plaats voor de kunst en de cultuur in de schooltijd? » - Voortzetting van samenkomsten tussen leraren en culturele partners, met verandering voor de gelijkheid - Inwijding aan de Institutionele Pedagogie.

Ontheemdingsklassen - de klassen van de 3^e kleuterschool en van 1^{ste} tot 5^e lagere onderwijs zijn op ontheemdingsklassen geweest in de volgende centra: Forges de Pernelle(Couvin) Ferme du Chant d'Oiseaux (Andenne), de centra ADEPS d' Engreux et du Liry, de jeugdherberg van Oostende, het centrum Flipper in De Panne, het domein van Chevetogne en in de Centra van Ontheemding en Volle Lucht van de Franse Gemeenschap (C.D.P.A.) van Marbehan, Esneux, Buzenol, Peruwelz en Saint-Hubert.

De klassen van het 6^e lager onderwijs zijn op sneeuwklassen geweest in Torgnon (Italië).

Numerieke School - Voortzetting en ontwikkeling van begonnen projecten in 2016-2017 met:

- opleiding van secretarissen voor het gebruik van het Zippslip platform ouderlijke communicatie;
- opleiding/begeleiding van de leraren voor het gebruik van TBI;
- veralgemening van het gebruik van het professioneel mail adres voor de leraren;
- lancering van verzoek tot projecten voor de aankoop van numeriek materiaal.

De Besturingsplannen: voorbereiding van de directies van 4 gemeentescholen bij de toegang scholen in de 1ste golf van de Besturingsplannen.

Overdracht van de vestiging van de Zilverreigers naar de Colibri school per 01/09/2018 (Gemeenteraad 16/01/2018)

Nieuwe regeling over de schoolcomités (Gemeenteraad 20/02/2018)

Rekrutering van een directie voor de Karrenberg school - Nos petits (vacante werkgelegenheid 01/07/2018).

Kleuter- en lager onderwijs

1. Betrokken Instellingen

FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 15/01/2018	
485	Kleuterschool Colibri - Naiades	Colibri plein, 1 Naiadeslaan, 21 A	99 65	
			Kleuter	
486	Basisschool Sapinière - Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346	81	486
487	Basisschool Cèdres - Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47	98	487
488	Basisschool Futaie-Cocinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65	118	488
489	Basisschool Karrenberg - Nos Petits - Aigrettes	François Ruytinxstraat, 31Zilverreigerstraat, 6	62 77	489
			600	818
TOTAAL			1418	

2. Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel voor de periode 01/10/2011 tot 30/06/2018.

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 27/03/2018.

A) Kleuter niveau

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	28,75 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	44 periodes

B) Lager niveau

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

	4 banen
Directie	
Onderwijzer-Titularis	998 periodes d.w.z. het equivalent van 41 voltijds banen en 14 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	76 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	28 periodes
Cursus zedenleer	17 periodes
Cursus katholieke godsdienst	17 periodes
Cursus islamitische godsdienst	15 periodes
Cursus protestantse godsdienst	7periodes
Cursus orthodoxe godsdienst	0 periodes
Cursus filosofie en burgerschap	52 periodes

Bijkomende periodes gevraagd voor handhaving van de werkgelegenheid voor de leraars godsdienst en moreel na de invoering van de cursus filosofie en burgerschap

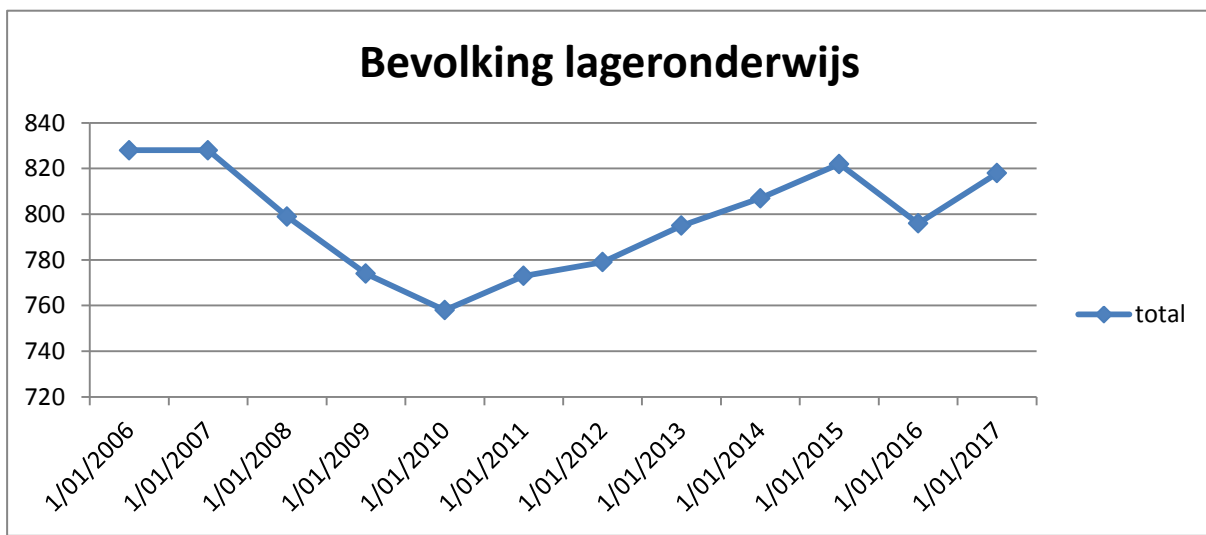
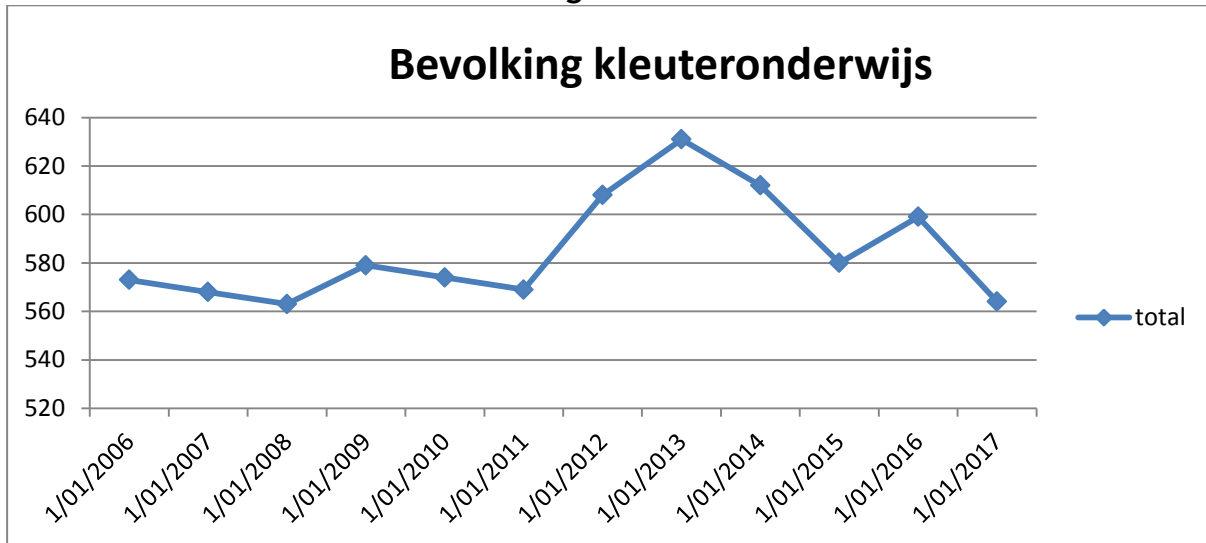
Cursus zedenleer	7 periodes
Cursus katholieke godsdienst	19 periodes
Cursus islamitische godsdienst	3 periodes
Cursus protestantse godsdienst	5 periodes

3. Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financies

Onderwijzer-titularis	174 periodes d.w.z. het equivalent van 7 voltijdse banen en 6 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	40 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	89 periodes
Taakverantwoordelijke van numerieke school	12 periodes
Cursus filosofie en burgerschap	6 periodes
Totaal	<u>312 periodes</u>

Kleuter-onderwijs:
6 periodes van 01/09 tot 30/6 (A. Dooms)
39 periodes van 01/09 tot 30/09
26 periodes van 01/10 tot 19/11
3 periodes van 22/01 tot 30/6

4. Evolutie van de schoolbevolking



1. Sport op school

Ingeleid bij het begin van het schooljaar 1997, is het project « Sport Plus » door de gemeente gefinancierd en laat de leerlingen van 1^e en 2^e lager onderwijs toe om van 1 periode Psychomotoriek meer bij de 2 gesubsidieerde periodes te genieten. Dit project laat eveneens de organisatie van sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden voor alle leerlingen toe, die aldus de gelegenheid krijgen nieuwe sporten te ontdekken (scheren, unihockey, atletiek en badminton).

Uiteindelijk maakt dit project het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kwaliteit omkadering te verzekeren tijdens de zwembeurten in de Calypso.

Voorts dankzij de geestdriftige motivatie van het leraren team van lichamelijke opvoeding, heeft elke klas de gelegenheid om aan een titelstrijd met andere klassen van hetzelfde niveau van de andere gemeentescholen van de gemeente deel te nemen.

- October 2017: « Running » (1 → 6) - Stadium van de Drie Linden.
- Nov-Dec 2017 : « Waterweek » (1 → 6) - Calypso.
- 22/12/2017 : « Samenwerking ochtend » (6de) - Stadium van de Drie Linden.

- Golf Initiatie (6de).
- 10/03 - 18/03/2018 : Sneeuwklassen (6de).
- 29/03/2018 : Oriëntering” (4 - 5 - 6) - Stadium van de Drie Linden.
- 13/06 - 21/06/2018: Sportochtenden en atletische ontdekkingen (3 Kl - 1de - 2de) - Stadium van de Drie Linden.
- 25/06/2018 : Challenge van de 3de - Stadium van de Drie Linden.
- 25/06/2018: Aquathlon (4de) - Stadium van de Drie Linden en Calypso.
- 26/06/2018: Challenge van de 5de - ^sStadium van de Drie Linden.
- 27/06/2018: Football Wordlcup 2018 (6de) - Stadium van de Drie Linden.

De gesubsidieerde Periodes door de Federatie Wallonië Brussel :

44 periodes Psychomotoriek

76 periodes lichamelijke opvoeding

Periodes ten laste van de gemeentefinanciën:

12 periodes voor de lichamelijke opvoeding (klassen ten laste)

20 periodes voor de sportochtenden

8 periodes voor het zwemmen

2. Ontheemding klassen

De klassen van de 3e kleuterschool en van het 1e tot het 5e lager onderwijs gingen op ontheemdingsklassen in verschillende centra: les Forges de Pernelle(Couvin), la Ferme du Chant d’Oiseaux (Andenne), ADEPS centrum van Engreux en Liry, jeugdherberg van Oostende, centrum Flipper De Panne, domein van Chevetogne en in de “CDPA - Centres de Dépaysement et de Plein Air de la Communauté française” van Marbehan, Esneux, Buzenol, Peruwelz en Saint-Hubert.

De prijs voor de week bedroeg 75 € ten laste van de ouders, de gemeente nam het saldo ten zijnen laste

De leerlingen van het 6e lager onderwijs zijn op sneeuwklassen in Torgnon, Italië van 11 tot 19 maart 2017. De prijs voor de week bedroeg 375 € ten laste van de ouders, de gemeente nam het saldo ten zijnen laste

3. Aanleren van het Nederlands

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën.

In de Regio Brussel-Hoofdstad, is het onderwijs van het Nederlands verplicht op basis van 3 wekelijkse periodes in het 3de en 4de jaar, en op basis van 5 wekelijkse periodes in het 5de en 6de jaar.

Het aantal gesubsidieerde periodes voor Nederlands is bepaald op basis van het globaal aantal leerlingen van het 4de en 5de lager onderwijs op 15 januari voorafgaande.

In 2017-2018 heeft de gemeente 89 periodes Nederlands tot haar last genomen.

4. Verkeersveiligheid

Alle leerlingen van de lagere klassen krijgen een basisopleiding in verkeersveiligheid in het Centrum voor Verkeersveiligheid (Bosduiflaan, 1). Deze opleiding wordt gegeven door politieagenten. De dienst verhuisde op 30 juni 2018 naar Tritomasstraat.

5. Schoolmaaltijden

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal worden bediend.

In juni 2016 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden 2016-2020 aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,55 € voor de kleuterklassen en 2,75 € voor de basisklassen.

Op 29 maart 2017, kreeg de kantine van het schoolrestaurant - Karrenberg het label Good Food dat door Brussel-Milieu wordt toegekend, met 3 vorken (het maximum).

De label is 3 jaar geldig, van 29 maart 2017 tot 28 maart 2020, mits een jaarlijkse controle.

Het label bestaat uit drie niveau's door vorken gesymboliseerd.

Om het label te verkrijgen en de eerste vork, moet het gemeenschap restaurant aan zes verplichte criteria voldoen aangaande de voornaamste lijnen van de duurzame voeding :
minimale hoeveelheid biologische producten

- vegetarisch aanbod
- seizoen groenten
- maatregelen voor een gezonde voeding
- bestrijding van de voedselverspilling
- voorlichting van de gebruikers

Om de tweede en derde vork te bekomen, wordt een score berekend op een rooster van optionele keuzecriteria, die verder in de verplichting leiden, bijvoorbeeld over de oorsprong van de eieren, de introductie van sociaal verantwoordelijke producten of het beschikbaar stellen van kraantjeswater.

6. Vervoer

Dagelijks kunnen de leerlingen worden vervoerd naar het schoolrestaurant, het zwembad, de gymnastiekzaal van Bosvoorde-Centrum (voor les Aigrettes en les Naïades), de dienst Gezondheids promotie op School, het Centrum voor Verkeersveiligheid en naar andere specifieke plaatsen in functie van de noden en beschikbaarheden.

7. Avondstudie

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieavond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een onderwijzend personeelslid dat door het gemeentebestuur wordt vergoed.

8. Sociale voordelen

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast.

Voor de vrije scholen is het de bedoeling dat een maandelijks forfaitair bedrag wordt toegepast voor het onthaal één uur voor het begin van de klassen en één uur na het einde ervan.

De bedragen die door de Franse Gemeenschap worden uitgekeerd voor deze omkadering, worden aan de gemeente gestort in ruil voor een PWA- of contractuele omkadering die moet worden omschreven in functie van de omkaderingsnorm van toepassing op de officiële scholen.

Bezetting van de schoollokalen

De wekelijkse bezettingen: 20 clubs/verenigingen hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar 2017-2018 bezet.

Met de specifieke bezigheden, bedraagt de totale som van de ontvangen retributies voor deze bezettingen, 9.277 €.

Buitenschoolse opvang

PROGRAMME DE COORDINATION LOCALE DE L'ENFANCE (CLE)

Poursuite de la mise en place du programme de Coordination Locale de l'Enfance dans les écoles et à travers les différentes collaborations.

Objectifs prioritaires - plan d'action annuel

17-18 : Développement de la qualité de l'accueil / partenariat
Perfectionnement de la formation des Référentes / auxiliaires
Information aux parents / au grand public

Réalisations en 2017 - 2018

DEVELOPPEMENT DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL / PARTENARIAT

Partenariats et collaborations

Réseau des biblios&ludos - Ville des mots

Une étroite collaboration entre le réseau des bibliothèques et les écoles communales a été réalisée dans le cadre de Ville des mots (février et mars 2018).

1. PROJET « FERME TA BOÎTE »

« Ferme ta boîte » est une expression québécoise utilisée aujourd'hui pour dire cavalièrement à l'autre de se taire ! Anciennement, les premiers téléphones étaient des boîtes branchées en série. La sonnerie permettait d'identifier le destinataire de l'appel mais la conversation pouvait être

entendue depuis n'importe quelle boîte de la série ! « Ferme ta boîte » était l'interpellation destinée au curieux pour l'inviter à sortir d'une conversation privée.

« Ferme ta boîte », c'est aussi un projet évolutif et collectif d'œuvres imprimées, né à Québec, qui se développe en Belgique sur l'impulsion de l'artiste boisfortoise Kikie Crêvecoeur.

Sur base d'une forme dépliée de boîte en papier et/ou en bois, en lien avec le thème de l'oralité et des dix mots, les enfants sont invités à graver et imprimer leur imaginaire. Une exposition des boîtes, gravées en amont de la semaine festive par les enfants et des artistes internationaux a été organisée. fermetaboite.wordpress.com

A L'école, ANIMATEUR : avec la graveure Corinne Dubus, en collaboration avec Gaëlle Clark et en présence d'un auxiliaire d'éducation porteur du projet.

LIEUX : dans les écoles, Futaie et Sapinière

2 groupes de 8 enfants de 10-12 ans + un auxiliaire / 2 mercredis par école, atelier de 3h

Au Studio Logis, ANIMATEUR : Avec un étudiant de l'académie des Beaux-Arts et la technique du Risographe

LIEU : Studio Logis, rond-point des 3 Tilleuls

Accueil de 3 groupes de 8 enfants de 3e maternelles, Naïades, Colibri et Aigrettes. 3 ateliers d'1h45 les après-midi de 15h45 à 17h30 et accueil de 12 enfants dans le cadre de l'Accueil Temps Livres.

2. PROJET TOUR DE BABILS !

Lié au projet Ferme ta boîte, des boîtes à sons en lien avec les dix mots de l'oralité, ont été créées pour alimenter un parcours à destination des bébés.

Des groupes d'enfants ont préparé avec des membres de l'équipe extrascolaire de la matière sonore (sons en lien avec les mots, chansons, comptines ou petites histoires courtes - à inventer avec les mots, ou déjà existants) celle-ci a été enregistrée par un bibliothécaire. Plusieurs écoles sont venues écouter le résultat des enregistrements dans une mise en scène réalisée par l'équipe jeunesse des bibliothèques.

Ecoles participantes : Naïades, Aigrettes, Mésanges et Colibri.

3. PROJET DE NANOMANIFESTATION

Une après-midi de rencontre/formation donnée L'ami Terrien et une ludothécaire pour expliquer le projet et permettre d'être autonome pour emmener les enfants à créer leur projet de nanomanifestation. Ensuite des ateliers menés par des auxiliaires d'éducation dans les écoles en temps extrascolaire. Pour terminer, la manifestation créée a été rendue publique, au moment de la semaine de la langue française en fête, et mise en scène avec d'autres nanomanifestations créées avec d'autres groupes.

Ecoles participantes : Colibri et Sapinière et atelier le jour de la manifestation suivi par la Roseraie.

4. JOURNEE MONDIALE DE LA POESIE - 21 MARS

Trois consignes d'écriture ont été distribuées via des petits livrets, ateliers proposés par les auxiliaires dans plusieurs écoles primaires.

- Plusieurs temps d'écriture organisés à partir des consignes dans le cadre de l'Accueil Temps Livres.
- Atelier au Studio Logis, animé par Milady Renoir, pour un groupe de 10 enfants dans le cadre du projet La classe des contes - Stéphane Van Hoecke (projet DAS au Karrenberg).
- Création d'un arbre à poèmes sur base des 10 mots dans la cour du Karrenberg. Projet proposé et animé durant plusieurs semaines par l'équipe de l'extrascolaire de l'école.

D'autres collaborations ont eu lieu avec le réseau des bibliothèques et ludothèques durant l'année : préparation de lots pour l'accueil durant les vacances scolaires dans les écoles communales ; conseils et discussions avec les enfants et les auxiliaires pour des choix d'achats de livres pour les écoles ; préparation à la visite de l'exposition sur l'oeuvre de Mario Ramos...

La Vénérie

Une collaboration dans le cadre de la Fête des fleurs : lancement de saison, congés de printemps et journée de la fête des fleurs.

- Relais de l'INFORMATION auprès des associations des collaborations possibles avec la Vénérie dans le cadre de la Fête des fleurs 2018

2. ATELIER HAÏKUS ET CHASSE AUX POÈMES

En septembre 2017, ateliers d'écriture d'haïkus, minis poèmes japonais, animés par Anne Versailles (marcheuse et géopoète) et Mélanie Godin (arroseuse de poésie), en présence de Maïté de Hemptinne et accompagné par un auxiliaire d'éducation.

LIEUX : dans les écoles, Cèdres et Karrenberg et dans l'espace public.

2 groupes de 15 enfants de 10-12 ans + un auxiliaire / atelier d'1h30 + 2h

Sortie en fin d'après-midi pour accrocher les haïkus sur le parcours du cortège et rencontre des deux écoles. Les enfants ont été invités à « chasser » et à lire leurs poèmes lors du passage en fanfare du cortège le samedi 23/9. Dans le cadre du projet Raining Poetry.

Pas de poursuite de cette collaboration au-delà du lancement de saison de la Vénérie.

3. FLEURISSANT A L'HEURE PROPICE

En vue de la Fête des fleurs, ayant pour trame les 50 ans de mai 68, un projet collaboratif est né.

L'invitation à explorer des questions telles que le consumérisme actuel, le rôle d'un slogan, quel héritage nous reste t'il de mai 68... a donné naissance à *Fleurissant à l'heure propice*.

Durant deux demi-journées pendant les vacances de printemps à l'école Le Karrenberg, les enfants de l'extrascolaire ont été invités à créer des slogans issus de fragments de poèmes et à les retranscrire à la peinture rouge sur un grand drap blanc. Ils ont également créé un décor d'objets domestiques et de ballots de paille.

Création et animation par les Ateliers Vénérie, L'Art à petits pas et la coordination Accueil Temps Libre.

Lors de la fête des fleurs, installation sur les pavés de la place Gilson, poursuite de l'action initiée avec les enfants. Le public est invité à créer des structures en paille et à compléter le grand drap, celui-ci a recouvert petit à petit la façade de la Maison Haute.

3. CINEMA ET FESTIVAL FILEMON

Collaboration avec la cellule cinéma de l'espace Delvaux et le Festival Filemon lors des congés scolaires (automne et hiver), à la Vénérie et dans le centre-ville, ainsi que le Festival Anima (détente), à Flagey, pour les enfants accueillis en extrascolaire dans les écoles communales.

LABO Cultures-Ecoles :

Participation de la coordinatrice ATL et du référent de la Sapinière au Labo2 Cultures-Ecoles afin de travailler/échanger/faire évoluer les enjeux des liens Cultures et Ecoles dans l'extrascolaire.

CPAS - Maison des Seniors : Projet avec l'école Les Cèdres et l'asbl Tilt Come Unity (octobre - mai), dans le cadre d'un projet DAS.

Académie de Musique et des Arts de la scène : collaboration pour les ateliers d'éveil musical.

Maisons de quartier Dries et Archiducs : collaboration pour le suivi d'enfants de l'Accueil Temps Livres / EDD.

Centre Sportif Trois Tilleuls : utilisation de l'infrastructure pour l'organisation d'un match de football inter-écoles communales (primaire) et pour les entraînements du mercredi après-midi (projet Karrenberg - Anderlecht).

Arc-en-ciel asbl : collaboration avec les écoles communales dans le cadre de l'opération Arc-en-ciel.

Coordination ATL de Bruxelles et diverses commissions à WB : participation de la coordinatrice ATL aux réunions mensuelles des coordinateurs de l'ensemble de Bruxelles et à diverses commissions sur le territoire de WB.

Activités spécifiques à certaines écoles : collaboration de l'école Le Karrenberg avec l'équipe de football d'Anderlecht (entraînement chaque mercredi après-midi), autres...

Activités spécifiques durant les vacances dans les écoles communales : diverses collaborations.

Qualité de l'accueil

- Réunions de réflexion lors des réunions mensuelles et visites de lieux inspirants avec les référents des écoles communales concernant l'ATL. Ex. : visite d'ABC children le 21/2/2018.

- Accompagnement ponctuel des équipes sur des thématiques précises.

✓ Accompagnement sur la notion d'aménagement des espaces.

Suivi de la réflexion avec des représentants scolaires, extrascolaires et ABC Children autour des nouveaux espaces à l'école Les Coccinelles.

- Travail d'accompagnement en fonction des demandes sur la régulation des espaces dans les cours de récréation.

Suivi de l'accompagnement des équipes extrascolaires (communales) dans le cadre de l'appel à projet du *Dispositif de prévention et de prise en charge du harcèlement en milieu scolaire (Fédération W.B.)*. Ecole Le Karrenberg comme école pilote.

- Mise en place d'un programme / d'une thématique pour les vacances scolaires dans les écoles communales.

Un planning d'activités a été préparé par les référents en collaboration avec leurs équipes, la coordinatrice ATL et sa collègue du service de l'enseignement.

Au programme réalisations culinaires, jeux d'extérieurs et d'intérieurs, activités sportives et culturelles, bricolages... le rythme des enfants est respecté tout au long des semaines de regroupement.

Plusieurs sorties et activités ont été proposées aux enfants fréquentant l'accueil extrascolaire pendant les vacances.

Informations aux parents : documents et panneaux des activités quotidiennes réalisées avec les enfants.

- Ateliers de l'ATL : ateliers créatifs et activités sportives organisées dans les écoles communales par les auxiliaires d'éducation. Activités proposées pour l'ensemble des enfants des écoles communales.

Poursuite des ateliers extrascolaires

Les ateliers sont donnés par des animateurs extérieurs formés dans la discipline proposée. Inscription pour l'année scolaire (éveil musical par semestre). Contribution annuelle des parents pour les ateliers hebdomadaires : 60 euros par atelier. Proposition d'un deuxième temps d'inscription en janvier (30 euros pour un semestre).

- Eveil musical (pour les 2,5-5 ans) : en collaboration avec l'Académie de Musique de W.B. 6 ateliers ouverts à tous les enfants (3 musiciennes - pédagogues sur 3 jours) à l'école Nos Petits / Académie de Musique. Activité reconduite.

- Psychomotricité relationnelle (pour les 2,5-5 ans) : en collaboration avec le Centre les Bégonias, 2 ateliers le mardi après-midi, petit groupe d'éducation-prévention, ouvert à tous les enfants, priorité aux enfants recommandés par les directions d'école, l'équipe

pédagogique ou le CPAS et service de la Vie Sociale. Séances au Gymnase de Boitsfort-Centre. 2 stagiaires accompagnent la psychomotricienne. Activité reconduite.

- Aïkido (pour les 4-12 ans) : 3 ateliers le mercredi après-midi, ouvert à tous les enfants (y compris à besoins spécifiques). Au Gymnase de la Sapinière. Activité reconduite.

- Apprenons l'anglais en jouant (pour les 8 - 11 ans) : en partenariat avec l'ISB, atelier le mercredi après-midi. Activités ludiques, en anglais à l'ISB. Participants accompagnés par un auxiliaire d'éducation de l'école de la Sapinière, ouverture à l'ensemble des enfants de la commune. Activité reconduite.

Spécifique à une école / tournant dans les écoles communales :

- Projet intergénérationnel : Collaboration CPAS, école Les Cèdres, Tilt Come Unity asbl. Soutenu par le DAS.

Poursuite du projet « recycl'âges » mené par l'asbl Tilt Come Unity et la Maison des Seniors du CPAS avec l'école des Cèdres, qui propose des ateliers créatifs aux enfants et aux personnes âgées. En 2017-2018, travail autour de la thématique du recyclage et de l'environnement. Ce projet permet une réelle rencontre entre les enfants et les Seniors, tout en travaillant la confiance en soi, l'expression et la rencontre de l'Autre. Atelier le mercredi après-midi et quelques lundis, d'octobre à mai. Le projet est subventionné par le Dispositif d'accrochage scolaire (DAS) et s'est clôturé en mai lors d'un vernissage à la Maison des Seniors. Création d'un documentaire réalisé par les animatrices et les enfants participants. Gratuit pour les participants.

- La classe des contes par Stéphane Van Hoecke : initié à l'école Les Cèdres, le projet n'a pas abouti. Il a ensuite été mis en place à l'école Le Karrenberg. Soutenu par le DAS.

- Collaborations sur des projets DAS (Schola ULB), sur des projets ponctuels du service prévention.

Ecole de devoirs - Accueil Temps Livres : orientation du projet - axe langue française, travail sur la lecture et l'expression en collaboration avec le réseau des bibliothèques. Un groupe à la bibliothèque du Hondenberg. Reconnaissance de l'ONE.

3 animateurs volontaires non défrayés, un bibliothécaire jeunesse et la coordinatrice de l'ATL encadrent le projet de soutien scolaire **Accueil Temps Livres** qui invite 12 enfants entre novembre et juin à travailler à la bibliothèque du Hondenberg. Un soutien à la lecture, à la compréhension et à l'expression de la langue française ainsi qu'un soutien scolaire sont proposés aux enfants 2 fois par semaine pendant 2h. Une riche collaboration avec les bibliothèques permet de travailler les difficultés langagières et offre aux enfants d'être suivis de manière plus individuelle par des animateurs et bibliothécaires expérimentés.

En 2017-2018 : accueil le mardi et le vendredi, poursuite avec des animateurs volontaires non défrayés. Présence d'un bibliothécaire le premier mois chaque mardi, ensuite une séance par mois.

PERFECTIONNEMENT DE LA FORMATION DES REFERENTES / DES AUXILIAIRES

- Poursuite des formations collectives et individuelles pour les référents et les auxiliaires. Le manque de places pour certaines formations a empêché l'ensemble des équipes des écoles communales à suivre les formations demandées.

- Formation collective avec Pescalune sur les techniques d'animation en lien avec la lecture. Invitations à faire plus de liens avec le réseau des bibliothèques, présentation des possibles.

- Visite et formation à ABC Children pour l'ensemble des référents.

- Participation d'un référent au Labo Cultures-Ecoles.

INFORMATIONS AUX PARENTS / AU GRAND PUBLIC

- Diffusion des informations sur les ateliers de l'extrascolaire (affiche et flyers).
- Informations de base données au grand public (affichettes, informations par mail et téléphone...).
- 2 conférences organisées par le Comité scolaire de la Sapinière
 - 8 mars : Comprendre la dyslexie - en collaboration avec la fondation Dyslexie.
 - 31 mai : Autour de la webetic (bon usage des réseaux sociaux, internet, les écrans) - en collaboration avec la Ligue des familles.
- Partage dans le cadre de la CCA sur le travail réalisé dans les écoles du réseau libre, invitation des partenaires Écllosion (St-Famille - 2e année) ; Toboggan (Assomption - 1e année) ; Les copains du Sport (St-Famille - durant les congés scolaires).

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL

Les membres de la CCA se sont réunis deux fois durant l'année scolaire afin de mettre en place le programme CLE 2015-2020, d'approuver le plan d'action de l'année en cours et d'évaluer les projets.

Academiën

Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën : Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2017-2018 :

- 73 € vanaf 12 jaar, per schooljaar ;
- 181 € vanaf 18 jaar, per schooljaar ;
- er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

1. Academie voor Muziek, Woord en Dans

Directie : Thierry Fievet.

François Ruytinxstraat, 31.

<http://www.acamusiquewb.be/>

- a) Toelage: 440 periodes per week, verdeeld over 41 leraren.
- b) Gegeven lessen gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel

MUZIEK DOMEIN	Regelmatige leerlingen 862
<u>1. Basis cursussen</u>	<u>655</u>
<i>Instrumentale opleiding, oude instrumenten</i>	17
Clavecimbel	3
Blokfluit	12
Traverso	2
<i>Instrumentale opleiding, klassieke instrumenten</i>	401
Accordeon	9
Klarinet en saxofoon	22

Contrabas	5
Dwarsfluit en piccolofluitje	49
Gitaar	64
Harp	24
Hobo en Engelse hoorn	5
Orgel en klavieren	8
Percussies	11
Piano en klavieren	143
Trombone en tuba	7
Trompet	11
Viool en alto	33
Cello	12
<i>Instrumentale vorming, jazz</i>	17
Jazz klavieren	8
Jazz snaren	2
Jazz wind	7
<i>Muzikale opleiding</i>	388
<i>Stemopleiding, zang</i>	63
<u>2. Bijkomende cursussen</u>	<u>456</u>
Zang ensemble	176
Klavieren voor vocalisten	7
Muziek schrift en analyse	6
Instrumentaal ensemble	92
Jazz ensemble	12
Begeleidingsgitaar	15
Muziek geschiedenis	9
Improvisatie	21
Basis cursus	128
Dramatische kunst - interpretatie	77
Declamatie - interpretatie	9
Opleiding Multidisciplinair theater	46
DOMEIN VAN DE WOORDKUNSTEN EN VAN HET THEATER - AANVULLENDE KURSUSSEN	
Atelier dramatische kunst	109
Atelier declamatie	19
DANS DOMEIN - BASISKURSUSSEN	
Klassieke Dans	94
Jazz dans	60
DANS DOMEIN - AANVULLENDE KURSUSSEN	
Jazz dans - choreografie	7

c) Evolution de la population scolaire

31 janvier	200 7	200 8	200 9	201 0	201 1	201 2	201 3	201 4	201 5	201 6	201 7	201 8
Regelmatig e leerlingen	106 7	107 6	106 7	105 3	111 0	113 8	109 2	115 6	112 1	121 3	121 5	118 4

2. Academie voor Schone Kunsten

Directie : De Heer Pierre FROMONT.

Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10

<http://pierrefromont.wix.com/academie-des-beaux-arts>

a) **Toelage:** 255 periodes per week, verdeeld over 16 leraren.

b) **Gegeven lessen en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel**

BASIS CURSUSSEN	Regelmatige leerlingen
Multidisciplinaire Opleiding	495
Ceramiek	54
Monumentale Kunsten	11
Gravure	14
Lithografie	4
Serigrafie	7
Fotografie	1
Infografie	10
Tekenen	99
Schilderen	13
Illustratie en stripverhaal	9
Beeldhouwwerk	12
BIJKOMENDE CURSUS	
Kunst geschiedenis en esthetische analyse	14

c) Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	200 7	200 8	200 9	201 0	201 1	201 2	201 3	201 4	201 5	201 6	201 7	201 8
Regelmatig e leerlingen	691	668	661	686	709	701	712	698	702	692	689	729

4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

CULTUUR

Tel : 02.674.74.63 - 02.674.75.06

Fax : 02.674.74.61

e-mail : cultuur1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 3

Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen probeert de Dienst Cultuur kunst te promoten en de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde te ondersteunen, evenals derden die het cultureel leven van de gemeente wensen aan te moedigen. Daartoe worden diverse evenementen georganiseerd en ondersteund, die zowel de muziekwereld als de plastische kunsten omvatten.

De Dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...), maar probeert ook de onderzoekers in hun talrijke stappen (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, samenstelling van een iconografische databank,...) te helpen.

De Dienst, die voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis en het Station van Wartermaal verantwoordelijk is, dient eveneens de planning strikt te beheren, de contracten op te maken, ervoor te zorgen dat het reglement wordt nageleefd en dat de lokalen effectief worden beheerd.

De Dienst Cultuur staat op administratief en technisch vlak het brede netwerk bij van de Franstalige en Nederlandstalige lokale bibliotheken en ludotheken evenals voor het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de dienst Cultuur uitgebreid met een 'Cultuurbeleidscoördinator' die belast is met de het coördineren van de acties die door de diverse Nederlandstalige gemeentelijke partners op touw gezet worden (oa. Het Gemeenschapscentrum WaBo en de Rozenberg bibliotheek) et dit na aanneming van het Nederlandstalige Cultuurbeleidsplan door de Gemeenteraad voor de periode 2015-2019.

Werken - Aankopen

Gift van een tekening

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen:

- In samenwerking met alle deelnemende kunstenaars, organiseerde de dienst van 09 tot 24 september 2017, in drie verschillende plaats: de Salons en de stallingen van het Hooghuis en bij twee personen, de tentoonstelling 'Mobility'. Wat is mobiliteit? Wat beweegt, wat verandert. Hoe representeer of creëer je de beweging? Hoe beweging te stimuleren? Wat is onze kijk op mobiliteit? Dus de volgende artiesten hebben deelgenomen: Jean-Pierre Beaujean, Marie-Jeanne Becker-Langendries, Marc Blaffart, Marie-Anne Boogaerts, Jean-Paul Chemin, Anne De Mol, Mireille Dubois-Siber, Sylvie Dubuisson, Danielle Durand, Vinciane Eloj, Fabienne Guérens, Thérèse Halfants, Thérèse Hanna, Frédéric hoebeeck, Raphaëlle Holender, Jaq'line, Julia

Jedwab, Stela Kaloyancheva, Chrisine LaRosa, Corinne Lecot, Claude-André Lesoil, Lucy Levett, Inès Limbourg, Lieve Neyens, Elisabeth Paheau, Nicolas Poncelet, Rebecca Sitzler, Philippe Splingart, Anna Thorst, Serge Timmermans, Colin Vanandruel, Catherine Verougstraete, Patricia Vincart, Catarina Yates-Lewenhaupt, Frédéric Zech.

Orzone Collectief: Muriel **Borreman**, Joseph **Cools**, Michel **Debaisieux**, Martine **Deprez**, Alain **Faynsztein**, Claire **Higny**, Philippe **Kerfs**, Cloé **Marthe**, Noël **Provoost**, Jean-François **Puissant**, Dominique **Verburgh**.

ACFJ Collectief: Catherine **Goybet**, Fernanda **Guzman**, Anne-Marie **Lehembre**, Joël **Vanandruel**.

- Op zaterdag 16 en zondag 17 september 2017: deelname van het Centrum Lokale Geschiedenis van de gemeente aan het patrimoniumag: Opening van Logis Studio.
- Aanwezigheid bij “Het toegangsfeest van het culturele seizoen” georganiseerd door het Cultureel Centrum La Vénerie op zaterdag 23 september 2017.
- Op 24 september 2017: «Feest van de Federatie Wallonië-Brussel». Met een hulde aan ‘Alain Berenboom’, auteur. Deze manifestatie werd gevolgd door een gesprek met de schrijfster, een musciaal Jazz interventie door Blue Line van Alain Cupper volgde een drink.
- Le service de la Culture a participé dans l’organisation logistique du Parcours d’Artistes organisé par les artistes et habitants du quartier de Boitsfort-Centre (Trois Tilleuls-Hospice Communale-Duc) les 21 et 22 octobre 2017.
- Du vendredi 01 au dimanche 03 décembre 2017, la quinzième édition d’ArCaDo organisée dans les Salons de la Maison Haute. L’atelier de gravure Kasba a organisé une exposition en même temps dans ses locaux et l’atelier K2 (atelier de peinture) a participé pour la première fois.
- Le 18 janvier 2017, organisation de la réunion annuelle avec les artistes de la commune. Le but de la réunion est de faire l’évaluation de l’année culturelle mais aussi de préparer avec ceux-ci l’année artistique suivante.
- Fête de l’Iris, le samedi 5 mai 2018 : A l’initiative de la Région Bruxelles-Capitale, le service de la Culture a été sollicité par VisitBrussels et WindBag pour la participation à la Fête de l’Iris. Il était du souhait de la Région de mettre à l’honneur les communes d’Uccle, Watermael-Boitsfort, Ixelles, Auderghem et Etterbeek. Quelques artistes ont ouvert la porte de leur atelier ou exposent leurs peintures, gravures, sérigraphies, céramiques, photographies, bijoux... Il y avait aussi une séance d’urbain sketching. Quelques guides ont organisé des balades axées tantôt sur le patrimoine architectural tantôt sur la beauté naturelle. Ainsi, nous nous sommes promenés dans le quartier Duc-Pinson, dans le cimetière, le quartier du Coin du Balai et nous avons suivi, à pied ou à bicyclette, les hauts lieux de Paul Delvaux en notre commune,... La découverte naturelle du site du Silex, en pointant la faune et flore bien d’ici, et une balade en forêt de Soignes était au rendez-vous.
- Du 4 au 13 mai 2018, co-organisation avec l’atelier K2 peinture de la Kasbah de l’exposition dans les Salons de la Maison Haute. Cette exposition était organisée à l’occasion du 20^{ième} anniversaire du susdit atelier.

- Le dimanche 8 juillet 2018 dès 11h00, dans la Salle du Conseil, « *Fête de la Communauté flamande* » avec la mise à l'honneur des bénévoles. Suivi d'une réception avec animation musicale sur le parvis de la Maison Haute.
- Le mardi 10 juillet 2018 en collaboration avec le Centre Culturel 'La Vénerie' projection du film « *Visage Villages* » d'Agnès Varda & JR – France, 2017, 1h29min sur la place Antoine Gilson et ce dans le cadre de l'activité '*Bruxelles fait son Cinéma*'.
- In samenwerking met de vzw 'Kembé Fèm' organisatie van diverse muzikale interventies in het kader van '*Jazz au marché - Jazz op de zondagsmarkt*'. Volgende muzikale groepen luisterden dit evenement op :
 - 07/05/2017 Le Bistrou Band.
 - 14/05/2017 Los Diplomaticos.
 - 21/05/2017 The Pink Pirates Aka avec Sandra Ferreti.
 - 28/05/2017 Cheeky Roosters.
 - 18/06/2017 Yes, We Can.
 - 25/06/2017 Little Step.
 - 10 /09/2017 Philippe Bruno and the Homeland Band.
 - 17/09/2017 Friendship.
 - 24/09/2017 Bernard Degavre.

1^{este} deel 2018

- Le 06/05: Philippe 'Bruno and the Homeland Band.
- Le 13/05: Gueules de Loup.
- Le 19/05: Fête des fleurs.
- Le 27/05: Djubebe.
- Le 03/06: As U Like.
- Le 17/06: Swing U Soon
- Le 24/06: Yes I Can.

Nederlandstalig Cultuurbeleidsplan :

De dienst van cultuur heeft een samenwerking vergemakkelijkt tussen La Vénerie en GC WaBo voor een **film festival** rond multi-culturaliteit in Brussel, *Brussels in love*, met samenkomsten tussen de plaatselijke actoren en de inleiding van een subsidie dossier van VAF (niet-weerhouden). Het festival heeft plaatsgevonden van 20 tot 24 februari 2018 met een projectie van de film *Home Sweet Home* 21/2/2018 in WaBo.

De dienst ondersteunt eveneens de organisatie van de **Bibliotheek nachten** (24/11/2017 en de voorbereidingen voor de volgende uitgave 23/11/2018) waar beide bibliotheken netwerken van de gemeente samenwerken.

De dienst van de cultuur heeft de groep inwoners ondersteund die een feest wilden organiseren rond de geboorte, 120 jaar geleden, van **Paul Delvaux**. Verschillende vergaderingen werden voor dit belegd. De manifestatie heeft op 17 september 2017 plaatsgevonden.

De dienst van cultuur werd door de Nederlandstalige school De Wemelweide en door het instituut voor gehandicapte personen Les Fougères/La Clairière verzocht om samen, een deelname aan **Zinnekeparade** (12 mei 2018) te organiseren. Vergaderingen werden in dit

verband met de verschillende actoren 25/9, 2/11, 4/12/2017 en 10/1, 19/1, 8/2, 29/3, 18/4, 19/4, 27/4, 22/5 en 31/5/2018 gehouden.

Voor het project **Karavane** in 2017, waren er met name vergaderingen met het Wijk Huis van de Tuinwijken en le Chant des Cailles. Karavane was het hoofdkwartier van het collectief Baya voor hun ontwikkeling in de wijk met werkplaatsen van bouw in de wijk, een festival van 4 dagen was het gevolg ervan (7-10 september 2017). Karavane was vervolgens gereserveerd en gebruikt door de Franstalige bibliotheek (stad van de woorden 15/3-28/3/2018), la Vénérie (feest van de Bloemen 19/5/2018, joli logis 27/6-1/8/2018) en door de gemeente van Evere gebruikt (mobiele bibliotheek testen 18/4 en 23/6/2018).

Om een moment van discussie en gevolg aan de Nederlandstalige associatieve actoren te geven, heeft de gemeente, zoals bepaald in het besluit, verschillende samenkomsten in verband met **Adviesraad Cultuur Watermaal-Bosvoorde** 28/9/2017 en 18/1 en 15/3/2018 georganiseerd. De aangesneden onderwerpen waren hoofdzakelijk: de actie van de cultuuractoren, het debat over hoe de gemeente het geld van VGC zou moeten gebruiken en de brieven aan het College. De gemeente heeft eveneens regelmatige rendez-vous georganiseerd met de Nederlandstalige en Franstalige plaatselijke cultuurparticipanten, in het **platform cultuur**, die 18/9, 17/10/2017 en 15/3 en 29/5/2018 hebben plaatsgevonden.

De gemeente was eveneens aanwezig bij verschillende vergaderingen met **cultuurbeleidscoördinatoren** van de région, door VGC georganiseerd 19/9, 23/10, 23/11/2017 en 25/1, 12/3, 17/4, 24/5 en 26/6/2018.

Om een groter zicht op de activiteiten te hebben, echter van de dienst cultuur als voor al deze partners, heeft de dienst cultuur geprobeerd een **elektronische culturele agenda** op te stellen voor het geheel van de gemeente in samenwerking met Visit.Brussels. Vergaderingen met de verschillende diensten en partners hebben in dit kader plaatsgevonden. Momenteel is dit project nog niet geslaagd.

Andere:

- Edition et promotion d'une manière mensuelle de l'agenda des expositions regroupant les expositions auxquels les artistes de la commune participent.
- En tant que membre, participation aux réunions du comité de gestion de l'Espace Mémoire, notamment sur le projet '14-'18.

Subsidies

Jaarlijks kent de Dienst Cultuur een werkingssubsidie toe aan de socio-culturele groeperingen van de gemeente op basis van de identificatie van de noden (actualisatie van de verrechtvaardigingsdocumenten).

De subsidies op naam toegekend aan de belangrijkste organismen, zoals de culturele centra, worden rechtstreeks door de Dienst Financiën betaald.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend :

762-332-02

Plastische kunsten	2016	2017
CAMERAM	330	330
DIACLAN	225	225
CROISEREGARD	1000	1000
STUDIO MALLE-POSTE	225	225
ATELIERS D'ARTISTES K2	588	588
ATELIER KASBA	1137	1137
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	700	700
Divers		
CLUB D'ECHECS	500	500
LAICITE DE WATERMAEL-B	500	500
ART D'ETRE DIFFERENT	750	750
Muziek		
LA CLE DES CHANTS	330	330
CHŒUR DE L'OREFLAM	280	280
VOIX DES GARENNES	330	330
Vrouwen en 3de leeftijd		
CULTURE AMITE	500	500
LES LOISIRS DU LOUTRIER	330	330
FEMMA	250	250
T DAGHET	250	250
Geschiedenis en natuur		
HISCIWAB	1000	1000
AMIS DE LA NATURE	250	250
MIEKE EN JANNEKE	1200	1200
APIS BRUOC SELLA	759	759
COMPAGNONS DE LA TRANSITION	600	600
Toneel		
CERCLE ROYAL WALLON	220	220
LE GRENIER DE BOITSFORT	480	480
COMPAGNIE LE TOURNESOL	480	480
THEATRE DES CHIMERES	480	480
RACONTANCE	480	480
KLARK THEATRE	480	480
HETEROCLITE THEATRE-BONT THEATER	480	480

CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE

Tel : 02.672.77.34

Fax : 02.672.77.34

E-mail : tilia@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke : Anne DEPUYDT, Schepen van Cultuur

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (voltijdse equivalenten) : 1

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde

Nathalie Trif,

De Bron, Hertogendreef, 2

Het centrum staat open voor het publiek open op dinsdag of op afspraak.

Ter herinnering het Centrum lokale geschiedenis werd opgericht in 2005 en heeft tot drie dubbeldoel een documentair fonds op te richten en te exploiteren (de archieven van Philippe Smeulders dienen o.a. als basisfonds) evenals het Gemeentelijke historische patrimonium te valoriseren.

Een beheerscomité samengesteld uit vertegenwoordigers van de publieke- en privé sector moeten de verantwoordelijke begeleiden.

Activiteitenrapport 2017-2018

Dagelijkse beheer

Het dagelijkse beheer van het centrum slaat voornamelijk op het documentaire fonds zelf (klassering, aanvulling, ...), de historische opzoekingen en het tijdschrift Tilia.

• Documentaire fonds :

Archivering en klassering van nieuwe documenten voornamelijk afkomstig van schenkingen.

- Inventaris en klassering van archieven van het Culturele Centrum la Vénérie.
- Klassering van diverse schenkingen uit particulierbezit.
- Digitalisering van oude fotodocumenten uit particulierbezit.
- Diverse aankopen.

Diverse schenkingen:

We mochten een reeks belangrijke documenten met betrekking tot de geschiedenis van de Watermaal-Bosvoorde scannen die ter beschikking gesteld werden door Marc Nevens en die het reeds bestaande fonds Nevens aanvullen.

• Historische opzoekingen :

Het Centrum lokale geschiedenis gaat vrij regelmatig in op de aanvragen tot opzoekingen naar de geschiedenis van de gemeente, hetzij door het begeleiden van de vorsers, hetzij door zelf opzoekingen te verrichten. Deze opzoekingen gebeuren niet alleen in het eigen fonds maar eveneens in andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking,...).

De aanvragen gebeuren zowel per E-mail, als per telefoon, brief of ter plaatse.

Het publiek is zeer uiteenlopend : vorsers, studenten, nieuwsgierige inwoners, genealogen, studenten,...

De onderzoeksgebieden zéér divers, dit jaar werd er onder andere gewerkt op : oorlog 14/18, de tuinvijken, het Verzet, de brouwerij Dewolf, WOII, het stratenplan in de 19^{de} eeuw, algemene geschiedenis, de Wiener-wijk, Chant des Cailles, sportwarande van de 3 Linden,...

- Vergaderingen van het **beheerscomité** op 16 december 2015.

Punctuele acties

De punctuele acties van het Centrum laten toe om bepaalde deelaspecten van de lokale geschiedenis uit te werken, mensen te ontmoeten, de bevolking van Watermaal-Bosvoorde te sensibiliseren. Het is ook de gelegenheid om zowel documenten als andere getuigenissen te verzamelen en zodoende het documentaire fonds aan te vullen.

- Deelname in het vorsingswerk voor de monografieën gepubliceerd door de vzw Hisciwab.
- Coördinatie van het herdenkingsproject 14/18, een samenwerking met de Franstalige- en Nederlandstalige bibliotheken, La Vénèrie, Hisciwab en WaBo, en dit naar aanleiding van het bekomen van een betoelaging van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest (VisitBrussels).
Dit federerende project stelt een brede waaier van activiteiten voor aan de bevolking en werd opgebouwd rond twee assen : bewustwording en erfenis van de aanwezige sporen. Het doel is het publiek te sensibiliseren over de nog steeds invoegen zijnde impact van oorlogen in onze maatschappij en dit zowel vandaag als gisteren.
- Auditieve wandeling 14/18 in samenwerking met Mémoire vive:
Studie van de hoofdthema's, de vorm van het product (auditief/visueel/video), de documenten die in het project moeten geïntegreerd worden, de wijze van exploitatie (tablet/mp3, projectie...), de externe bronnen, de indirecte getuigenissen, de kennis van de geschiedenis van de gemeente gedurende die periode, de referentie plaatsen in de gemeente, nazicht van de praktische doenbaarheid van de wandeltocht.
Concreet vertaalt zich dit door het zoeken van voorbeelden van wandelingen, bezoeken in situ van de plaatsen 14-18, studie van de documenten, opzoeken van diverse documenten, ontmoeting en interview van de onmisbare personen 14-18, onderhoud de eeuwelingen/oudere personen om hun getuigenissen op te nemen.
In het centrum van onze benadering staat het dagelijkse leven van de inwoners van de gemeente (voedselhulp, hulp aan de oorlogswezen, het blindeninstituut, de deportatie en de vluchtelingen).
Ontmoeting met verantwoordelijken die wandeltochten organiseerden (we testen o.a. de wandeling 14-18 van het BIP, tablet ten behoeven van de scholen).
- Deelname aan het project Karavane in samenwerking met de Nederlandstalige bibliotheek : tentoonstelling en animatie voor de kinderen uit de wijk rond het thema Verleden en Heden, architect en botanicus. Doelstelling was om de kinderen uit de wijk wegwijs te maken in het leven van hun eigen wijk en hierdoor de toe-eigening van deze te bewerkstelligen.

Diverse:

- Ter beschikkingstelling binnen de lokalen van De Bron van een lokaal voor de vzw Hisciwab.
- Ter beschikkingstellen van de leeszaal ten behoeve van de vzw Hisciwab en dit voor de vergadering van de Raad van bestuur.

BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN

Tel : 02.660.07.94

e-mail : bib.francofone1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Anne DEPUYDT, Schepen Diensthoofd : Jan DE PAEPE Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 14,8

Algemene bevoegdheden van de dienst (cf besluit van 2011)

De toegang vergemakkelijken tot de kennis en de cultuur, tot de ontwikkeling van de capaciteiten en de leespraktijken /schrift/oraliteit van de bevolking, direct of indirect, in een perspectief van permanent onderwijs, burgerschap, nascholing, informatie en ontplooiing.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Ontwikkelingsplan - jaar V

De bibliotheek heeft zich in overeenstemming met de nieuwe wetgeving 2013 gezet en door FWB categorie 3 erkend, 2018 stemt dus overeen met het **jaar V van het vijfjaarlijkse ontwikkelingsplan 2013-18**.

Op deze basis, hadden de **subsidies van de Federatie Wallonië Brussel 80%** van de aangekondigde 40.000 € moeten bedragen, dat wil zeggen 40.000 euro maar in feite, werden zij bevroren op 24.000 €. De verwachte onderhandelingen tussen het Ministerie van Cultuur, de advies instanties en de professionele federaties om de dalende eisen te herzien en ze aan te passen aan de vermindering van de subsidies werden nogmaals uitgesteld.

Het team zette zich in voor het **opstellen van de definitieve dwarsevaluatie** van zijn plan wanneer het vernam dat het vijfjaarlijks plan, voortaan tienjarig werd. Anderzijds in augustus, heeft le Réseau zich de **organisatie van Ville des mots 2018** voorgesteld gekregen in **Watermaal-Bosvoorde**. Aan het opstellen van een nieuw plan dat niet door de minister zou onderzocht worden, heeft le Réseau verkozen het project **Ville des mots 2018** op zich te nemen dat het als een prachtige gelegenheid heeft beschouwd om een maximum materie te oogsten om het toekomstige ontwikkelingsplan te oriënteren.

Labo Cultuur (en) - scholen

In 2016, werd een « *Laboratorium Cultuur-School* » in het doel ingewijd om collaboraties aan te knopen en rond de kwestie van de plaats van de kunst en cultuur gedurende de schooltijd te handelen.

In 2017-2018 heeft het **Labo 2** zich door CGé (Veranderingen voor de gelijkheid) laten vergezellen teneinde de discussie, de uitwisseling van praktijken en de werkelijkheid van de actoren van de werelden van het onderwijs en de cultuur voort te zetten, en iedereen rond een gemeenschappelijk project in een federatie te verenigen door de institutionele pedagogie: de bouw van een numeriek platform Cultuur-School.

Bij een evaluatie in juni 2018, hebben de deelnemers de wens uitgesproken om de collaboratieve werkzaamheid voort te zetten door iedereen (leraren en culturele partners) het mogelijk te maken om aan concrete projecten voor mee te doen:

- een structurele tijd creëren voor de samenwerking tussen culturele leraren en partners;
- de oprichting van het numerieke platform en zijn gebruik voor iedereen voortzetten;
- plenaire zittingen organiseren /pedagogische cafés om de lopende projecten te delen;
- het schrift van de schoolplannen articuleren en stimuleren, biblio & ludotheken en cultureel Centrum door beogen van transversaliteit.

Biblio&ludo / Cultureel Centrum la Vénerie :

- samen nadenken over de communicatie, de signalisatie en de inrichting van de ruimtes (binnen, terras) die door de 2 culturele instellingen worden gedeeld;
- inleiden tot opstellen van een Huishoudelijk Reglement;
- de medewerking Biblio jeugd/ Arts à petits pas doen evolueren
- werken aan stages aanbod van kwaliteit tegen democratische prijzen tijdens de schoolvakantie

Online Catalogus

- Biblio kant, slagen van het dossier beogend de uitbreiding van de collectieve catalogus Watermaal/Etterbeek in gemeente bibliotheek van Sint-Gillis.

Afdeling jeugd

- vernieuwing van een deel van het meubilair in l’Espace Delvaux

Afdeling volwassenen

- Grote snoeiing van de collecties

Numerieke Openbare Ruimte - het invoeren van de ateliers

De OCR van de bibliotheken geplaatst in de afdeling volwassenen van l’Espace Delvaux biedt toegang aan tot de basisinformatica hulpbronnen (computers, toegang tot Internet - openbare Wifi, afdruk, digitalisering...) evenals animaties rond numeriek die door een individuele begeleiding op vraag wordt aangevuld.

De ateliers zijn begonnen bij de terugkeer van september 2017 en met ongeveer 40 personen in zes maanden tijdens 23 sessies (tot in februari 2018).

Het grootste deel van de deelnemers heeft een initiatie cyclus «*Temmen van de computer en Internet*» gevolgd.

Deze cyclus, eerst samengesteld uit 4 sessies van 2:00 is na verloop van herhalingen (4) geëvolueerd tot een formule van 5 keer 2:30.

Andere thema's zijn het onderwerp geweest van verschillende aanvullende sessies *Smartphones en tablets, Bescherming van de gegevens...*

De deelnemers aan de ateliers van de 4 eerste maanden hebben een evaluatie vragenlijst ontvangen (het niveau van antwoord bedroeg 20%). De verzamelde informatie heeft het mogelijk gemaakt om de vorm en de inhoud te doen evolueren.

De individuele begeleiding wordt buiten de animatie uren voortgezet (d.w.z tijdens de openingsuren van de bibliotheek). Ze mobiliseert de animator van de OCR evenals zijn collega's bibliothecarissen die werden opgeleid om aan de veel voorkomende vragen te antwoorden. Sinds maart, wordt deze inspanning bijgestaan door de aanwezigheid, een of twee middagen per week, van een animator van *Fobagra* in het kader met het gemeente project van de OCR aansluiting op het netwerk van de gemeente en van de valorisatie van de OCR van de Payfa plaats.

Deze begeleiding komt eveneens tot stand na afspraak (bescherming of terugwinning van gegevens, handelingen van een smartphone).

De OCR animator heeft deelgenomen aan de *Fobagra* opleiding bestemd voor plaatselijke actoren van de numerieke toegankelijkheid, die de al bestaande partneriaten heeft verlengd.

Een discussie is aan de gang over de pertinentie als OCR gemeente om aan te sluiten aan het *Handvest van Brusselse actoren met numeriek inluitsel*.

Kosteloosheid

Een overleg over de totale kosteloosheid van de diensten van de biblio & ludotheken en zijn effect op de zogenaamde “ver afstaande” bevolkingen, werd ingeleid om een dossier aan te leggen dat door het toekomstige College moet besproken worden.

De lichtende gebeurtenis van het jaar : Watermaal-Bosvoorde Stad de woorden 2018

De Federatie Wallonië-Brussel heeft een subsidie van 40.000 € toegekend voor de actie *Watermael-Boitsfort Stad van de woorden 2018* in verband met de *Week van de Franse Taal in feest* dat van 17 tot 25 maart 2018 heeft plaatsgevonden.

De actie heeft zich over 29 projecten verspreid, samengebouwd met de inwoners en/of de verenigingen, overeenstemmend met het Lees Ontwikkelingsplan.

De 29 ontwikkelde projecten van januari tot maart 2018

Elk project werd gebouwd en gedragen door één of meerdere leden van het team.

Er werd beroep gedaan op verschillende verenigingen die de projecten met biblio&ludo hebben gedragen: *Habitants des images*, *Stoc !*, *Tzimzoom*, *Arsenic*, *Voie 5*, *Slameke*, en aan artiesten die ze vertegenwoordigen: Camille Nicolle, Dominique Demees, Camille T'sering, Anne Herbauts, Laurence Vielle, Vincent Granger, Milady Renoir, Anne Versailles, Yvan Tirtiaux, Joy, l'Ami Terrien.

Het aantal zittingen (voor en gedurende de Week)

Bepaalde projecten zijn tijdens een enige zitting gerealiseerd zoals *Le vélo volubile*, anderen verspreid in een twintigtal animaties (*Parler les poches vides*).

Het zijn niet minder dan 62 ateliers, 5 stage dagen, 20 individuele samenkomsten, 1 openbaar debat, 6 installaties, 1 voorstelling, 10 prestaties, 2 concerten, 3 balladen die tussen januari en maart 2018 werden voorgesteld. Laat ons opmerken dat gedurende de week van 17 tot 25 maart, er gemiddeld 3 dagelijkse voorstellen waren aan Studio Logis en elders in de gemeente.

Participatieve méthodologie

Zij heeft resultaat opgeleverd voor het merendeel van de projecten omdat deze in de mate van het mogelijke met elke partner werden co-gebouwd (oud of nieuw). Dat impliceert de partner actief en geëngageerd zijn op het project tot de definitieve evaluatie.

De verwesenlijkte doelstellingen

- **Ontwikkeling van de creativiteit langs de zijwegen**

Talrijke voorstellen hebben zich rond de expressie en de creativiteit gebouwd teneinde het groot publiek te bereiken, dat het zij door ateliers van dichtertlijk schrift, van liederen schrift (*Inkt schrift*, *Hymnes*), van Poetry slam (*open Scène*) de publicatie van een krant, gedrukte Riso boekjes (*Karavan*, *Fabrique de mots*, *Ohé appel à poèmes*), van vertelde verhalen die (*10 000 stappen per dag*), opgenomen (*Flânerie sonore*, *Tour de babilis*), gegraveerde (*Ferme ta boîte*) ballades (*Bagous des bois*, *10 000 pas par jour*) te treffen een onderdompelingsstage aan 2 klassen voorgesteld gedurende verschillende dagen (*campagne d'affichage sur tous les tons*).

- **Stimuleren van de burger participatie**

Door de methodologische benadering te veranderen, is het mogelijk geweest om het woord van personen of groepen personen te veroorzaken en te ondersteunen die men niet hoort of die men niet ziet in onze lokalen (*Graine de mots*, *Tour de babilis*, *Collecteur de mots*, *Karavan*).

- **Bijdragen tot de sociale cohesie**

- Zich aan *Studio Logis* gedurende de week gevestigd hebben, heeft het mogelijk gemaakt om het publiek als « buur » te bereiken, zonder de gewone culturele grens. Er is kruising van publiek en generaties geweest, uitwisseling van standpunten bij speciale acties (*Nanomanifestatie*, *rock concert van Gueules de loup*, en bij het debat rond *Parler les poches vides*).

- *L'Hymne de la langue en fête* geschreven door Laurence Vielle heeft als een cement tussen de kinderen van verschillende scholen en verschillende groepen gewerkt. Gezongen op de markten en openbare plaatsen, na zich in de klas voorbereid te hebben, in de Academie, in *la Karavan* of in de *Studio Logis*, hij was een punt van aansluiting, erkenning en lidmaatschap van deze taal die de mensen verenigt. Wij merken dat een *Joyeuse parade des mots* door Laurence Vielle geleid en de bibliotheken, met de *Hymne*, het *Feest van de Bloemen* op 19 mei heeft geopend met toeters en bellen!

- **Het getroffen publiek**

Tussen januari en eind maart, zal *Ville des Mots* minstens 2.500 personen hebben getroffen.

11 projecten hebben zich gericht tot een familiepubliek, 10 tot de volwassenen, 2 aan het intergenerationeel en 4 aan de adolescenten. *Tour de babils* was voor hen bestemd. Talrijke groepen kinderen van 3 tot 12 jaar, gedurende en buiten schoolperiodes, hebben aan de projecten deelgenomen en de voorstellingen bijgewoond/ateliers/expo aan de *Studio Logis*.

Naar het treffen van kwetsbaar gemaakt publiek gaan, soms individueel (*Collecteur de mots*) zal niet belangrijk zijn wat de hoeveelheid getroffen personen aangaat, maar men zal hier spreken over hoedanigheid van ontwikkeling en persoonlijke verandering, van achting verwerving van zichzelf en erkenning.

Buiten de muren bestaan

Behalve enkele ateliers die plaatsgevonden hebben in de bibliotheek of ludotheken rond de *Journal intime* en *Graine de mots*, en aan ludotheken voor de *Nanomanifestatie*, heeft alles zich buiten de muren voorgedaan: in de scholen, de *Karavan*, de Wijk Huizen, de etalage van de sociale winkel, in het OCMW, aan het Station van Watermaal, in de straten of het woud.

Gedurende de *week van de Franse taal*, hebben de bibliotheken zich verplaatst naar de *Studio Logis* : aanvankelijk geforceerde keus (aangezien geen enkele zaal beschikbaar was op zo korte termijn in de culturele gemeente locaties), maar deze keus is dragend gebleken: wij waren temidden van de tuinvijken Le Logis en Floréal, daar waar zich het doelpubliek van onze acties bevindt. De *Studio Logis*,

weinig gebruikt deze laatste decennia (feesten van St Niklaas, Halloween, gymlessen en repetitiezaal voor de plaatselijke troepen en de Muziek Academie) niet beschouwd als culturele plaats, maar eerder « zaal voor iedereen ». De volledig vernieuwde ruimte omvat een toneelzaal van 300 plaatsen, vergadering zalen, een bar van indrukwekkende omvang die 80 personen voor het debat *Parler les pochés vides* kunnen ontvangen, en een ruime toegang hal die zich voor de gelegenheid in *Fabrique de mots* heeft veranderd.

Sporen laten

De 30 projecten worden gedocumenteerd en geïnventariseerd op de site van de bibliotheken www.villedesmots.be en weldra op www.biblioludowb.be

- Een intiem wijk dagboek *Parler les pochés vides* werd in 500 exemplaren gedrukt en verdeeld; het kan worden gedownload op onze site en het maakt deel uit van onze collecties.
- Er werden boekjes gedrukt met Risograaf gedurende de hele week en overhandigd aan de verschillende deelnemende groepen van de *Fabrique de mots*.
- Een reeks kleine verpersoonlijkte boeken volgt op het collecteren door *les collecteurs de mots*.
- Bedrukte dozen volgens sjabloon door kinderen gedrukt, worden uitgeleend aan de crèches (*Tour de babilis*): zij bevatten registraties gedaan in het huis van kinderpraatjes, slaaplidjes in alle talen en lieve woordjes.
- Een dichter kaart van de gemeente werd in 300 exemplaren voor het project *Peauésie* uitgegeven.
- *L'Hymne de la langue en fête* geschreven door Laurence Vielle en gecomponeerd door Vincent Granger werd in 2.000 exemplaren uitgegeven, verdeeld in de scholen, de verenigingen en binnen de bibliotheken.
- *Ohé Appel à poème* heeft hetzelfde traject gevolgd. Het bevatte 3 instructies om de inwoners uit te nodigen om hun gedicht te schrijven en het vervolgens te komen drukken in *la Fabrique de mots*.
- Dozen door kinderen gegraveerd, hebben de evolutieve tentoonstelling van gedrukte beelden georkestreerd door Kikie Crevecoeur vervoegd: *Ferme ta boîte*.

Algemene conclusie : methodologie, leven van het team en de toekomst?

Het team en de buitenlandse prestanten aangenomen voor de gelegenheid, hebben veel originaliteit ontwikkeld, zowel in de voorgestelde acties als op de methodologie die ze vergezelde: het woord van de burgers collecteren die vaak worden uitgesloten van de cultuur of het systeem, hun laten bewust worden van hun waarde, van de kracht van hun individueel en collectief woord en erin slagen om hun rechten op te eisen, producent van inhoud zijn en ze ter beschikking

stellen van de anderen, zijn voor de eerste keer bereikte doelstellingen en die heel hun zin geven aan de **nieuwe bibliotheken taken**.

Betreffende de inhoud, kiest het gehele team voor het project maar het heeft de nodige tijd onderschat en is uiterst vermoeid uit het avontuur van *Ville des mots* gekomen. Te gulzig in voorstellen, gericht op de wil om het overleg en de co-bouw toe te passen op al zijn etappes, om te antwoorden alle vragende verenigingen (na onze aanbesteding), om de doelstellingen van het *Vijfjarig Plan voor ontwikkeling van het Lezen* toe te passen op elke actie. De uitdaging die door het team wordt opgenomen, was ambitieus: het gaat er niet eenvoudigweg om, **in 6 maanden**, voorstellingen of werkplaatsen te programmeren. Elk concert, voorstelling of andere prestatie was volkomen of gedeeltelijk het resultaat van collectieve arbeid.

Het team heeft gebrek gehad aan hulpbronnen door **zijn dubbele taak te vervullen**: alle bibliotheken en alle diensten zijn open en beschikbaar gebleven, de klas opvang, crèches, animaties en samenkomsten van alle soorten en andere geprogrammeerde projecten met de partners, werden zoals gewoonlijk voortgezet. Het Netwerk heeft **geen antwoord van het Kabinet gekregen** op het verzoek de openingstijden een beetje in te korten gedurende de periode *Ville des mots*. Overuren en de geaccumuleerde vermoeidheid zijn het lot van vele collega's geweest. Een dergelijk project beheren, met zijn onzekerheden, zijn ervaringen en zijn onvoorziene wendingen is vervelend wanneer het zich moet inschrijven in een gemeentebegroting met haar specifieke procedures.

Uiteindelijk, was een van de inzetten ook, dank zij meer inzicht en een gulle envelop, een **dynamisch en innoverend beeld van de bibliotheek en van zijn nieuwe taken te tonen**.

Weddenschap gewonnen voor het team, verenigd rond de globale evaluatie van *Ville des mots*. Zij heeft zich unaniem teruggevonden in de nieuwe aanpak van permanente opvoeding opgesteld in de projecten en waarvan iedereen de gevolgen heeft opgemerkt.

Weddenschap gewonnen eveneens voor het publiek: men heeft de tevredenheid en de voorliefde van de jongeren en minder jongeren kunnen vaststellen die hun teksten op individuele of collectieve wijze kwamen schrijven en drukken op een plaats die men *Fabrique de mots heeft* genoemd en die dag na dag een nieuw en nieuwsgierig publiek heeft aangetrokken.

Bij de laatste Raad van ontwikkeling van Lezen, op 22 mei 2017, gesterkt door al wat was beleefd, gehoord en gezien gedurende de hele week, tussen de inwoners zich treffend als echte « burens », werd een vraag aan de vergadering voorgelegd: en als een deel van een van onze bibliotheken dat tot dan werd gewijd aan het beschikbaar stellen van de collecties, **in permanente Fabriek van woorden werd** veranderd, dat in een bibliotheek ruimte (met de rijke collectie van CLA van meer dan 2500 artiestboeken) van de traditionele werktuigen (een typo pers, van het

gravure materiaal en de boekbinderij) en de huidige werktuigen (verbonden met OCR, een risograaf, een copieertoestel) ter beschikking stelt? Verschillende adviezen werden rond de tafel uitgesproken. **Om in debat te stellen in de toekomst door het publiek, het volgende College en het team van zijn oprichting**, alsook zijn plaats van deze nieuwe functie, de taken, de organisatie en zijn wisselwerkingen met de andere diensten van de bibliotheek, de Academiën, de scholen, de Wijk Huizen en andere communautaire en culturele ruimtes van de gemeente.

Animatie en projecten van het seizoen

De bibliotheken en ludotheken hebben dit jaar 342 animaties ontwikkeld:

- 201 binnen de muren ;
- 141 buiten de muren.

Alle animaties antwoorden aan de doelstellingen en prioriteiten van ons *Vijfjarig Plan voor ontwikkeling van het Lezen*, richt zich tot een of ander publiek (publiek van zeer jongeren van 0 tot 3 jaar of tot de vierde leeftijd, dat zij „gebruikers“ van de bibliotheken zijn of deel uitmaken van „het verwijderde“ publiek van de cultuur) en regelmatig geëvalueerd. Sommige, symbolische, zijn het onderwerp van diepgaande evaluaties.

De acties tegenover het kwetsbaar publiek werden versterkt en nieuwe projecten werden met de Wijk Huizen ontwikkeld, de huiswerk scholen, ATL (extra schoolopvang en huiswerk school in de bibliotheek van Hondenberg) teneinde kinderen en volwassenen te ondersteunen in de toe-eigening van de taal uitdrukking.

Terugkerende animaties

Deze blijven gevraagd teneinde in fase te zijn met *Vijfjarig Plan voor ontwikkeling van het Lezen* (publiek, formaat, periodiciteit, plaats).

- *Men leest, Baby*: 27 zittingen: in de bibliotheken, in ONE, in de crèches;
- *Lezen in de Parken*: 8 zittingen gedurende de zomer;
- *Tijdens het vieruurtje, spelen en verhalen*: 81 zittingen;
- *Ontvangsten van gemengde klassen Ludo/biblio of Vénerie/biblio*: 55 zittingen
- *Middag-boeken*: 28 zittingen;
- *Opvang boeken tijd*: 17 zittingen;
- ontvangst gehandicapt publiek: La Clairière: 8 zittingen;
- ontvangst professionele integratie Farilu: 9 zittingen;
- animatie bestemd voor het personeel van de gemeentescholen en de verenigingen (onderwijzers, revalidatie specialisten, hulpkrachten, MQ animators, opvangs...): 5 zittingen;
- animatie voor de vrijwilligers van de huiswerkscholen van de Wijk Huizen: 1 zitting
- tentoonstellingen vonden plaats in de bibliotheken (boeken creatoren, Vereniging, werk van een klas zoals Watermaal-Bosvoorde gisteren en vandaag)
- participatie aan de *Dag van de mobiliteit*, aan de *Fureur de lire*, aan de *Nacht van de bibliotheken* (ateliers in de scholen, gedichten prestatie en voorstelling), *Place aux enfants*, *Label Ludo* (prijzen voor het beste familiespel)

- Ludotheek - Salon *Fête vos Jeux* op 5/11/17 : succes altijd bevestigd (500 deelnemers/ intergenerationele bezoekers) van deze bewustmaking familiedag voor spel en promotie van de recente spelen, rond animatie van speeltafels over het thema van de Rimboe. In partnership met *l'Atelier de Gepetto*, VZW Ludo voor het label van het beste spel, en *Farilu*.

Burger animaties

De Biblio & Ludo willen de gelegenheden van de burger deelname verhogen en onze netwerken activeren door **voorstellen samen te brengen en te bevorderen die van de burgers uitgaan:**

- *Quelqu'un livre* (gecreëerd in 2014), vereniging van uitgever, artiest, dichter, zangers hebben 4 originele zittingen voorgesteld om ons hun passie te laten delen
- Het formaat *Rencontre autour d'un livre* heeft zijn 20 jaar in juni 2017 gevierd en is in 2014 autonoom geworden: de bibliotheek steunt de beweging door aankoop van de boeken, terwijl de selectie, de reservatie van de zalen en de animatie van de 9 zittingen, door de deelnemers voor hun rekening worden genomen.
- *Jeux vous invitent* is ontstaan uit een burger initiatief in 2016. Een bewoonster heeft 12 avonden spelen voor volwassenen vanaf 18 jaar georganiseerd, vakanties inbegrepen, in co-animatie lid de van het team. (105 deelnemers in 2017)
- *#ecrireasli* : een atelier van burgerschrift, heeft plaats genomen in de bibliotheek een zaterdag namiddag.

Specifieke animaties

- Deelname aan de feesten van partner verenigingen in de wijken zoals de PCS van Akarova, PCS van le Logis (*Feest van de pompoen*), Feest van de wijk le Logis -Floréal, *Fête de rentrée de la Vénerie*, verkoop van tweedehandsboeken ten voordele van *Label United Stages* op de rommelmarkt van het Keymplein...

Partnerships

Onze partners zijn:

- het kleuteronderwijs, primair en secundair;
- het Cultureel Centrum La Vénerie: CC, CEC, *Art à petits pas*;
- de buitenschoolse Opvang (Opvang Vrije Tijd en Opvang Temps Livres, huiswerk school);
- de Hogescholen: St Luc, La Cambre, De Fré, Marie Haps;
- de Academie van Schone Kunsten, van Muziek en de kunsten van de scène;
- de kinderjaren (crèches, ONE, opvangmoeders thuis);
- het Netwerk van het openbaar Lezen:
 - de ondersteunende operator: *Nacht van de bibliotheken, Mei 68*;
 - CLJBxl: *Lezen in de parken*;
 - andere Brusselse bibliotheken: Hergé, Elsene, Sint-Gillis.

- het Netwerk Alfa (Lezen & Schrijven, Kunst & Alfa, Collectief Alfa);
- De sociale Cohesie (Wijk Huizen : Dries en Tuinwijken, PCS)
- de Uitgeverijen: Esperluète, Maelström, L'arbre de Diane;
- het Netwerk *Ville des Mots*;
- VZW *Vivre chez soi*;
- Het OCMW;
- de koepel en zijn commissies (kinderjaren, Jeugd, Senioren, Vivre ensemble
- het platform *Akarova/Dries*;
- het Netwerk 12-26;
- VZW Ludo;
- het Huis van de jongeren;
- de Oudervereniging van l'école de l'Assomption ;
- de Bond van de Families;
- VZW *CTV Médias* ;
- le *Radian* ;
- het platform Cultuur (vergaderingen, Karavan);
- de duurzame Ontwikkeling en de *Agenda 21* (Mobiliteit dag);
- de scholen en bestuur comité van de scholen;
- VZW *Vivre Chez Soi* ;
- *l'Espace Mémoire* ;

Diensten

Eurekoi

Erkend in categorie 3, moet de bibliotheek deelnemen aan de Franstalige Dienst antwoord op afstand Eurêkoi (Frankrijk, Franstalig België). Er zijn 35 vragen geweest in 2017 (+-32 uur) die via de Federatie of Facebook maar ook direct van Bosvoordenaars (+ - 40%) op onze site zijn toegekomen, mails of uitleendesks.

In 2017 heeft Watermaal-Bosvoorde zich belast met 9% van de vragen die door de Federatie werden ontvangen, zowel voor het documentaire of fictie deel.

Boeken bij u :

De personen die beroep doen op deze dienst, zijn „het verhinderde publiek“, dwz vijfzestigplussers, jongere personen met een lichamelijke handicap, of tijdelijke geïmmobiliseerde lezers. Het aantal inschrijvingen blijft stabiel (een vijftiental). Tussen september 2017 en juni 2018 zijn er 176 bezoeken geweest - gemiddeld alle 4 weken per lezer is het relationele aspect belangrijk voor deze dienst. De bibliothecaris wordt ondervraagd, maar blijft geheel in zijn rol, en schept een bevoorrechte band met de personen (steeds ouder) en beseft dat zij eveneens een menselijk contact beogen.

Loten boeken voor residenties

- Presentatie en uitlening van boeken aan de residentie Ottervanger en St Anne: 6 zittingen
- Presentatie van boeken aan de begunstigden van « Vivre chez soi »: 3 presentaties

Diensten voorgesteld aan scholen, cultureel centrum, wijk huizen, VZW's

De loten van thematische boeken en van boeken in veelvoudige exemplaren: voorbereiding en levering van 25 thematische loten in de gemeentescholen.

Lectoraat, uitleningen, collecties

Op minder zichtbare wijze, vervult het team talrijke taken in verband met het beleid van collecties: bestelling van de boeken, verificatie van de facturen, codering, etikettering, rangschikking, snoeiing, behandeling van de reserveringen, beleid van herinneringen, bemiddeling van de collecties, loten voor de scholen, inter bibliotheken uitlening, opzoek van informatie, enz

Enkele cijfers:

- 2886 lezers ingeschreven in 2017;
- 92 gemeenschappen ingeschreven in 2017, waaronder talrijke klassen van de gemeente scholen.
- 98412 media uitleningen, waarvan spelen 2853 uit leningen in 2017;
- een begroting « aankoop collecties » voor:
 - 6513 nieuwe media (boeken, audioboeken enz);
 - 413 nieuwe spelen

- o het abonnement aan 207 tijdschriften en 9 dagbladen;
- o het abonnement aan een online encyclopedie.

De lichte, maar constante, vermindering van de lezerskring (zie bijlage) stemt overeen met de algemene tendens in de westerse landen, maar gaat gepaard met een toenemend aantal van gebruikers genoemd „verblijvers“ die de bibliotheek ruimte gebruiken om te lezen, te leren, Internet te raadplegen, te fotokopiëren, te scannen en de Ludotheek ruimte benutten om in familie te spelen.

Diversen

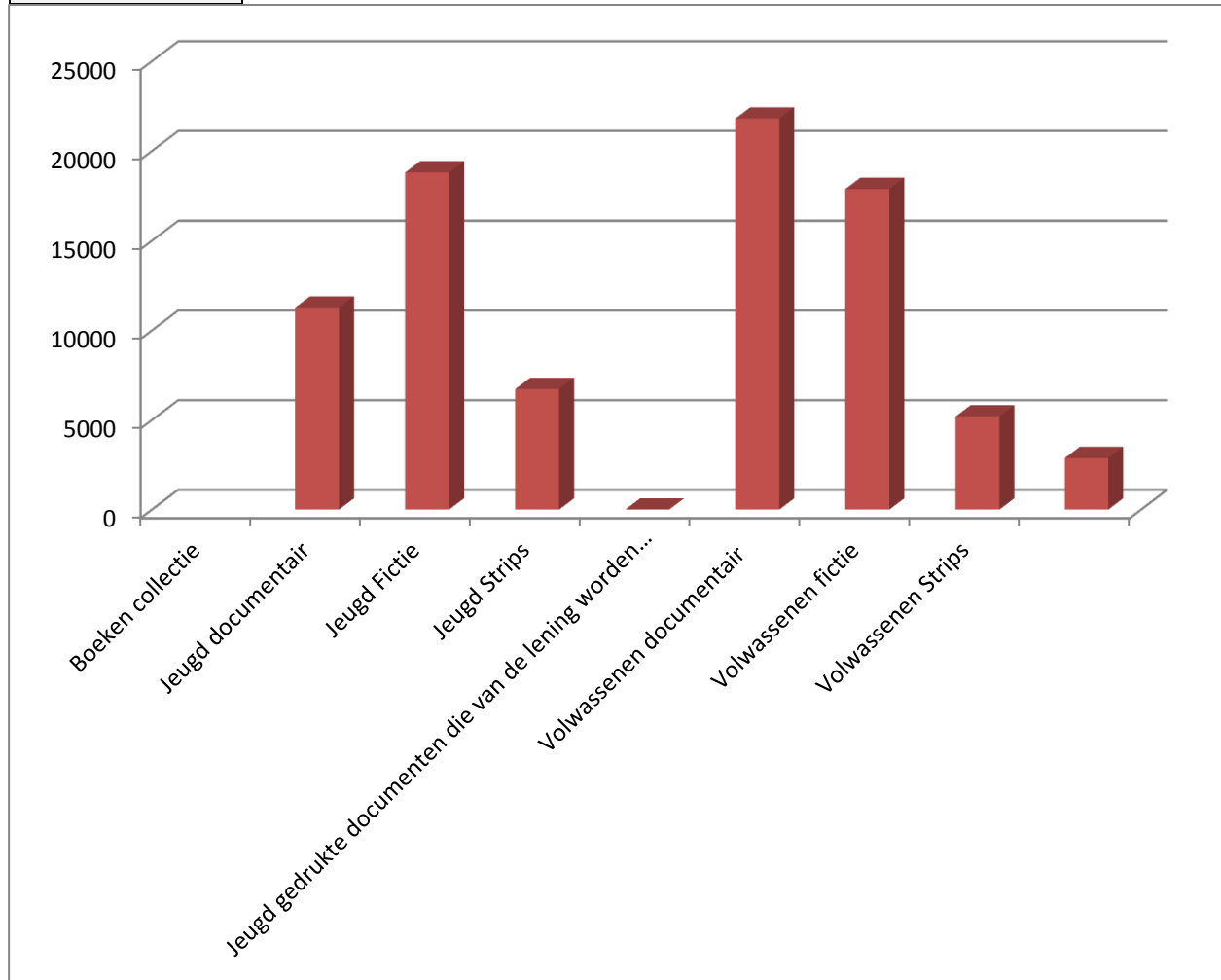
Het team besteedt eveneens tijd aan:

- o de ontvangst en de begeleiding van stagiaires in bibliotheken en Ludotheken;
- o omkadering van prestanten van SEMJA of Radiant;
- o de participatie aan de vergaderingen:
 - van de Koepel en van zijn verschillende commissies;
 - van de ondersteunende Operator van de Regio Brussel-Hoofdstad;
 - van Cocof (Ludotheken);
 - van de Federatie Wallonië Brussel.

Statistiken 2017

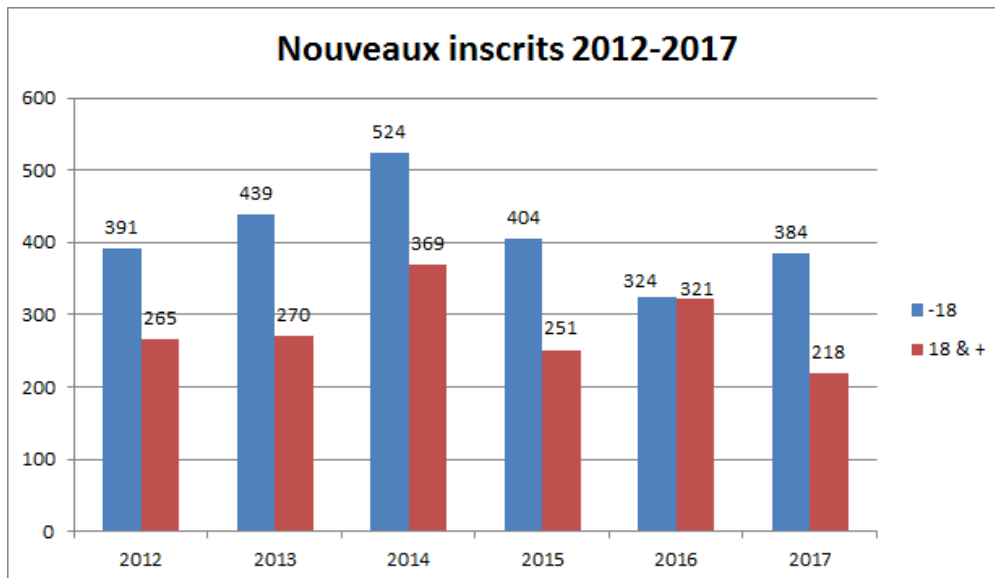
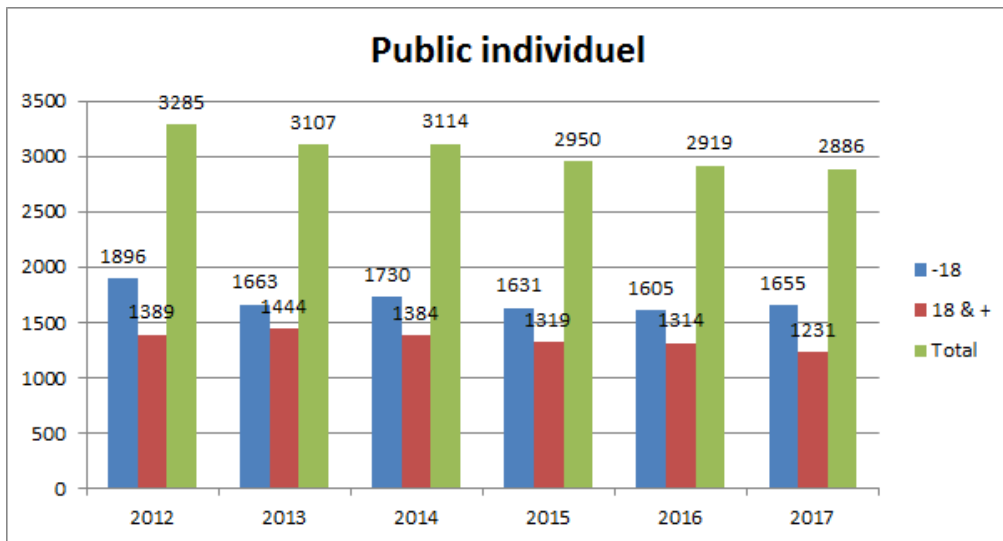
	Gebruikers			Waarvan buiten W-B	Aantal individuele leners % bevolking WB	<u>nieuw</u>	Waarvan buiten W-B	<u>Terug ingeschreven</u>
	vrouwen	mannen	Totaa l					
0 - 2 jaar	41	28	69	20	31,74%	48	16	21
3 - 11 jaar	522	452	974	254		720		
12 - 17 jaar	337	275	612	155		82	36	530
18 - 24 jaar	106	66	172	39		24	14	148
25 - 49 jaar	269	98	367	101		113	35	254
50 - 64 jaar	215	81	296	67		39	13	257
65 - 79 jaar	221	67	288	62		29	8	259
80 jaar et +	81	27	108	25	6,22%	13	4	95
Totaal	1792	1094	2886	723		602	208	2284

Boeken collectie



Verzameling van de periodieken in 2017		
Jeugd	n° abonnementen	76
Volwassenen	n° abonnementen	131

Evolutie 2012-2017



BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel.: 02.675.33.79

Fax: 02.675.74.29

E-mail : watermaal-bosvoorde@bibliotheek.be

Verantwoordelijke overheid: Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthofd: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijdsequivalent): 1 3/4

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Bibliotheek Rozenberg biedt dezelfde diensten aan als de andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden, die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

Naast onze eigen collectie werken we ook met wisselcollecties; zo stellen we al enkele jaren een collectie dvd's ter beschikking van het publiek. Het gaat niet alleen om films voor kinderen, maar ook voor volwassenen (documentaires en andere).

We bieden ook cd's en cd-roms aan (voornamelijk voor kinderen); grootletterboeken voor slechtzienden en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend. Sinds 2002 werken we met het IMPALA-systeem.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenweek" is een belangrijk element in deze samenwerking.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding,...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Een bibliotheekspel, met een aantal vragen en zoekwerk, kan hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is sinds mei 2012 aangesloten bij BRUNO, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel meer mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening. Een ander voordeel is dat de catalogus nu ook op internet staat.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Activiteiten

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (Bloeiende Kerselaar, Sint-Jozefsschool, Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, de Stadsmus, hebben van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal Franstalige scholen (van buiten WABO) maakten gebruik van onze diensten.

Boekenmateriaal

Voor de volgende instellingen heeft men regelmatig boeken klaargelegd voor welbepaalde klassen en scholen (ook voor de kleuterklassen). Het betreft volgende ontleningen :

- de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar.
- de kruipers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan).
- veel klassen van de lagere scholen : in totaal ging het hier om meer dan 100 boeken-pakketten.
- de kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het Gemeenschapscentrum.
- de kinderen van het atelier van het jeugdproject Wabodam (Het Paddestoeltje).
- activiteiten georganiseerd door het Gemeenschapscentrum Wabo.

Activiteiten 1 september 2017 - 31 augustus 2018:

In het kader van de open monumentendagen werkte de bibliotheek mee aan het project van Nathalie Trif van het Centrum Lokale Geschiedenis. Op 16 en 17 september, telkens om 14u, vertrok er een wandeling (geleid door Anne Versailles) aan de Studio Logis. Hilde en Niek verzorgden de Nederlandstalige versie.

Op zondag 17 september nam de bibliotheek deel aan de viering van kunstschilder Paul Delvaux die plaats vond op deze autoloze zondag. De bibliotheek was open tussen 10u15 en 17u. Wandelaars en fietsers kwamen langs en kregen hier een beetje uitleg over de geschiedenis. Voor iedereen die naar de bib kwam was er iets te doen: de kinderen konden kiezen uit tekenen, kleuren, puzzelen, bouwen met blokken of kijken in kunstboeken; de volwassenen konden puzzelen..

Ter gelegenheid van de *Week van de dementie* heeft het expertisecentrum dementie *Broes* in samenwerking met de bibliotheek enkele activiteiten georganiseerd voor drie klassen van de plaatselijke lagere scholen. Op vrijdag 22 september kwamen het derde en het vierde leerjaar van de Bloeiende Kerselaar voor een workshop naar de bibliotheek. Op maandag 25 september kwam het derde leerjaar van de Wemelweide een uurtje naar de bib.

Op dinsdag 26 september om 19u30 kwam kostuumontwerpster Erna Siebens in het gemeenschapscentrum WaBo een speelse voordracht geven over *Badcultuur en badmode door de eeuwen heen*.

Hilde nam op zondag 8 oktober om 14u30 elf wandelaars op sleeptouw in de gemeente, langs plaatsen die een rol speelden in het leven van Paul Delvaux. De wandeling vertrok in de bibliotheek en eindigde in het gemeenschapscentrum WaBo, waarmee we samenwerkten voor het organiseren van deze activiteit.

Jan De Paepe vertegenwoordigde de bibliotheek op de avond die door de gemeente Watermaal-Bosvoorde georganiseerd werd om de nieuwe inwoners te verwelkomen. Hij deelde folders uit van onze bibliotheek op woensdag 11 oktober tussen 18u en 20u.

Op zaterdag 21 oktober gaf de organisatie Futuur om 10u een workshop over *Mijn privacy in digitale tijden*. Ze gaven een heleboel praktische uitleg over sociale netwerken, webmail, Facebook, Google ... en hoe dergelijke diensten omgaan met persoonlijke gegevens.

Op zaterdag 28 oktober was het *Verwendag*: iedereen die de bibliotheek bezocht kreeg een drankje aangeboden.

Op woensdagochtend 25 oktober kwamen de kinderen van de privéschool Les enfants de Charlemagne van 10 tot 11u op bezoek in de bibliotheek. Eerst kregen ze een rondleiding. Vervolgens voerden ze een aantal opdrachten uit van het bibpuzzelspel. Daarna hebben ze boeken gekozen.

Eveneens op 25 oktober, van 14 tot 16u, vond er in onze bibliotheek een sessie plaats van *Nederlands voor Ouders* (project van het Huis van het Nederlands). Eerst werden de deelnemers onthaald door het bibliotheekpersoneel. Vervolgens gaven de twee medewerkers van het Huis van het Nederlands uitleg over het doel en het verloop van de activiteit. Daarna werden de mensen rondgeleid in de bibliotheek. En dan gingen de deelnemende ouders aan de 'conversatietafel' zitten met de medewerkers van het Huis en verscheidene thema's werden besproken.

Op donderdag 26 oktober vertelde Walter Vilain, leerling en goede vriend van deze kunstenaar, over diens leven en werk en schetste zo een genuanceerd beeld van deze internationaal gerenommeerde kunstenaar. Na de lezing en nadat de aanwezigen een aantal vragen gesteld hadden, kon iedereen de tentoonstelling bezoeken die op dat moment nog liep in WaBo.

Op vrijdag 27 oktober in de namiddag kwam de heer Christophe Deperlinghi met zijn 19 studenten van de bibliotheekschool Hautes Ecoles Bruxelles-Brabant (HE2B, ex-Paul Henry Spaak) naar de bibliotheek in het kader van de les Nederlands. Klaar gaf hen een rondleiding. Vervolgens speelden ze een opdrachterspel (o.a. zoekopdrachten met I-pad, smartphones...) en bekeken ze de bibliotheektijdschriften. Daarna kozen ze een boek.

Twee teams van de bibliotheek deden mee aan de 11.11.11-quiz op vrijdag 10 november.

Op zaterdag 18 november hebben Klaar, Peter en Marie-Odile tussen 11 en 12u afwisselend in het Nederlands en het Frans verhalen verteld in het kader van *Brussels reads aloud*. Ze gebruikten daarbij het kamishibai-theatertje en vertelden ook verhalen aan de hand van digitale prentenboeken. De actie stond dit jaar in het teken van Nijntje en was bedoeld voor de jongste kinderen.

Eveneens op zaterdag 18 november, maar dan in de namiddag om 14u30, kwam Eddy Peremans in het Gemeenschapscentrum WaBo luisterliedjes zingen, met hier en daar een grappige noot. Deze activiteit was een samenwerking tussen het gemeenschapscentrum WaBo, de Vermeylenkring en de bibliotheek.

Op vrijdag 24 november organiseerden we samen met de Franstalige bibliotheek voor de eerste keer een nocturne van 17 tot 21 uur.

Ter voorbereiding van de activiteiten op de avond zelf waren er op woensdag 8 en vrijdag 10 november **zes workshops** (twee per deelnemende klas), begeleid door Els Moors (dichteres) en Klaar De Man. Het derde leerjaar van de Wemelweide en het vierde leerjaar van de Bloeiende Kerselaar en de Sint-Jozefsschool deden mee. Deze workshops gingen door op 8/10 en 12/10. De kinderen leerden er o.a. zelf een gedicht te schrijven. Het resultaat hiervan werd tentoongesteld tijdens de nocturne.

Het programma van de nocturne op 24 november zag er als volgt uit:

workshop met de kinderen; voorstelling waarbij de kinderen hun gedichten voorlezen met muzikale begeleiding (in Thomsonlaan en Delvaux); slotactiviteit in de tuin van Rozenberg o.l.v. Laurence Vieille.

Doorlopend warme wafels en vanaf 19u soep in Delvaux.

Om 20u voorstelling *De ronde van België / Le tour de Belgique* van Laurence Vielle en Els Moors, muzikaal begeleid door Vincent Granger.

Op woensdag 21 maart om 10u kwamen de 19 leerlingen van het eerste leerjaar van de Sint-Jozefsschool het bibpuzzelspel spelen in de Thomsonlaan.

Op vrijdag 30 maart kwamen de 16 leerlingen van het eerste leerjaar van de Wemelweide van 13u30 tot 14u30 het bibpuzzelspel spelen.

Op zaterdag 31 maart konden de jongste kinderen deelnemen aan onze traditionele paaseierenzoektocht. Aansluitend vertelde Klaar verhalen aan de jongste kinderen.

Op maandag 30 april 2018 kwamen 23 kinderen (eerste en tweede leerjaar, gemengde groep) van Saint-Joseph van 10u tot 11u30 naar de bibliotheek. Hilde gaf eerst een rondleiding. Daarna speelden ze enkele spelen. Er werden enkele boeken voorgelezen en ze kozen een boek.

Op donderdag 3 mei kwamen 17 leerlingen van het eerste jaar middelbaar onderwijs van de Alpha-klas van La Brise (immersie) van 8u30 tot 9u30 naar de bibliotheek. Hilde gaf hen eerst een rondleiding. Daarna speelden ze twee zoekspelen. Tenslotte kozen ze een boek.

Op diezelfde donderdag (3 mei) kwamen 13 leerlingen van het eerste jaar middelbaar onderwijs van de Gamma-klas van La Brise (immersie) van 10u30 tot 11u30 naar de bibliotheek. Hilde gaf hen eerst een rondleiding. Daarna speelden ze twee spelen. Tenslotte kozen ze een boek.

Op zaterdag 5 mei om 14u30 vertrok Hilde met een groepje geïnteresseerden naar de begraafplaats van Bosvoorde. Ze vertelde er over de geschiedenis ervan en gaf een rondleiding, met aandacht en uitleg over de graven van een aantal bekende Bosvoordenaars.

Op maandag 14 mei kwam er een tweede groep (eerste en tweede leerjaar, gemengde groep) van de Saint-Joseph-school van Elsene naar de bib. De 22 kinderen en hun twee begeleiders waren er van 10u tot 11u30 (cfr activiteit van 30 april).

Op dinsdag 15 mei vond de eerste sessie van *Bijt in boeken* plaats om 19u30 in het gemeenschapscentrum WaBo. Klaar en Hilde gaven eerst wat uitleg over relaties tussen broers en zussen en vervolgens lazen ze stukjes voor uit literatuur over dat onderwerp. Jean Luc en Annemarie zorgden voor het eten.

Op 19 mei haalde Klaar 's ochtends de bakfiets op in het gemeenschaps-centrum WaBo. Ze reed ermee naar de bibliotheek en hij stond daar tentoon tussen 10 en 12u. Na de uitleen reed ze ermee naar Bosvoorde voor het 'Bloemenfeest' (Fête des fleurs).

Vanaf 13u bemande Klaar, af en toe afgelost door Niek of Lieve, de stand van onze bib en van het gemeenschapscentrum.

Op donderdag 24 mei vond om 12u30 de tweede sessie van *Bijt in boeken* plaats in het gemeenschapscentrum Wabo. Het verloop was identiek aan de sessie van 15 mei (cfr supra).

Op maandag 4 juni kwam er een derde groep (eerste en tweede leerjaar, gemengde groep) van de Saint-Joseph-school van Elsene naar de bib. De 21 kinderen en hun twee begeleiders waren er van 10u tot 11u30 (cfr activiteit van 30 april).

Van half juni tot half september zetten alle Brusselse bibliotheken 19 uitgelezen boeken in de kijker.

- **Jeugdboekenmaand: met als thema 'Eureka! Wetenschap & techniek' (19 februari - 28 maart)**

Het Steunpunt Brusselse Bibliotheken verleende, zoals elk jaar, logistieke, materiële en financiële ondersteuning aan de programmering en de bekostiging van deze activiteiten.

- Voor de *kleuters* werd de vertelstage geleid door 3 studenten van de Erasmushogeschool, departement Lerarenopleiding. Voor 5 klassen verzorgden Klaar, Hilde, en vrijwilligsters Jeamy, Joske en Lieve de activiteiten: het ging hier om de jongste kleuters.
- Voor het eerste, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar kwamen er animatoren voor vertellingen en workshops.
Met onze jeugdboekenweekactiviteiten voor de scholen bereikten we ongeveer 757 kinderen.

-**Leesclub 'Leeslamp'**: op de woensdagvoormiddagen 11/10, 13/12, 17/2, 11/4, 13/6, 8/8 (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem). Telkens werd er een boek besproken dat iedereen vooral gelezen had.

-**Rondleidingen**: klassen (begin schooljaar), creaworkshops, Nederlandstalig praatcafé, Franstalige klassen, individuele bezoekers...

-**Voorleesmomenten**: heel regelmatig wordt er voorgelezen in het kinderdagverblijf (Het Lijsternest), voor de klassen (in de bibliotheek) en tijdens creastages (in onze uitleenpost)

-**Boekenpakketten**: kinderdagverblijven, creaworkshops en andere activiteiten in het gemeenschapscentrum WaBo, activiteiten, klassen van de scholen...

-**Boekentafels**: Paul Delvaux, dementie, Vlaamse vredesweek, geestelijke gezondheid, Arabische collectie, nacht, Kerstmis, poëzie, Valentijn, Brusselse waterdagen, Stephen Hawking, Philip Kerr, Renate Dorrestein, William Vance, Tom Wolfe, tuinieren/tuin, voetbal, wielrennen, zomer/hittegolf/vakantie

De bibliotheek in cijfers 2017: overzicht

- *Bezit van materialen*

Collectie	2016	2017
Jeugd fictie	5 942	6 187
Jeugd strips	1 182	1 125
Jeugd non-fictie	2 585	2 615
Volwassenen fictie	4 500	5 252
Volwassenen strips	429	431
Volwassenen non-fictie	2 599	2 941
Volwassenen naslagwerken	151	150

Tijdschriftnummers	869	805
Totaal van de gedrukte materialen	18 257	19 506
Tijdschriftabonnementen	47	49
Krantenabonnementen	2	2
Cd's jeugd	4	8
Daisyboeken	463	475
Dvd's jeugd	79	118
Dvd's volwassenen F & NF	348 + 12	369
Andere AVM J NF & VW NF	15 + 9	26
Totaal AVM (audiovisuele materialen)	930	996
Algemeen totaal	19 187	20 502
Magazijncollectie	997	1 067

- *Bezoekers van de bibliotheek (berekend via automatisch telsysteem in de hoofdbibliotheek in de Thomsonlaan / handmatig geteld in de uitleenpost de Jachthoorn)*

- Thomsonlaan:	10 225	(vorig jaar: 10 263)
- Uitleenpost de Jachthoorn:	1 841	(vorig jaar: 2 015)
Totaal:	12 066	(vorig jaar: 12 278)

- *Evolutie van het totaal aantal gebruikers onderverdeeld naar leeftijd*

Gebruikers	2015	2016	2017
Jeugd	1 521	1 675	1 417
Volwassenen	346	414	406
Totaal	1 867	2 089	1 823

Met “jeugd” bedoelen we de kinderen tot en met 14 jaar, de “volwassenen” zijn 15 jaar of ouder.

2017	Thomson	DJH	Totaal
J binnen WB	73 v + 74 m	11 v + 4 m	162
J buiten WB	27 v + 28 m	10 v + 5 m	70
J WB groepen	233	199	432
J nt-WB groepen	457	296	753
VW binnen WB	121 v + 68 m	3v	192
VW buiten WB	81 v + 43 m	11 v + 3 m	138
VW WB groepen	21	22	43
VW nt-WB groepen	26	7	33
Totaal	1 252	571	1 823

Ter vergelijking geven we hieronder de cijfers van vorig jaar:

2016	Thomson	DJH	Totaal
J binnen WB	79 v + 82 m	16 v + 9 m	186
J buiten WB	25 v + 22 m	14 v + 9 m	70
J WB groepen	272	244	516
J nt-WB groepen	569	334	903
VW binnen WB	108 v + 70 m	1 v + 1 m	180
VW buiten WB	91 v + 48 m	10 v + 1 m	150
VW WB groepen	23	25	48
VW nt-WB groepen	31	5	36
Totaal	1 420	669	2 089

WB = Watermaal-Bosvoorde

INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Dienst : CULTUUR

Tel : 02/674.75.07

Fax : 02/672.52.19

E-mail : culture1170@watboitsfort.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthoofd : Jan De Paepe

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1/2

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingspartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een **Steuncomité voor Internationale Solidariteit** dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen).

Het Comité bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2017-2018 tot stand:

Partneriaat met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partneriaat van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGCD en geleid door AVCB en UVCW, beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en bevolking van de zuidelijke gemeenten. Er werd onlangs een update van het programma uitgewerkt voor een driejarenplan van 2014-2016.

Consumptie van fair trade producten

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee.

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne « Fair Trade Gemeente » geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

In september 2015, waren alle opgediende producten op het Grote Volksbal afkomstig van Fair Trade en/of duurzaam en lokaal (bepaalde zeer zeer lokaal aangezien afkomstig van la Ferme du Camp de Cailles)

Steun aan Tibet

In verband met de campagne « vlaggen 2016 » voor Tibet, werd de Tibetaanse vlag op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden gehesen.

10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, die dag in 1959 waarop duizenden Tibetanen zich verzetten en de Dalai-lama het mogelijk maakte om de Chinese repressie te vluchten.

Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en personen tonen die, hier en elders, vreedzaam om meer democratie strijden, soms tot risico van hun leven.

Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit verenigingen.	2017	2018
Vrede en Ontwikkeling	312,5	312,5
Magasin du monde – Oxfam	312,5	312,5
Kembe Fem	312,5	312,5

Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit projecten.	2017	2018
CNCD - Watermaal-Bosvoorde - Congo project	900	650
CNCD- Palestine	700	450
Limete project - Kinshasa (Malula)	2460	2260
Kenbé Fèm (projectondersteuning aan de school Deslande)	1750	1750
Palestine Plateform	312,5	312,5
Ti Suka	700	900
Watermaal-Bosvoorde, Concrete gastvrije Gemeente	-	500
CNCD - Watermaal-Bosvoorde- Congo PROJECT	900	650

SPORT

Tel : 02/674.74.63

E-mail : sports@wb.irisnet.be

Mail : sports1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Jan VERBEKE, Schepen van Sport en Gezondheid

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

A. Algemene bevoegdheden van de dienst

Volgende taken zijn ten laste van de dienst :

- Bepalen van de gemeentelijke politiek in het domein van de sport;
- Opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuren;
- Deelnemen aan de gemeentelijke actie ten gunste van de fiets en dit in samenwerking met Provelo;
- Technische en administratieve opvolging van de politiek voor de speelpleinen van het openbare domein en de gemeentelijke scholen.

B. Betoelaging

Subsidies toegekend door de Gemeente:

De Sportdienst beheert de toekenning van subsidies aan de sportgroeperingen van de gemeente. Deze subsidies worden toegekend op basis van de activiteitenrapporten die door de groeperingen worden opgestuurd en die de aanwending van de tijdens het jaar daarvoor toegekende subsidies verduidelijken.

De clubs die betoelaagd werden hebben een jongerenwerking en zijn representatief voor de sportbeoefening aanwezig in de gemeente.

De volgende groeperingen hebben deze subsidies in 2018 gekregen:

	764-332-02
	2018
RRC BOITSFORT	4100
BOITSFORT RUGBY CLUB	18100
RRCB ATHLETISME	2000
ASA ST HUBERT	2000
JIGA SPORT JUDO	2100
SWIMMING CALYPSO	1150
CALYPSO DIVING	750
MANEGE DU POSSIBLE	1095
CTT BOITSFORT	400
PPC ST CLEMENT	300
COYAKI BOITSFORT vzw	245

C. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Organisatie op zondag 03 september 2017, van 10 tot 16:00, van de derde uitgave van « SportS Open Day ». Het doel is meer personen zoveel mogelijk te laten bewegen en om aan de bevolking de sportmogelijkheden te laten ontdekken dat de plaatselijke groeperingen voorstellen. Hiervoor hebben de sportgroeperingen verschillende demonstraties en initiaties georganiseerd. Verschillende animaties werden georganiseerd, zoals een reusachtige kicker, een klimmuur, cuistaxkoers, enz...
Het ging om een activiteit in nauwe samenwerking met VZW het Sportpark van Watermaal-Bosvoorde, dat die dag gratis toegang tot het zwembad aanbood.
- Overnemen van het administratieve dossier dat door de Royal Racing van Brussel in verband met de organisatie van de 'Hivernales' (Bezem Hoek en Zoniënwood) op 4 februari 2018 werd ingediend.
- Organisatie van de Gemeente Sportverdiensite, op 25 mei 2018.
Prijs van gemeente Sportieven van het Jaar 2018 (seizoen 2016-2017), overhandigd aan de personen die voor hun talenten, inspanningen, prestaties in de loop van het afgelopen seizoen worden erkend. Onze keuze heeft zich op Maël Jones gericht, jonge scheidsrechter binnen de RRC club van Bosvoorde:
Prijs aan 'het Gemeenteteam van het Jaar 2018 (seizoen 2016-2017), overhandigd aan het team dat voor zijn talenten, inspanningen, prestaties in de loop van het afgelopen seizoen wordt erkend. Onze keuze heeft zich op het team U17 van de waterpolo club gericht die onoverwonnen in zijn categorie tijdens het seizoen 2016-2017 is geweest. Behalve het zeer mooie resultaat, beginnen de jonge spelers het eerste team te integreren. Buiten de cohesie van het U17 team versterken, beginnen zij successen van het eerste team te delen dat in 2e nationale evolueert.
Prijs van de Gemeentecub van het jaar 2018 (seizoen 2016-2017), overhandigd aan de club het meest actiefst geweest inzake ontwikkeling van sport uitoefenen bij de jongeren. Wij hebben de club Yamatsuki Karate geëerd dat over een indrukwekkende erelijst beschikt vooral: 97 podia in 2016/2017 waarvan 7 podia in kampioenschap van België en 14 medailles in de internationale kampioenschappen.
Prijs van het Sporthert 2018 (seizoen 2016-2017). Wij hebben er voor gekozen de eer toe te kennen aan Mauritius Weemaels, een trouwe dienaar van de RRCB club, die heeft besloten om zich na jaren van goede en trouwe diensten terug te trekken.

D. Diverseren

Ter herinnering en teneinde aan de nieuwe normen te beantwoorden van KB van 28 maart 2001 op gebied van veiligheid van speelplaatsen voorgeschreven, heeft de Sportdienst een inventaris opgemaakt een jaar geleden evenals een renovatie plan van de verschillende gemeente- en school Speelpleinen:

- de Sportdienst heeft zich de vernieuwing van de plaatsen van school speelpleinen zien toevertrouwen;
- technisch beleid van de speelpleinen;
- herstellen van de verschillende modules.

Een controle van niveau 3 werd uitgevoerd door een expertise bedrijf (Kinderspel) evengoed voor de gemeentepaleinen als voor de schoolpleinen. Wat het mogelijk heeft gemaakt om tot de vereiste reparaties en aanpassingen op de betrokken spelen evenals tot de ontruiming over te gaan van de gevaarlijke geachte voor de veiligheid van de kinderen geacht, teneinde met de nieuwe geldende normen overeen te stemmen. Daarom

werden gevaarlijke spelen op Karrenberg, de Colibri, Najaden en de Rozentuin weggenomen.

De minder belangrijke schade, wat hen betreft, kon door de dienst van Openbare Werken hersteld worden.

Anderen hebben de tussenkomst van een externe timmerman vereist. Het gaat om twee speelmodules die zich op school la Futaie en de Lieveheersbeestjes bevinden.

De informatieve panelen van de speelplaatsen werden veranderd volgens hun geldende specificiteit (uur en leeftijdsgroepen).

Jaarlijks vullen wij de pleinen aan met nieuwe spelen.

Zo werd een huisje op de plaats Andrée Payfa-Fosséprez geïnstalleerd. Op hetzelfde plein, werd de zit van een schommel vervangen. Op het niveau van het « Rode plein », werd een klim kooi geplaatst.

- Ten gevolge van een specifieke vraag van de bevolking van de wijk Floréal, is een nieuwe speelplaats ontstaan. Vooraf werd er een overeenkomst opgesteld tussen de gemeente en de SCL Le Logis-Floréal. Een veelvoudig module alsook twee spelen met individuele veer werden geplaatst. De inwijding van het speelplein werd 09/07/18 in aanwezigheid van de gemeentebesturen en de vertegenwoordigers van SCL Le Logis-Floréal georganiseerd.
- Evenals twee apparaten van « stad fitness » die zich in de speelplaats Edouard Olivier - Chantilly bevinden. Het idee was de volwassenen zich te laten ontspannen en ter zelfde tijd een oogje te houden op hun kinderen die in de omgeving spelen in de voor hun aangepaste ruimte.
- Jaarlijks onderhoud van het rugby terrein en van het Foresterie plateau op basis van de specificiteit die in het nieuwe lastenboek wordt hernoemen.
- Opvolging van het meerjarig renovatie Plan van de sportinfrastructuur, en alle 6 maanden, aanpassing van dit plan opdat het maximum zou overeenstemmen met de administratieve werkelijkheid (verkrijgen van vergunningen, uitvoering van de markten, enz...) en in real time (zal de subsidie van een jaar wel in hetzelfde jaar gebruikt worden). Dossiers ingediend bij het Ministerie van de Regio van Brussel-Hoofdstad.
- Organisatie van verschillende vergaderingen met de sportgroeperingen in samenwerking met VZW Sportpark en dit, in verband met « Sport Voor Iedereen ».
- Update van de lijst van de sportactiviteiten in de gemeente, o.a. in de scholen.
- Administratief beleid van de verschillende vragen van VZW Sportpark van de Drie Linden zoals overeengekomen in de opgestelde overeenkomst tussen de gemeente en VZW is afgesloten.
- Als gevolg van de gegeven toelating door VZW Sportpark, geniet het geheel van het gemeentepersoneel (met inbegrip van de leraren van onze scholen) van toegang tot het zwembad de Calypso van 12 tot 14u van de maandag tot de vrijdag. De dinsdag

en donderdag na 16u voor de arbeiders. De dienst heeft het administratieve dossier (communicatie, kaarten, enz...) voor zijn rekening genomen.

JEUGD

Tel : 02/674.75.22

Fax : 02/674.74.61

E-mail : jeunesse1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Tristan ROBERTI, scheep van jeugd

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijds equivalent): 1

A. Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Eland.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. De dienst neemt ook de organisatie van de jeugdbewegingen ten laste evenals de animatie "Place aux Enfants" (Roefeldag).

B. Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw "Atout Projet" die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Eland. De betoelagingen worden toegekend op basis van het activiteitenrapport en die de aanwending van de tijdens het vorige jaar toegekende subsidies hernemen.

In 2018 hebben volgende bewegingen een betoelaging genoten:

19^{ème} Unité Christ-Roi FSC, 29^{ème} Unité Saint-Clément FSC, 33^{ème} Unité Saint-Clément GCB, 42^{ème} Unité Floréal GCB, 76^{ème} Unité Les Cerfs de Boitsfort, 124^{ème} Unité Sainte-Croix FSC, de Groupe Honneur, de vzw La Passerelle en de vzw «Atout Projet ».

C. Gebeurtenissen van het jaar

- De dienst Jeugd organiseerde en coördineerde de actie "Place aux Enfants" (Roefeldag) op zaterdag 21 oktober 2017. Aan de hand van diverse bezoeken konden de kinderen van 8 tot 12 jaar de wereld van de volwassenen ontdekken.
- De dienst Jeugd organiseerde in nauwe samenwerking met het wijkhuis van de Dries, de zomerspeelpleinwerking met de aanwerving van twee animatoren (géén studenten). Het wijkhuis nam het actief zoeken van deze animatoren ten laste en dit teneinde dat deze zich konden integreren in hun eigen werking. De dienst heeft deelgenomen aan de aanwerving, het beheer van het materiaal, de evaluatie van de activiteiten en het personeel evenals een regelmatige bezoek ter plaatsen.
- De dienst organiseert de vakantiepleinen (juli en augustus) voor kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar, dit omsluit zowel de aanwerving van de animatoren, het beheer van het animatiemateriaal, van de verplaatsingen, van de maaltijden en collaties evenals de inschrijvingen, de betalingen en de eventuele terugbetalingen, de administratieve afsluiting (diverse attesten) en de contacten met het ONE. Dit jaar dienden de gemeentelijke scholen "Les Mésanges" en de basisscholen "les Cèdres" en "La Sapinière" als speelpleinbasis.

	- Aantal kinderen : - aantal inschrijvingen :				- Coördinators: (aantal = 1 / Centrum) - Animatoren:	gebrevetteerde animatoren: (aantal = 1 / 3 anim.)
2010	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 aan 17 / dag	- 2 aan 3 / dag
2011	<u>Les Naiades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5523 dagen	- 2 (3 centra) - 17 / dag	- 6 aan 8 / dag
2012	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
2013	<u>La Roseraie:</u> - 81 kinderen - 1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 128 kinderen - 1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 183 kinderen - 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> - 392 kinderen - 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
2014	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag
2015	<u>La Roseraie:</u> - 95 kinderen - 1380 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 149 kinderen - 1900 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 214 kinderen - 2190 dagen	<u>TOTAL:</u> - 458 kinderen - 5470 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 9 / dag
2016	<u>Les Aigrettes :</u> - 75 kinderen - 1087 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 141 kinderen - 1755 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 223 kinderen - 2211 dagen	<u>TOTAL :</u> - 439 kinderen - 5053 dagen	- 2 aan 3 (3 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag
2017	<u>Les Aigrettes :</u> - 89 kinderen - 1242 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 136 kinderen - 1787 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 199 kinderen - 2239 dagen	<u>TOTAL :</u> - 424 kinderen - 5268 dagen	- 3 (3 centra) - 16 / dag	- 4 aan 8 / dag
2018	<u>Les Mésanges :</u> - 96 kinderen - 1396 dagen	<u>La Sapinière :</u> - 153 kinderen - 1959 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 212 kinderen - 2431 dagen	<u>TOTAL :</u> - 461 kinderen - 5786 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 4 aan 10 / dag

Ter verduidelijking, voor redenen van organisatie gingen we in 2012 over tot het beperken van de groepen van 6-12 jaar (Karrenberg) nu 48 kinderen ipv 60 en het opsplitsen van de groep 2,50-5 jaar in twee groepen: 2,50-30 jaar (Roseraie) en 4-5 jaar (Cèdres). De vooropgestelde verdeling 50/50 blijkt in de praktijk 40/60 te zijn. In 2013 gingen we over tot de splitsing in 2 groepen: 6-9 jarigen en 10-12 jarigen en dit ten einde opnieuw het maximum van 60 kinderen te bereiken en dit in het respect tot de nieuwe organisatie vastgelegd in 2012.

Ten einde de inschrijvingen beter te spreiden werd er in 2014 de groep 6-12 jarigen opgesplitst in 6-8 en 9-12 jarigen.

- In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen.

	Aantal transporten die ten lasten genomen werden:
2010	27
2011	24
2012	16
2013	26
2014	32

2015	30
2016	33
2017	28
2018	29

- De dienst was ook de tussen persoon tussen de jeugthuizen en de diverse sportclubs met betrekking tot de organisatie « Zomer-Jeugd » die tot doel heeft kinderen gratis te laten deelnemen aan sportstages.

	Aantal georganiseerde stages:
2010	1
2011	4
2012	3
2013	5
2014	6
2015	7
2016	4
2017	4
2018	5

- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie “Hulp aan de Jeugd”, de commissie “Petite Enfance” en aan de CCA (Commission Communale de l’Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort).
- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van het netwerk 12-26 die het jeugdhuis, de 2 wijkhuizen, de sectie jeugd van de bibliotheken en La Vénerie groepeert. De dienst is belast met het opstellen van de processen-verbaal en verspreiding van het gezamenlijke programma. Het doel is om de activiteiten en projecten voor de 12-26 jarigen van de gemeente die door diverse instellingen worden georganiseerd kenbaar te maken bij de mensen begaan met de jeugd op het terrein.

4.7. SOCIALE ACTIE

SOCIAAL LEVEN

Tel : 02/676.16.27

e-mail : sociaal.leven1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: - Anne DEPUYDT, Schepen van Vroege Kinderjaren
- Cécile VAN HECKE, Schepen van Sociaal Leven
Diensthoofd : Paul FINE / Pascale de Harlez
Aantal beambten (voltijds equivalent) :
- Diensthoofd : 1,00
- Sociale dienst : 4,00
- Vroegste kinderjaren :
Dienst Begeleide onthaalmoeders :
- administratief personeel: 2,00
- onthaalmoeders en co-ontvangsters: 9,00
Kinderdagverblijven :
- "A. Gilson" : 14,75
- "Les Roitelets" : 18,60

Algemene bevoegdheden van de dienst

1. VROEGSTE KINDERJAREN

A. Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert twee kinderdagverblijven :

- Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulpsesteenweg, 344

Dit kinderdagverblijf kan 41 kinderen herbergen :

- 10 van 0 tot 12 maanden
- 15 van 12 tot 24 maanden
- 16 van 24 tot 36 maanden

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « A. Gilson » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
september	580	529	774	625	629
october	540	583	772	709	778
november	453	540	633	524	658
décember	395	525	539	402	506
januari	662	638	790	653	656
februari	595	715	750	700	610
maart	744	798	805	859	698
april	604	584	794	703	662
mei	680	762	710	663	639
juni	743	749	735	877	676
juli	372	488	454	575	508
augustus	411	522	456	384	488
TOTAL	6779	7433	8212	7674	7508

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
564.9	619	684	639	625

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen).

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2017	62.94 %
4 ^{de} kwartaal 2017	76.91 %
1 ^{ste} kwartaal 2018	86.85 %
2 ^{de} kwartaal 2018	89.50 %

▫ Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoninkjestraat, 7-15

Sinds 1/10/2008, kan dagelijks 51 kinderen herbergen :

- 15 kinderen van 0 tot 14 maanden
- 11 kinderen van 14 tot 20 maanden
- 25 kinderen van 20 tot 36 maanden

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « Les Roitelets » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2017/2018	2016/2017	2014/2015	2013/2014	2012/2013
September	899	713	927	807	815
october	1072	913	891	948	934
november	892	776	743	781	660
décember	660	613	614	496	551
januari 2017	820	739	826	875	799
februari	790	896	920	884	856
maart	866	1002	999	1007	811
april	740	711	949	800	689
mei	914	939	868	787	799
juni	1041	1045	967	1042	877
juli	651	488	551	683	599
augustus	638	522	659	524	527
TOTAL	9983	9357	9914	9634	8917

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
832	779	826	803	743

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2017	75,57 %
4 ^{de} kwartaal 2017	91,56 %
1 ^{ste} kwartaal 2018	86,39 %
2 ^{de} kwartaal 2018	90,93 %

□ **Project van een nieuw kinderdagverblijf « Archiducs »** - Aartshertogen Square

Het gemeentebestuur heeft geantwoord op de publieke oproep tot projecten van 9 mei 2014 door het O.N.E., samen met het COCOF. Deze omvatte:

- Oproep van projecten voor het luik 2 van de programmering 2014-2018 van het N.W.K. aangaande de subsidie in de Federatie Wallonië Brussel, voor nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar over de periode 2015-2018;
- Oproep van projecten 2014 van de Franse communautaire commissie met het oog op de creatie van nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar, in Regio van Brussel-Hoofdstad via een financiering in infrastructuur.

Op 7 oktober 2014, heeft zij bij het O.N.E en bij C.O.C.O.F. haar project betreffende oprichting van een nieuwe crèche « Archiducs » met een capaciteit van 46 plaatsen ingediend waarvan de opening voorzien is in de loop van het 3^e kwartaal 2018.

Op 14 januari 2015, heeft O.N.E het gemeentebestuur over zijn besluit ingelicht om het project te weerhouden en gevraagd om haar, vanaf juni 2015, een driemaandelijks voortgangsrapport van het project over te maken. Deze verslagen vermeldden de volgende elementen:

- Het principe akkoord voor de infrastructuur subsidie werd op 4/12/2014 door C.O.C.O.F toegestaan;
- De vergunning van milieu is 6/03/2015 verkregen;
- De vergunning van stedenbouwkunde ingediend bij de Regio op 27/10/2014 door BGHM werd door de Regio op 24 december 2015 toegestaan.
- Het dossier van voorontwerp voor de bouw, de uitrusting en de 1^{ste} meubilering werd doorgestuurd naar Cocof op 30/03/2016.
- Een verzoek van aanvullende subsidie voor het deel CASCO bouw werd bij Cocof op 14/06/2016 ingediend.

12/07/2017, melde COCOF aan het gemeentebestuur het principe akkoord over de subsidieaanvraag voor de CASCO bouw van de crèche.

Gezien de achterstand in de toekenning van de vergunning van stedenbouwkunde en de planning van BGHM die de opening van de toekomstige crèche in mei 2019 bepaalt, werden twee vragen van uitstel tot het 2^e kwartaal 2019 van de datum van inzetbaarheid omwille van reden van overmacht aan O.N.E op 16/12/2015 en 15 juni 2016 ingevoerd.

Op 14/09/2016, werd een bewijs opgesteld door BGHM, overgemaakt aan het O.N.E die, op 5/10/2016 instemde, over het uitstel van inzetbaarheid datum van het project in de loop van het 2^{de} kwartaal 2019 en de erkenning van een geval van overmacht dat de gemeente vrijstelt, van elke verantwoordelijkheid in de uitstel van het project

2018, het project is in opbouw, de toekomstige crèche van de Aartshertogen zou zijn deuren moeten kunnen openen in het derde kwartaal 2019.

B. Kinderen die door de « Begeleide Onthaalmoeders» worden onthaald

De dienst Sociaal Leven heeft een dienst van begeleide onthaalmoeders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE" en die zeer goed werkt.

Hij omvat momenteel:

- **5 actieve onthaalmoeders** die thuis maximum 4 kinde ren van minder dan drie jaar voltijds ontvangen. De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt;
- **3 inactieve onthaalmoeders momenteel** wegens medische redenen;

2 co-onthaalmoeders die maximum 5 kinderen houden. Sinds 12/02/2014 is een lokaal van co-ontvangst opgesteld in een appartement van de Grondregie gelegen op 20, Ijsvolgellaan. Ten gevolge van het arrest van de twee vroegere co-opvangsters (in december 2016 en in mei 2017), zijn twee nieuwe co-opvangsters in augustus 2017 begonnen.

Tijdens het jaar 2017/2018 hebben deze onthaalmoeders gemiddeld **30 kinderen per maand** onthaald.

De onthaalmoeders werden door het Schepencollege erkend op basis:

- van een uitvoerig onderzoek van de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst
- van de advies van een geneesheer en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten ten minste 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming op het niveau van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het "ONE" worden opgelegd, in de medische ingangsexamens geslaagd zijn en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen. De begeleide onthaalmoeders bieden een hartelijk en geruststellend onthaal aan kinderen.

De maatschappelijk assistente van de dienst staat in voor de aanwerving, de permanente educatie, de thuisbezoeken van de onthaalmoeders, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Zij zorgt voor de omkadering van de onthaalmoeders op het terrein, organiseert een wekelijkse ontmoetingsruimte in samenwerking met de onthaalmoeder vliegend.

Zij brengt de ouders en onthaalmoeders met elkaar in contact. De dienst Sociaal Leven houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalmoeders).

De onthaalmoeder heeft sinds april 2003 een nieuw statuut die haar een sociale bescherming geeft. Zij krijgt een variabele uitkering in functie van de bezoeken van de kinderen.

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de dienst begeleide onthaalmoeders vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
september	483	560	572	499	518
october	504	571	558	579	593
november	498	521	398	455	513
décember	440	351	409	427	400
januari 2017	489	448	561	472	521
fébruari	415	517	547	408	520
maart	445	541	594	530	503
april	320	358	644	428	432
mei	461	505	557	472	481
juni	459	393	592	567	507
juli	392	245	399	396	367
augustus	485	203	340	287	271
TOTAL	5.391	5.213	6.171	5.520	5.626

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
449	434	514	460	469

Evolutie van het statut :

In de zitting van 20 december 2017, heeft de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel besloten een modelproject voor een duur van twee jaar (2018-2019) te lanceren om de overgang te eisen naar het statuut van werknemer voor de geconventioneerde kinder opvangsters.

Voor 2018 heeft het project betrekking op een totaal van 400 opvangsters (200 voor opvangsters al in functie en 200 voor de nieuwe dossiers).

Voor de gemeente van Watermaal-Bosvoorde, was een post te voorzien en een opvangster heeft haar kandidatuur ingediend die gunstig ontvangen werd.

De HR dienst in samenwerking met de Dienst Sociaal Leven werden verzocht de modaliteiten toe te passen die de uitvoering van het loontrekkende statuut voor opvangsters toelaten.

De opvangster die haar sollicitatiedossier heeft ingediend zou van het statuut van werknemer moeten genieten voor het eind van het jaar 2018.

C. Poliovaccin

Het poliovaccin is altijd verplicht.

De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.

De dienst kreeg **142 vaccinatiecertificaten** tijdens de periode van 1^{ste} september 2017 tot 31 augustus 2018.

2. SOCIAAL LEVEN

A. Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst is toegankelijk voor het publiek van maandag tot vrijdag, in de voormiddag van 8:30 u tot 12:00 u en in de namiddag na afspraak.

Bovendien is er een sociale permanentie georganiseerd elke woensdag van 8u30 tot 11u30, (het gemiddelde van de bezoeken schommelt tussen 3 en 15 personen per permanentie). Bezoeken aan huis worden vaak uitgevoerd om personen te vergezellen die zich in het onvermogen bevinden om zich naar onze lokalen te verplaatsen.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, verpleeginrichting, enz ...

De dienst voert een netwerk arbeid uit door actief aan de sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies deel te nemen die door het OCMW worden georganiseerd (sociale coördinatie, commissie 3^{de} leeftijd, commissie kinderjaren, netwerk commissie, werkgroepen). Deze netwerk arbeid is bijzonder belangrijk niet alleen voor de goede kennis van het sociale netwerk van Watermaal-Bosvoorde, maar eveneens voor de samenwerking tussen spelers.

De maatschappelijke werkster neemt deel aan de gezondheid comités om de 2 maanden georganiseerd, dit comité groepeerd verschillende « geneeskundige/ paramedische » actoren aanwezig op het grondgebied van de Gemeente teneinde acties « gezondheid » uit te werken die moeten opgesteld worden, ten dienst van de inwoners, en beantwoorden aan zijn behoeften en specifieke vragen.

De maatschappelijke werkster maakt eveneens deel uit van de toewijzing Commissie van huisvestingen van de Grondregie. Zij neemt actief deel aan de maandelijkse zittingen. De commissie geeft adviezen over de kandidaturen voor de vacante huisvestingen, mutaties, toewijzing van de huisvestingen, over de gevraagde derogaties, enz...

De maatschappelijke werkster maakt sociale verslagen op verzoek van de kandidaten-huurder teneinde hun situaties of derogatievragen aan de Commissie van toewijzing voor te leggen.

Wanneer de situatie dit vereist, de maatschappelijke werker, Zij stelt de hulp aan huis diensten op voor senioren en/of gehandicapte of kwetsbare mensen in verzoek of op verzoek van instellingen (familiehulp/ huishoudhulp en/of, thuis verpleger, kiné, téléwatching, palliatieve zorgen, enz...).

Zij vergezelt de vijftenzestigplussers met de uit te voeren stappen bij het overlijden van de echtgenoot en/of een ouder. Zij informeert eveneens in over de diverse mogelijkheden om hun levenseind te bepalen (verklaring geen onbeperkt doorzetten medische behandeling, orgaandonatie, verklaring begrafenis manier, enz) en helpt met name de personen te voorzien hun voortijdige euthanasie verklaring en/ of verklaring van laatste wil aan te vullen thuis wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen.

Zij heeft deelgenomen aan het invoeren van het hondsdagen plan en de activering voor de zomer 2017.

De maatschappelijke werkster vult de belasting verklaringen in voor natuurlijke personen, bewoner van de gemeente die zich niet meer naar de zitting van FOD Financiën kunnen verplaatsen. Voor het jaar 2017-2018, heeft de dienst 12 personen geholpen waarvan 6 personen van de senioren residentie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde.

Cohesie project

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente.

Op donderdag 14 december 2017, waren ongeveer 200 senioren, waarvan een dertigtal residenten van de Seniorie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, bij deze gelegenheid aanwezig waren.

De dienst van het Sociale Leven zal specifieke aandacht besteden aan senioren van de gemeente om door bepaalde acties hun vereenzaming te bestrijden. Daartoe zijn projecten betreffende medewerking en synergie met verschillende partners opgesteld.

De coördinatie van het OCMW heeft een « voedingscomité » opgericht ten einde antwoorden te vinden voor een grote toenemende onzekerheid, in synergie met de Wijkhuizen en de sociale diensten van de Gemeente.

De sociale dienst ondersteunt de sociale maaltijden van de VZW « Zonienzorg » bestemd voor een kwetsbare personen door het vervoer van deze personen voor te stellen indien noodzakelijk.

De dienst heeft eveneens de implementatie van een senioren Gids van Watermaal-Bosvoorde geconcretiseerd, die per thematiek wordt georganiseerd (vervoer, gezondheid, vrije tijd.). Wij stellen 3000 exemplaren ter beschikking van de inwoners van Watermaal-Bosvoorde, evenals een download versie op de gemeentesite. Deze gids is een werktuig dat op de vragen probeert te antwoorden dat onze ouderen zich dagelijks stellen.

Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde

Het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermael-Boitsfort wordt uitgevoerd.

Zijn doel is vervoer mogelijkheden te bieden aan de personen die over een gematigd inkomen beschikken en/of die een verminderde mobiliteit hebben. Deze dienst laat hun toe om uit een zekere sociale afzondering te ontsnappen.

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijftenzestigplussers te

vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie- of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

De MMC wordt door een verantwoordelijke, twee administratieve vrijwilligsters (de maandag en vrijdag ochtend) en een ILW stagiaire halftime verzekerd (tussen november 2016 en augustus 2017). Telefonische permanentie van maandag tot vrijdag van 8:30 tot 12:00u verzekert.

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners.

De verplaatsingsvraag maakt eveneens het mogelijk om andere moeilijke situaties te ontdekken en om ze af te lossen naar de bestaande diensten.

De MMC dienst werkt dus in permanente band met het bestaande netwerk van steun in de gemeente.

Een samenwerking met de VZW Vivre Chez Soi is sinds juni 2017 opgesteld. MMC helpt bij het vervoer in verband met de activiteiten die voor de begunstigden van Vivre Chez Soi worden georganiseerd. De maandag middag, begeven zich 1 tot 3 vrijwillige chauffeurs naar de woonplaats om ze naar en terug van de activiteiten (restaurant, Hooghuis, Woluwe Shopping) te rijden. Men stelt de vrijwillige chauffeurs voor om aan de activiteit deel te nemen als zij het wensen. De bijdragen van de 13 leden evenals de kosten van de chauffeurs worden ten laste genomen door Vivre Chez Soi.

Twee vrijwillige Chauffeurs van MMC hebben het traject voor de begunstigden uitgevoerd in verband met een georganiseerde dag aan zee op 28/8/2017.

Becijferde Balans - Eerste traject: 19 juni 2015

	2018 Van September 2017 tot augustus 2018	2017 Van septembre 2016 tot augustus 2017	2016 Van septembre 2015 tot augustus 2016
Het Ledental	140	130	110
Aantal chauffeurs	13	11	11
Aantal trajecten	2922	2282	1707
Aantal afgelegde kilometers	20912	13102	10552

Trajectenevolutie van 1/9/2017 tot 31/8/2018

	Nbre van trajets	Nbre km
September 2017	252	1825
Oktober 2017	264	2351
November 2017	278	1840
December 2017	224	1659

Januari 2018	238	1893
Februari 2018	210	1434
Maart 2018	252	1350
April 2018	247	1875
Mei 2018	239	2407
Juni 2018	244	1834
Juli 2018	217	1002
Augustus 2018	257	1442

- **Profiel van de leden:**

De meerderheid van de leden is tussen 60 en 89 jaar.

- **Profiel van de chauffeurs**

De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 45 en 83 jaar en zij hebben de volgende statuten; 1 werkzoekende, 4 personen in invaliditeit, 6 gepensioneerde personen
Een van onze chauffeurs is zelf PBM.

Een vergadering met de vrijwillige chauffeurs werd op 15 juni 2017 belegd om de tweede verjaardag te vieren. Deze laat de chauffeurs toe om zich te ontmoeten en verbeteringen uit te wisselen die aan de werking kunnen aangebracht worden.

De MMC van Watermaal-Bosvoorde heeft (Station van Watermaal) de jaarlijkse vergadering van 15 juni 2017 gehouden die door Taxistop met alle Franstalige centrales van België wordt belegd.

De MMC heeft deelgenomen aan de samenkomst mobiliteit van 22 november 2016 die door GDT Brussel VZW wordt georganiseerd, de diensten en verenigingen hergroepeerd die niet-dringende geneeskundige transporten voorstellen.

De verantwoordelijke voor MMC neemt punctueel deel aan de Netwerk vergaderingen van « VolontariAS » van het Platform van Vrijwilligers (sociale Actie) teneinde informatie uit te wisselen om de evolutie van het statuut van de vrijwilliger beter te volgen .

Kooklessen « Good Food » (Project Gemeente Agenda 21/OCMW)

De dienst heeft samengewerkt om het project «Kooklessen » Good Food op te zetten. Gratis lessen over duurzame keuken en seizoen gebonden worden 2x/maand gegeven (middag en avond). Bijzondere aandacht werd besteed iedereen te bereiken en alle publiek van de gemeente te mengen. (OCMW publiek/Sociale dienst en andere burgers).

C. Gemeentelijk personeel

De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek.
Gedurende de periode van 1 september 2017 tot 31 augustus 2018, met uitzondering van de aanvragen voor leningen en sociale subsidies, hielp hij **32 medewerkers** van diverse administratieve taken uit te voeren.

Sociale leningen en giften

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vastbenoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. Er werden, tussen 1/09/2017 en 31/08/2018, 2 leningen toegekend.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen van giften aan het gemeentelijk personeel met een ernstige en langdurige ziekte. Geen gift werd toegestaan in tussen 1/09/2017 en 31/08/2018.

Pensionering

De sociale dienst heeft 4 personeelsleden tussen 1 september 2017 en 31 augustus 2018 administratieve stappen helpen zetten voor hun pensioen uitkering van de openbare en loontrekkende sector.

Bovendien, werkt de maatschappelijke werkster in de samenstelling van de dossiers met de maatschappelijke werkster van DIBISS samen die één keer per maand permanentie heeft op de Gemeente voor de gemeentewerknemers.

D. Sociale voordelen toekend door de gemeente

Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden

Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementstarief voor teledistributie.

2017/2018	2016/2017	2015/2016
22 tussenkomsten 654,50 €	23 tussenkomsten 684,25 €	22 tussenkomsten 654,50 €

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

Taxicheques

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de toegang voorwaarden goed worden vervuld. Het regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi - cheques per maand).

De gemeentelijke bijdrage (50 % of 100 % van de waarde van de cheque) wordt berekend op basis van het inkomen van de begunstigen.

De dienst Sociaal Leven levert de cheques maandelijks bij de begunstigen thuis.

	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Aantal begunstigen	26	24	32
Aantal toegekende taxicheques (waarde 5,00 €)	1.088	1.205	1.352
Tussenkost van de begunstigen	1.402,50 €	1.607,50 €	1.610 €
Gemeentelijke tussenkost	4.037,50 €	4.407,50 €	5.150 €

E. Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen

Pensioendossiers

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met de pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, de buitenlandse pensioen, de pensioen van de openbare sector, en de schatting van de pensioen.

Hij helpt de uitkeringsaanvraag formulieren invullen. Voor de personen met verminderde mobiliteit, wordt een afspraak aan huis genomen.

De dienst Sociaal Leven moet regelmatig tussenkomen bij de RVP of de RSVZ om problemen in verband met de pensioendossiers op te lossen.

Indiening bij de R.V.P. van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel:

	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Ouderdomspensioen	21	30	32	35
Overleving	6	5	7	12
Herzieningen	0	1	1	-
TOTAL	27	36	40	47

Indiening bij de R.S.V.Z. van pensioenaanvragen in het zelfstandigenstelsel:

	2017/2018	2016/2017	2015/2016

Ouderdomspensioen	8	11	10
Overleving	2	-	-
Herzieningen	-	-	-
TOTAL	10	11	10

Indiening bij de R.V.P. van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.).

	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Aanvragen I.G.O.	18	25	21

Begeleiding en opvolging na de indiening van de samenstelling van pensioen dossiers

De persoon die de pensioenen beheert, heeft 37 personen begeleid en hulp geboden in de samenstelling van het pensioendossier/overleving/IGO.

Afspraken aan de woonplaats worden in geval van noodzaak georganiseerd wat het vaak mogelijk maakt om andere nodige toelagen in te zetten.

Dossiers van personen met een handicap

Aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en parkeerkaarten voor personen met een handicap, verhoogd kindergeld, administratieve en/of geneeskundige revisies en vragen fiscale voordelen voor het voertuig.

De dienst van het Sociale Leven helpt de gehandicapte personen hun dossier bij de federale overheidsdienst (FOD) sociale zekerheid aanleggen. - Directie-Generaal Personen met een handicap. Sinds juli 2016, moet de dienst de vragen bij FOD Sociale Zekerheid indienen via internet « My Handicap ». Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen teneinde de verzoeken in te dienen in verband met hun Gezondheid toestand.

Het gebruik van informatica voor het invoeren der vragen verstoort de gewoonten en vereist dat de Gemeente de personen en families meer helpt bij deze nieuwe methodes.

Bovendien richt het merendeel van de artsen zich tot ons teneinde de medische formulieren te vinden wanneer zij niet erin slagen deze terug te krijgen op elektronische wijze via « E-health ».

De dienst dient dus als bemiddelaar tussen FOD Sociale Zekerheid, de inwoners die een verzoek indienen en hun artsen.

Tijdens de periode van 1 september 2017 tot 31 augustus 2018, heeft hij **148 dossiers** ingevoerd waarvan:

	2017/2018	2016/2017	2015/2016
IVT/IT	52	64	76
THAB	20	28	52
Kaarten	48	52	86
Herzieningen	22	15	20

BTW	3	4	2
VK	3	2	
TOTAL	148	165	236

- IVT/IT: aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering(- dan 65j)
- THAB: toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijftenzestigplussers (+ van 65 jaar);
- Kaarten: aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;
- Herzieningen: aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening; (rapporteer de veranderingssituatie)
- BTW: aanvragen verkrijgen van BTW attest.
- VK: verhoogd kindergeld.

De dienst Sociale Leven helpt de gehandicapte personen om hun dossier bij FOD Sociale Zekerheid in te voeren en aan te leggen. De dienst vergezelt ze tijdens de procedure van handicap erkenning om de gevraagde documenten te verenigen en om de verstuurd documenten aan te vullen. Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoon tarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

In geval van overlijden van de begunstigde van een uitkering, worden de ten deel gevallen en niet betaalde termijnen automatisch aan rechthebbende betaald. De dienst wordt verzocht deze rechthebbende terug te vinden teneinde ze in te lichten over de beslissing van FOD Sociale Zekerheid en om ze te informeren over de te volgen methode om achterstallen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2017 tot 31 augustus 2018, heeft de dienst 6 dossiers van achterstal behandeld.

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de gehandicapte personen bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstallen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om deze bedragen terug te krijgen.

Deeltijds werken

Van 1 september 2017 tot 31 augustus 2018, heeft de dienst Sociaal Leven **325 personen** ontvangen om hun C3-formulieren als deeltijds werkers te valideren.

Onderscheidingen

7 aanvragen tot « Onderscheidingen » werden onderzocht en overgemaakt aan de ministeriële departementen voor 2017/2018, 13 aanvragen werden voor het jaar 2016/2017 doorgestuurd.

F. Maatschappelijk leven van de gemeente - Organisatie van recepties en gemeentegebeurtenissen

De dienst van het Sociale Leven organiseert en stelt het materiaal (glazen, kopjes) en de dranken (wijn, fruitsappen, waters, koffie...) ter beschikking voor de verschillende ontvangsten, vergaderingen en opleiding die door de verschillende diensten van het gemeentebestuur worden belegd : 90 evenementen tijdens de periode van 1 september 2017 tot 31 augustus 2018). Hij organiseert het vervoer met de dienst van Openbare Werken voor de evenementen van meer dan 50 personen en de indienstneming van het nodige personeel voor de ontvangsten indien noodzakelijk.

Hij beheert de markten en bestellingen met de verschillende leveranciers en waarborgt het voorraadbeheer

Anderzijds verzekert hij eveneens de bloemen dienst bij gebeurtenissen die door het gemeente bestuur worden georganiseerd zoals :

- De patriottische herdenkingen: Drie patriottische plechtigheden werden in 2017/2018 georganiseerd
 - ✓ Patriottische Plechtigheid - Wapenstilstand van 11 november 2017,
 - ✓ Hulde plechtigheid aan Koning Albert 1^e, op 17 februari 2018.
 - ✓ Hulde plechtigheid aan de slachtoffers van de oorlog 40-45, op 8 mei 2018,
- Wekelijkse bloemversieringen van de Raadzaal
- Bestelling van bloemen, boeketten, kronen voor eenmalige evenementen.
- Het Feest van het personeel: Elk jaar, in januari, organiseert hij het feest van het gemeentepersoneel in de salons van het Hooghuis. Ongeveer 280 personen waren aanwezig op vrijdag 12 januari 2018.

G. Subsidies

Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.

Elk jaar, wordt aan de begunstigden gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen door middel van « een inlichtingen formulier in verband met de controle en van de subsidie aanvraag » die in samenwerking is opgesteld met de diensten cultuur, sport, jeugd. Er wordt hun gevraagd om aan dit formulier hun laatste activiteit verslag en rekeningen die er zich aan relateren, alsook hun programma van activiteiten en hun projecten samen te voegen.

Verdeling van deze subsidies als volgt :

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsidies 2015	Subsidies 2016	Subsidies 2017
Croix Rouge - Afdeling Watermaal-Bosvoorde	500 €	500 €	500€
Consultation O.N.E. «Trois Tilleuls»	500 €	500 €	500€
asbl «Jamais Eux Sans Toi»	1075 €	1075 €	1075€

Coordination locale drogue - Bruxelles (hors commune)	-	-	-
«Ligue des Familles» - Section Watermael-Boitsfort	275 €	275 €	275€
asbl «Les P'tits Créatifs»	-	-	-
«Information et Planning Familial»	800 €	800 €	800€
«Office de Réadaptation Sociale»	175 €	175 €	175€
asbl «Service de Santé Mentale»	700 €	700 €	700€
asbl « Espace Rencontre »	650 €	650 €	650€
Réseau Santé de Watermael-Boitsfort	-	-	-
asbl «Arc-En-Ciel»	-	-	-
asbl «Le Bateau Ivre»	300 €	300 €	300€
asbl «La Lune pourRêver»	325 €	325 €	325€
vzw «Zoniënzorg»	700 €	700 €	700€
Asbl « La Maison du Bonheur	300 €	300 €	300€
Asbl « Pensionnat Henri Jaspar »	300€	300 €	300€
Total	6.600 €	6.600 €	6.600€

4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE & MOBILITEIT

STEDENBOUW

Tel : 02/674.74.32
Fax : 02/674.74.25
stedenbouw1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen Diensthoofd : Thierry STEINFORT, architect Aantal beambten (voltijds equivalent) : 9,1 (gemeenschappelijk secretariaat stedenbouw- leefmilieu-mobiliteit)
--

Algemene bevoegdheden van de dienst

Onthaal - Stedenbouwkundige informatie - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:

Aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk*, dakvensters*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen*; tuinaanleg; terras), vellen van bomen* ... (*: vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting)

Controle van de aktes en uitgevoerde werken (gelijkvormigheid met de stedenbouwkundige vergunningen)

Vaststelling van de inbreuken

Kadaster (overhandiging aan het FOD Financiën)

Zoeken naar archieven (vergunning, toelatingen en gebouwenplannen)

Studie van stedenbouwkundige verbouwingsplannen

Studie van verbouwingsprojecten voor openbare ruimten

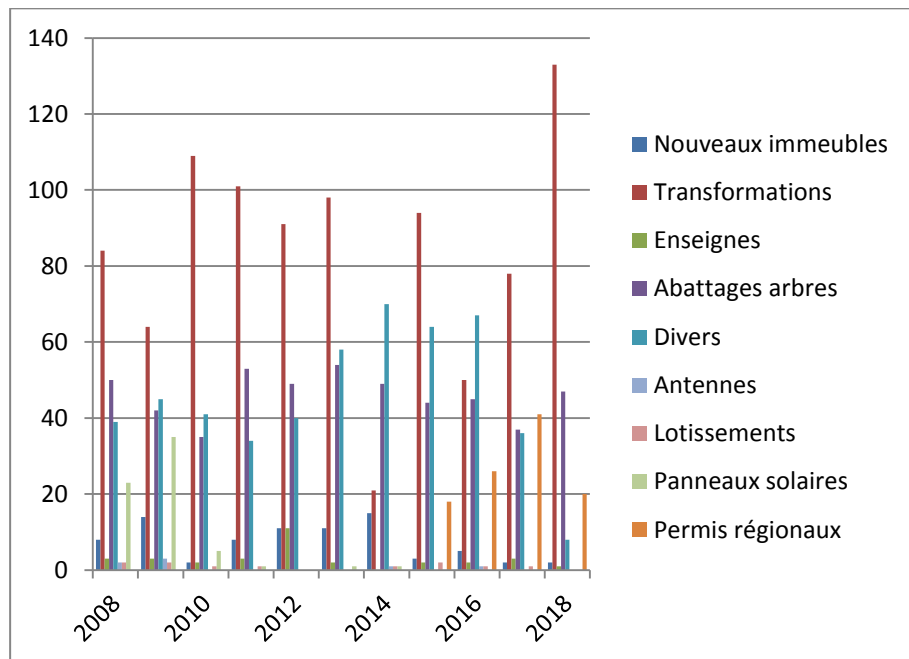
Organisatie van thematische informatieavonden

1. Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers - Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen
- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **191** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar : 164) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld :

- **002** vergunningen voor nieuwe gebouwen (002)
- **133** vergunningen voor verbouwingen (078)
- **001** vergunningen voor uithangborden (003)
- **047** vergunningen voor vellen van bomen (037)
- **008** diverse vergunningen (036)
- **000** vergunningen voor antennes (000)



* Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **001** verkavelingsvergunningen afgeleverd (vorig verslagjaar : 001).

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **001** proces-verbaal tot vaststelling van overtreding opgesteld (002).

De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **000** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (003) en **000** vaststelling van einde van overtreding (000).

De urbanistische inlichtingen hebben geleid tot het regelen van **036** niet- conforme goederen (012).

De Overlegcommissie heeft **015** keer (014) vergaderd en heeft **109** dossiers onderzocht die **102** aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (129).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **009** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 009) geweigerd. **et 001 refus de permis de lotir (exercice précédent : 000).**

De gewestelijke beambten heeft **020** stedenbouwkundige vergunningen geweigerd (041) **et 001 refus de permis d'urbanisme.**

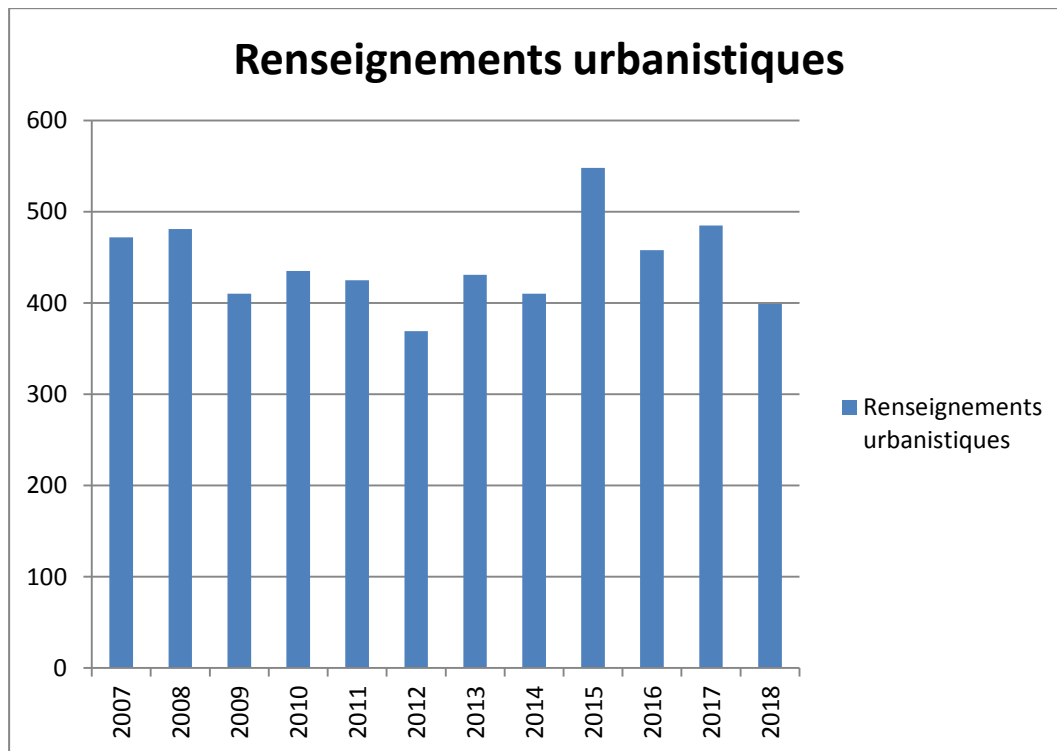
2. Stedenbouwkundige vragen

- Ontvangst en inlichtingen publiek

De ontvangst is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken en alle maandagen, dinsdagen en woensdagen ochtend (behalve de zomer periode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.

- Inlichtingen aan de notarissen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op **399** op stedenbouwkundige vragen (vorig verslagjaar : 485) geantwoord.



- Opstellen van brieven

3. HEBERGEMENT TOURISTIQUE

- Etude des dossiers - Visite des lieux
- Délivrance d'attestation de conformité
- Rédaction de courriers

- **007 attestations de conformité (001)**

4. Planning

- Plan Régional d'Affectation du Sol. Modification.
Enquête publique
Règlement Régional d'Affectation du Sol. Modification
Enquête publique
 - Plan Particulier d'Affectation du Sol zone 11 « Archiducs »
Etude en cours
 - Règlement communal d'urbanisme (révision)
Etude en cours
 - Plan d'Aménagement Directeur Herrmann-Debroux (Delta)
Participation aux réunions du comité d'accompagnement
 - Etude du réaménagement de la place E. Keym
Etude en cours
 - Etude d'implantation d'une agora sportive avenue G. Benoidt
Demande de permis d'urbanisme
 - Etude d'implantation d'un arbre commémoratif des cérémonies du 11 novembre dans la cité-jardin Floréal en collaboration avec le service régional de la Direction des Monuments et des Sites

5. Varia

- Voorstellen voor projecten van aanleg in het kader van de werkgroep POLUTRA
- Opstellen van dossiers voor het aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen voor gemeentegebouwen of het omhakken van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Supervision de la mise en œuvre des installations d'éclairage public dans le cadre du plan lumière communal en collaboration avec le service des Travaux Publics
- Participatie aan de ontwikkeling van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM » en de uitbouw van de toepassing met ontwikkelingen

6. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Approbation du plan d'alignement des voiries de la cité-jardin « Le Logis »
- Réalisation de logements « Archiducs Sud » dans le cadre du « Plan Logement régional » (Action N° 38 - Agenda 21) et du « Plan Logement communal »
- Poursuite de la mise en œuvre du permis d'urbanisme relatif à l'aménagement d'une zone 30 dans la cité-jardin « Le Logis »
- Mise en œuvre du permis d'urbanisme pour l'aménagement de la chaussée de La Hulpe
- Poursuite de la mise en œuvre du processus participatif pour le réaménagement de la place E. Keym
- Mise en œuvre du permis d'urbanisme pour le placement d'une installation d'éclairage public spécifique pour l'accès au plateau de la Foresterie
- Mise en œuvre du permis d'urbanisme pour le placement de panneaux d'affichage de quartier
- Mise en œuvre du permis d'urbanisme pour le placement d'un panneau d'affichage d'une phrase poétique

LEEFMILIEU

Dienst : Leefmilieu - Energie
Tel : 02/674.74.34
Fax : 02/674.74.25
leefmilieu1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen Diensthooft : Thierry STEINFORT Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst mobiliteit)

Algemene bevoegheden van de dienst

Onthaal - Diverse inlichtingen - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen :
Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en
watervervuiling)

Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu
terechtkomt, ...)

Inspectie van de beschermde installaties

Vaststelling van overtredingen

Promotie van individuele compostering en per wijk

Organisatie van thematische informatieavonden

1. Milieuvergunningen

- Bestudering van de dossiers - Bezoeken van de installaties
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies
- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege
- overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht :

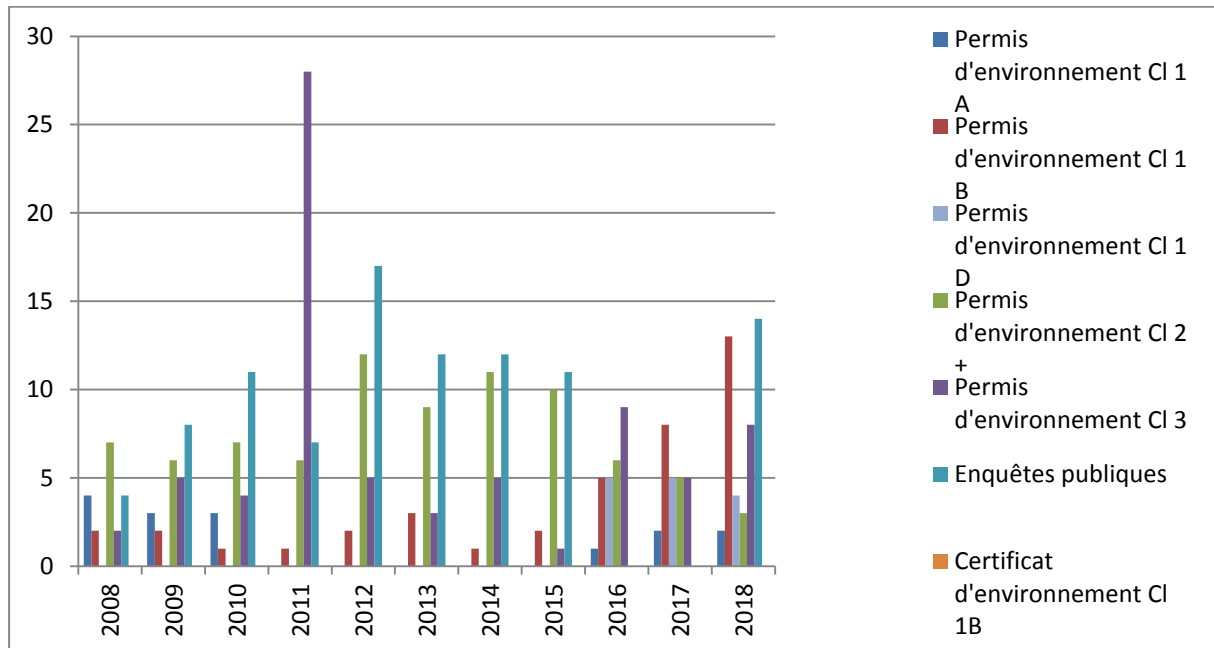
02 milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar : 02)

13 milieuvergunningen klasse 1B (08)

04 milieuvergunningen klasse 1D (05)

03 milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (05)

08 milieuvergunningen klasse 3 (05)
00 milieuattest klasse 1B (00)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben **00** proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar : 00). **04** waarschuwingen werden aan houders van milieuvergunningen verzonden (02).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er **14** openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar : 14).

2. Klachten Inzake Milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel BIM
- Verslagen aan het Schepencollege

De Dienst Milieu heeft **06** klachtdossiers onderzocht (08).

3. Diverse Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997)
- Opvolging van de operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde) - opening van een wijk compostering
- Ecolabel Leefmilieu Brussel BIM: opvolging - behoud van de 2^{de} ster voor de administratieve site (Bestuur - Agenda 21)
- Energiebesparing in de gemeentelijke gebouwen: opvolging (Actie nr. 10 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Donnerie » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Repair café » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Einde van de operatie « GiveKot » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Mise en œuvre des cours de cuisine dans le cadre des actions régionales Good Food
- Mise en œuvre des ateliers dans le cadre des actions régionales Zéro Déchet
- Mise en œuvre de l'octroi de primes aux particuliers pour la stérilisation des chats domestiques dans le cadre des actions régionales relatives au Bien Etre Animal
- Placement de nichoirs à oiseaux en partenariat avec la Commission Ornithologique de Watermael-Boitsfort

4. VARIA

- Vergaderingen betreffende de uitbouw van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM »», «NOVA 5.0» luik milieu.
- Réunions organisées par Bruxelles-Environnement / I.B.G.E. (Gestion Permis Environnement, Groupe de travail Inspectorat-Communes, Division Inspection - Surveillance - Prévention - Autorisations ; bruit lié au transport, développement durable, infractions permis d'environnement, Eco-Label, Ordonnance Sol, nouvelles législations...)
- Réunions organisées par l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (BRULOCALIS)
- Rencontre concertation inter-réseaux - Agenda 21
- Participation à la coordination sociale dans le cadre de l'Agenda 21
- Réflexion sur le devenir des Agendas 21 en Région de Bruxelles-Capitale
- Mise en application de la législation « PICPOL »
- Plan Eau : bassin versant de la Woluwe (suivi)
- Stratégie alimentaire en Région de Bruxelles-Capitale : Good Food
- Economie circulaire en Région de Bruxelles-Capitale : Zéro Déchets
- Politique du Bien-Etre Animal : réunions à Bruxelles Environnement
- Plan Bruit (QUIET BRUSSELS) de la Région de Bruxelles-Capitale : ateliers préparatoires à l'élaboration du projet de Plan (BE-BRULOCALIS)
- Chantier RER « porte-caténaire » : réunions de chantier, visite de terrain
- Parc Tercoigne : cession à Bruxelles Environnement (visites de terrain - lancement de la procédure administrative)

5. Nieuwigheden - Evénementen van het jaar

- Mise en œuvre des mesures Natura 2000 du permis d'environnement « Plateau de la Foresterie » (suite)
- Réaménagement des plantations d'arbres d'alignement du Berensheide, avenue des Naïades, avenue des Nymphes en partie (étude de terrain avec l'Administration régionale du Patrimoine et de l'Urbanisme)
- Participation à la Fête de l'environnement 2017
- Organisation de la « Donnerie » (Action N°24 - Agenda 21)
- Organisation des « Repair café » (Action N°24 - Agenda 21)
- Mise en œuvre du projet « Watermael-Boitsfort, commune équitable » (Action N°47 - Agenda 21) - suite
- Participation aux soirées « Cultiver en ville » organisées par la Région
- Participation au processus VILCO (Ville Collaborative) avec Bruxelles Environnement, Brulocalis, Citoyens des Quartiers Durables de Watermael-Boitsfort
- Avis dans le cadre du « Plan déchets » de Bruxelles Environnement
- Participation à l'action régionale de Bruxelles Environnement « Réduction du bruit » (subside « radars préventifs » et « voirie perméable »)

GEZONDHEID

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: [: jdepaepe@wb.irisnet.be](mailto:jdepaepe@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Jan VERBEKE, Schepen

Diensthoofd:

Aantal beampten (voltijds equivalent): 1/2

Algemene bevoegdheden van de dienst

Onder impuls van het nieuwe Schepencollege werd de dienst Gezondheid in het leven geroepen, dienst gekoppeld aan de oprichting van een 'Gezondheidscomité'. Deze heeft tot taak, in het domein van de gezondheid, advies uit te brengen en initiatieven aan te sporen.

Dit comité, waar van de samenstelling open is, is samengesteld uit actieve mensen die, binnen de gemeente, op een professionele manier werkzaam zijn in de gezondheidssector evenals mensen die afgevaardigden zijn van een bevolkingsgroep (vb. afgevaardigden van de seniorenvereniging).

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Vergadering van het Gezondheid Comité, onder het voorzitterschap van Jean-Claude Hariga, op de volgende data: 12.10.2017, 30.11.2017, 08.02.2018, 26.04.2018, 14.06.2018

Het Comité wil een dienst zijn voor de inwoners.

Onder de acties en/of onderwerpen die op deze vergaderingen worden aangesneden, citeren wij:

- Conferentie over euthanasie bestemd voor artsen;
 - Obesitas, of goede voedselgewoontes voor een gezond leven;
 - Ziekte van Parkinson: samenkomst punt & culinaire werkplaats;
 - Gezondheidslijst;
 - Alzheimer: Café - Souvenirs en lessen van zachte gymnastiek...
 - Conferentie over het eind van het leven en de palliatieve zorgen;
 - Werelddag van AIDS bestrijding ;
 - Ziekte van Lyme;
 - Electro-gevoeligheid;
 - Nieuwe procedure voor de aanvraag van uitkeringen voor de gehandicapte personen...
- Acties Gezondheid: door de blik door spandoeken te trekken, heeft de Gemeente de nadruk gelegd op de volgende dagen:
 - 25 oktober 2017: Projectie van de film « La langue de ma mère » in verband met de werelddag van CVA + flyer distributie die de voortekens aan de deelnemers herinnert.
 - 1^e december 2017: werelddag AIDS, o.a. een zeer groot spandoek op het Gemeentehuis (zie hiernaast);

- 07 februari 2018: organisatie van een educatieve bespreking over *preventie van kanker* georganiseerd aan het station van Watermaal en verlevendigd door Jean-Benoît Burriion, arts specialist aan het Instituut Jules Bordet;
 - 27 maart 2018: bespreking over *lijfrente verkoop* georganiseerd aan het station van Watermaal en verlevendigd door Meester Sophie Maquet (Fednot), Marie-Noël De Munter (Immo Viager) en Philippe Verdonck (Viah)
 - 25 april 2018: bespreking over *euthanasie* georganiseerd in het Hooghuis en geanimeerd door Dominique Lossignol, specialist in interne geneeskunde, palliatieve zorgen en pijn behandeling, opleiding EOL en Gabriel Ringlet voor het menselijk en filosofisch aspect;
 - 03 mei 2018: bespreking over de *rechten van de patiënt* georganiseerd in het station van Watermaal en geanimeerd door Dokter Didier Piquard, huisarts aan de ULB
 - 31 mei 2018: organisatie van een bespreking in aanwezigheid van de scholendirecties van het gebied alsook verschillende schepenen over goede voeding in de scholen, die door een diëtiste wordt geanimeerd (zie hiernaast meer details);
 - 31 mei 2018: organisatie van een bespreking over de nicotinevergiftiging die door Martial Bodo wordt geanimeerd, tabakoloog aan het Instituut Bordet voor het gemeentepersoneel;
 - 27 juni 2018: « Voeding » ateliers die door gecertificeerde Cerdan nutritionisten worden gegeven aan de leerlingen van het 6^e leerjaar ter gelegenheid van « het versnijden van de wereld in 6den » in het Stadium van de Drie Linden.
- Gezondheidsanimaties :
 1. **Alzheimer:**
 - a) **Café-Souvenirs Alzheimer**, alle tweede dinsdagen van de maand, tussen 14:00 en 16:00 u, in het station van Watermaal. Ter herinnering, de Café-Souvenir heeft ten doel discussies en herinneringen bij de personen te veroorzaken getroffen door de ziekte van Alzheimer of andere verwante ziektes, en dit, dankzij de gespecialiseerde hulp van een ergotherapeute.
Datum : 12.09.2017, 10.10.2017, 14.11.2017, 12.12.2017, 09.01.2018, 13.02.2018, 13.03.2018, 10.04.2018, 08.05.2018, 12.06.2018.
Teneinde de gespecialiseerde steun van een ergotherapeute te ontvangen, werd er een overeenkomst voor een duur van 3 jaar met VZW Alzheimer België ondertekend.
 - b) **Rendez-vous psychomotriciteit**, alle vierde dinsdagen van de maand, tussen 14:00 en 16:00 u in het station van Watermaal. Nog altijd in het kader van de subsidie van de Stichting Koning Boudewijn in het dossier Alzheimer, de wil om sessies zachte gymnastiek te creëren voor de Alzheimer patiënten of verwante ziektes.
Datum : 26.09.2017, 24.10.2017, 28.11.2017, 23.01.2018, 27.02.2018, 27.03.2018, 24.04.2018, 22.05.2018, 26.06.2018.
Een nieuwe overeenkomst zal op 1 oktober 2018 in werking treden voor een bepaalde duur van 3 jaar, zonder stilzwijgende verlenging.
 2. **Parkinson :**
Organisatie van een **Trefpunt**, elke 2^{de} dinsdag van de maand, tussen 11 en 13 uur, in het Station van Watermaal, met afgevaardigden van de 'Association Parkinson asbl' en de ondersteunings- en spreekgroep 'On bouge avec Parkinson'.

Datum : 12.09.2017, 10.10.2017, 14.11.2017, 12.12.2017, 09.01.2018, 13.02.2018, 13.03.2018, 10.04.2018, 08.05.2018, 12.06.2018.

3. Op 04/07/18 heeft de vereniging Parkinson ons van zijn wens in kennis gesteld om de vraag van bezetting van het station niet te herhalen wegens reorganisatie van de antenne.
4. **Dag van de AIDS bestrijding, op 1^{er} december 2017.** Het invoeren van een informatie stand en organisatie van een tentoonstelling-getuigenis over de ziekte, in het Keym Shopping. Actie in samenwerking met het platform AIDS Preventie en de Familieplanning. Bewustmaking van het gemeentepersoneel door het dragen van een rood strikje en bewustmaking van het grote publiek door een grote spandoek op het Gemeentehuis.

5. VZW Similes

Alle 4e dinsdagen van de maand, vanaf september, van 17:00 tot 19:00 in het station van Watermaal.

Similes steunt de families en de patiënten die vooral door schizofrenie zijn getroffen, bipolaire aandoening, depressie, T.O.C,... in de verdediging van hun materiele en morele belangen en, door zich vooral voor de verbetering van de sociale maatregelen in te spannen.

De VZW heeft haar vraag wensen te herhalen voor 2018.

6. Project Good Food in de scholen

Het is de wens van de Schepen van Gezondheid alsook van het comité van de Gezondheid om obesitas bij de kinderen te bestrijden. Daarom is de dienst Gezondheid overgegaan tot een kadaster in alle lagere scholen van het gebied (FR + NL) dat betreffende goede voeding en duurzame ontwikkeling was opgesteld.

Ten gevolge van dit kadaster, werd een ronde-tafelconferentie georganiseerd in aanwezigheid van de verschillende protagonisten. Uit deze vergadering, blijkt duidelijk dat alle scholen, eender van hun netwerk of hun taalregime, gunstig staan tegenover het bewust maken van de kinderen - en hun ouders - van een gezondere voeding die via tussendoortjes fruit-groente, soep en water gaat, als zijnde de gezondste drank.

Wij willen natuurlijk het geheel van de scholen gelegen op het grondgebied van de gemeente ertoe aanzetten om naar een gezond tussendoortje te evolueren om 10:00 en met water als basisdrank.

Onze wil is het voorbeeld te geven en dat onze gemeentescholen de mogelijkheid kunnen onderzoeken om deze twee projecten inzake voeding met inbegrip van het aspect duurzame ontwikkeling (vermindering van de afvalstoffen) in hun regeling voor het schooljaar 2018-2019 in te sluiten.

- Uitgave van flyers :

- Alzheimer (Café - Souvenirs + Afspraken Psychomotriciteit)
- Alzheimer « projet escale » : dit project beantwoordt aan de behoeften die een primordiale rol spelen in de handhaving in de woonplaats van de gedesoriënteerde. De Tussenlanding laat hun toe om tijd voor hen te nemen, ingelicht, om ondersteund te worden, om een sociale band en een positieve relatie met hun verwanten, evenals een persoonlijk welzijn terug te vinden. Parallel met dat, stelt de Tussenlanding activiteiten voor aangepast en gewijd aan de gedesoriënteerde persoon.

Andere

- Vervaardigen van diverse spandoeken.

HYGIËNE

Dienst : Leefmilieu - Energie

Tel : 02/674.74.34

Fax : 02/674.74.25

e-mail : environnement1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen

Diensthooft : Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst stedenbouw en Leefmilieu)

Algemene bevoegheden van de dienst

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO. Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen) : controle van de vestigingen.

1. Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

BRULABO voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen. ...(Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie)

2. VARIA

Uitwisseling van terreinpraktijken met het FAVV (veiligheid van de voedselketen).

Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO - ontmoeting en bezoek van hun intallaties.

IDPBW

Tel : 02.674.75.18

Fax : 02.674.75.10

Mail : dmichaux@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Cécile VAN HECKE, Schepen

Diensthoofd : Dominique Michaux

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet schept namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

Algemene bevoegdheden van de dienst

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesterijen,...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

In het kader van het dynamisch risicobeheer:

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziektes, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures,...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;
- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

In het kader van de relaties binnen het bestuur:

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

In het kader van de buitenrelaties:

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs),...

Vaste opdrachten

- Inzake veiligheid:
 - Risicoanalyse
 - Analyse van de arbeidsongevallen
 - Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen,...
 - Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten,...
 - Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
 - Overeenstemming en onderhoud van de liften
 - Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen
- Inzake brandveiligheid:
 - Opstelling van evacuatieplannen
 - Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
 - Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
 - Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
 - Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting,...
- Administratieve verplichtingen:
 - Jaarverslag
 - Vijfjarenplan
 - Maandelijks verslag
 - Bezoeksrapporten
 - Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten,...)
- Inzake de gezondheid van de werknemer:
 - Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
 - Advies over de ergonomie van de werkpost
 - Advies over het gebruik van chemische producten
 - Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM
- In het kader van de psychosociale belasting:
 - Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
 - Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren
- In het kader van milieu: (in relatie met de milieudienst)
 - Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen
 - Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
 - Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)
- Maar ook:
 - Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
 - Maandelijkse vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
 - Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven,)
 - Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten,...)

- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

Belangrijke gebeurtenissen van het jaar

Veiligheid aan het werk:

- Inbraak en brand alarm plaatsing/ vervanging en onderhoud in gemeentelijke gebouwen: Station van Watermaal, jeugdhuis
- Analyse van de risico's in de administratieve diensten, en administratieve boetes
- Studenten werk: analyse van functie, ontvangst en evaluatie van het studentenwerk.
- Asbest: bijhouding asbest inventaris
- Risico's analyse en liften en mise en conformité + inspectie FOW Arbeid
- Nieuwe Defibrillatoren instelling
- Bezoek van de werkplaatsen(gemeentelijke gebouwen, scholen, kinderdagverblijf, bibliotheken)
- Functie analyse: "verwarming"
- Functie analyse: "grondmarkering": project
- Inbraakveiligheid: onderzoeken

Brandveiligheid:

- Relaties met DBDMH, preventie bezoeken: De Scholen Aigrettes, Sapinière, centraal bibliotheek, Hooghuis, crèche des Roitelets, Espace Delvaux,
- Espace Paul Delvaux- de brandevacuatie strategie (plannen, lijfeigenschap, aanpassingen, werkzaamheden,...)
- Réactualisatie van de veiligheidsregisters van de lagere en kleuter scholen.
- Réalisation van evacuatie oefeningen (Scholen Aigrettes en Naiades, kinderdagverblijven Gilson en Roitelets)

Bescherming van de gezondheid van de werknemers:

- Opleiding « rugpijnen » voor de arbeiders van de groene diensten
- Opleiding " asbest" voor gemeenteschappelijke arbeiders
- Participatie aan het campagne tabak stop
- En eveneens, deelname aan het diversiteitsproject.

MOBILITEIT

Tel : 02/674.74.35

Fax : 02/674.74.25

e-mail : stedenbouw1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen

Diensthoofd : Thierry STEINFORT, architect

Aantal beampten (voltijds equivalent) : 1 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst Leefmilieu)

Algemene bevoegdheden van de dienst

Promotie van de verplaatsingen: gemeentelijk plan voor het verkeer, het parkeren en de verfraaiing van de openbare ruimten.

Promotie voor de zwakke weggebruikers: PBM, fietsers (fietsstallingen, beperkt eenrichtingsverkeer (BEV)), voetgangers (Dring Dring, week van de Mobiliteit, autoloze dag ... mobiel in de stad, ...)

Follow-up van studies zoals: het gemeentelijke mobiliteitsplan, een beveiligd net voor personen met beperkte mobiliteit (PBM's), het richtschema van de zones 30, de heraanleg van wegen, blauwe zones, ...

Opvolging van werven: de verplaatsingen van kwetsbare weggebruikers zo vlot mogelijk blijven garanderen en tegelijkertijd een aanvaardbare doorstroming van het autoverkeer behouden

Projecten lanceren zoals de aanleg van nieuwe oversteekplaatsen voor de voetgangers, fietsparkeren

De toepassing van de gewestelijke wetgeving: de BEV (beperkt eenrichtingsverkeer voor fietsers), de zones 30, de BVP (bedrijfsvervoerplannen), de SVP (schoolvervoerplannen) ...

Advies uitbrengen in het kader van gewestelijke projecten: de projecten van de MIVB ...

De organisatie van de « autovrije dag ».

Gestion du Règlement Complémentaire Général en matière de circulation routière.

Participation à la cellule POLUTRA (analyse de problèmes de voirie par les services de police, de l'urbanisme et des travaux publics)

1. Diverse mobiliteitsacties

- Deelname aan de Gewestelijke Mobiliteitscommissie
- Autoloze Zondag 2016: ligging van de activiteiten op L.Wienerplein
- Lancering van de actie « En selle Mesdames, Messieurs ! »
- Voortzetting van de installatie van de auto Sharing stations

- Voortzetting van de operatie « Brevet van de fietser »

2. Varia

- Vergaderingen « Mobiliteit » georganiseerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (V.S.G.B.)
- Vergaderingen « Mobiliteit » georganiseerd door Leefmilieu Brussel (B.I.M.)
- “Mobiliteit” vergaderingen, georganiseerd door het Belgisch Instituut voor verkeersveiligheid (B.I.V.V.)
- Autoloze zondag en SMOB 2017.
- Colloquium BYPAD
- PICPOL winter 2017-2018
- Vergadering over vervoer Plan NMBS + inzetten van het S netwerk
- Regionale steun aan de gemeenteacties
- Sluiting van de Terhulpensesteenweg (regionaal deel in overleg met de regionale diensten) - vervolg
- Informatie over de ontwikkeling van de car-sharing operators in de Regio Brussel-Hoofdstad
- Réunions relative au développement d'un réseau régional de bornes de recharge électrique
- Colloquium toegankelijkheid van het openbaar vervoer
- Formation accessibilité Espaces Publics (BRULOCALIS)
- Forum Good Move
- Visite de Liège avec Bruxelles-Mobilité (formation continuée CeMA)

3. Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Het Brevet van de wielrenner: eerste jaar in autonomie
- Autoloze dag 2017
- Invoeren van “blauwe zones 30 minuten” - vervolg
- Avis relatif au plan régional de mobilité Good Move
- Projet de réaménagement de la place Eugène Keym (réunions préparatoires, réunions d'information, permanences)
- Avis relatif à la demande de rénovation de la piste cyclable régionale Wiener - La Hulpe introduite par Bruxelles Mobilité
 - Etude d'aménagement d'une voie verte le long de la ligne de chemin de fer L26
 - Participation aux réunions du comité d'accompagnement

4.9. GRONDBEDRIJF

GRONDBEDRIJF

Tel : 02.674.74.42

Fax : 02.674.75.10

e-mail : grondbedrijf1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît THIELEMANS, Schepen

Diensthoofd : Henri VANDERKELEN

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentegrondregie werd in 1977 opgericht en verzekerd het beleid van het particuliere gemeente patrimonium. Om die reden zet zij hoofdzakelijk in verhuur openbare huisvestingen, en bijkomstig garages, handels, kantoren, artiesten werkplaatsen, evenals percelen van moestuinen. Zij waarborgt het dagelijkse locatieve beleid, het beleid van kandidaturen en toewijzingen, het technische beheer en het onderhoud van het patrimonium evenals het financiële beleid ervan.

De Gemeentegrondregie verwezenlijkt renovatiewerkzaamheden van het particuliere gemeente patrimonium en bouwwerken teneinde nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zij beschikt over een begroting die van de gemeente begroting is gescheiden.

In 2015 is de nieuwe toewijzingsregeling evenals een commissie van toewijzing, samengesteld uit gemeenteambtenaren.

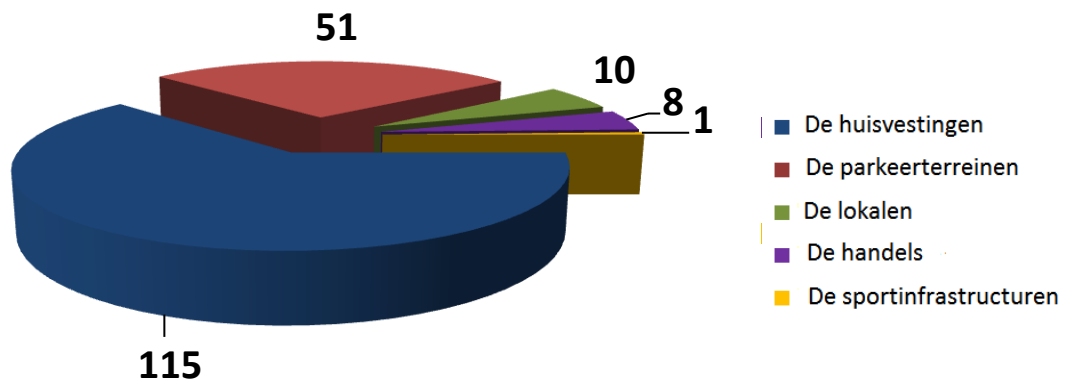
In 2018 werd een huurprijzen rooster goedgekeurd door de Gemeenteraad en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

BESCHRIJVING EN EVALUATIE VAN HET VASTGOED IN 2018

Het privé vastgoed park bestaat uit 5 categorieën:

1. De huisvestingen : 115 eigendommen
2. De parkings : 51 staanplaatsen
3. De lokalen : 10 eigendommen
4. De handels : 8 eigendommen
5. De sport infrastructures : 1 eigendom

Ofwel **185** goederen in locatiefbeleid.

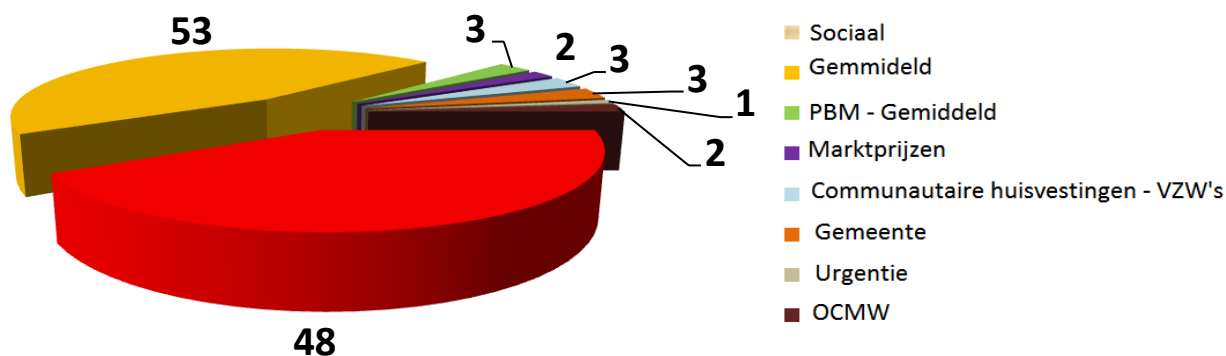


1. De huisvestingen

De categorie van huisvestingen bestaat uit 8 subcategorieën

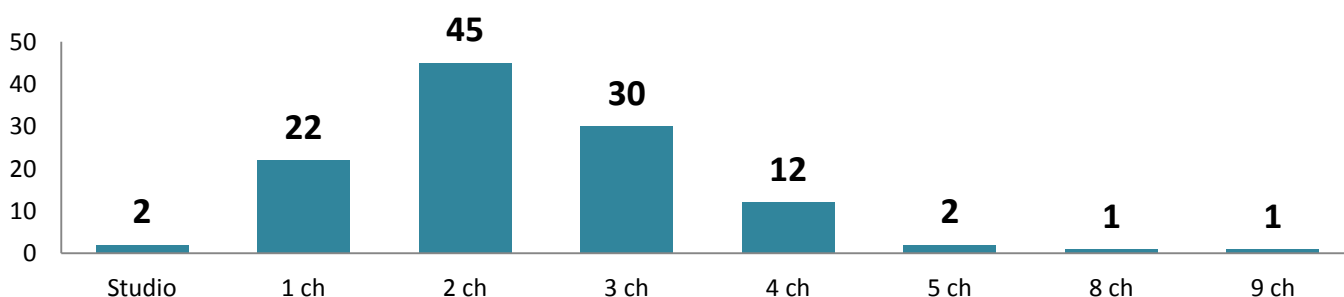
- De sociale huisvestingen: 48 eigendommen
- De gemiddelde huisvestingen: 53 eigendommen
- De gemiddelde huisvestingen - PBM: 3 eigendommen
- De huisvestingen aan de marktprijzen: 2 eigendommen
- De communautaire huisvestingen door Vzw's gehuurd: 3 eigendommen
- De huisvestingen die door de Gemeente worden gehuurd: 3 eigendommen
- De urgentie huisvestingen: 1 eigendom
- De huisvestingen door het OCMW gehuurd: 2 eigendommen

Ofwel **115** huisvestingen in locatief beleid.



Type	Aantal	studio	1ka	2ka	3ka	4 ka	5 ka	8 ka	9 ka
Sociaal	48	1	13	22	9	3			
Gemiddelde	53		7	22	18	6			
PBM - Gemiddelde	3		1		1		1		
Marktprijs	2				1	1			
CH - Vzw's	3					1	1		1
Gemeente	3		1	1		1			
Urgentie	1	1							
OCMW	2				1			1	
Totaal	115	2	22	45	30	12	2	1	1

Ofwel 279 kamers totaal, een gemiddelde van 2,4 kamers per huisvesting.



2. De parkings

De parkings categorie bestaat uit 3 subcategorieën

- De garages: 24 plaatsen
- De staanplaatsen: 23 plaatsen
- De 2 wielers plaatsen: 4 plaatsen

3. De lokalen

De lokalen categorie bestaat uit 3 subcategorieën

- De artiesten werkplaatsen: 4 eigendommen
- De kantoren aan particulieren verhuurd: 2 eigendommen
- De kantoren aan VZW's verhuurd: 4 eigendommen

4. De handels

De handels categorie bestaat uit 2 subcategorieën

- De handels aan particulieren verhuurd: 5 eigendommen
- De handels aan VZW's verhuurd: 3 eigendommen

5. De sport infrastructures

- Manege verhuurd aan een VZW : 1 eigendom

KANDIDATEN HUURDERS EN HUURDERS

1. KANDIDATEN-HUURDERS

De tabel hieronder geeft een detaillering van de kandidaten-huurder per categorie:

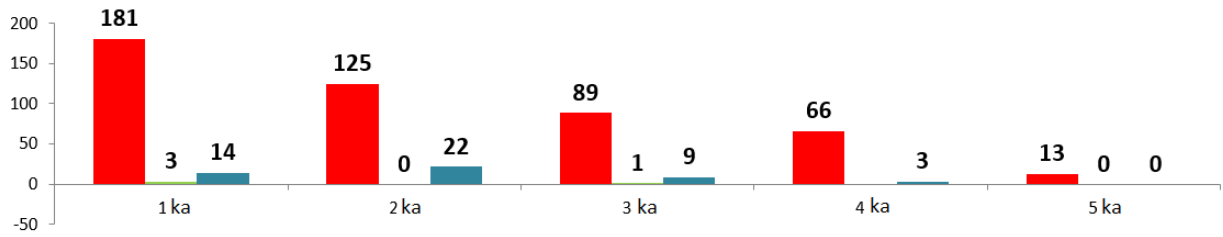
BALANS VAN DE INSCHRIJVINGEN IN HET REGISTER EIND 2018

Type	Aantal	1ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	474	181	125	89	66	13
Gemiddeld	138	47	32	35	24	
Marktprijs	4	3			1	
Totaal	616	231	157	124	91	13

BALANS VAN DE SCHORSINGEN IN HET REGISTER EIND 2018

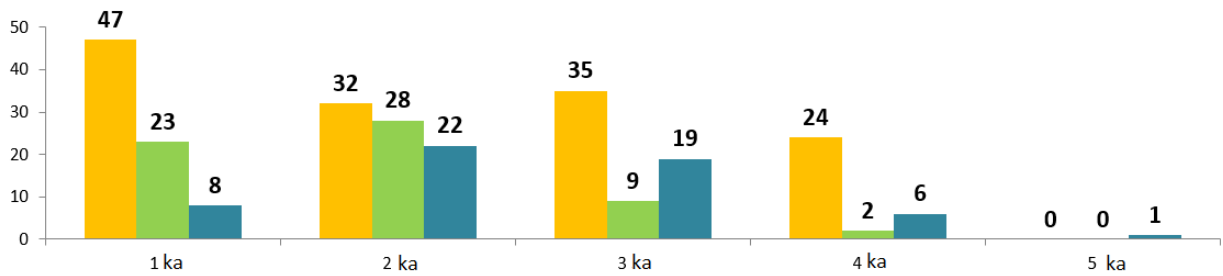
Type	Aantal	1 ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	267	124	61	57	18	7
Gemiddeld	46	16	10	18	1	1
Totaal	313	140	71	75	19	8

Sociale Huisvestingen Aantal kandidaten-huurder vs aantal huisvestingen



Ofwel **474** kandidaten-huurder voor **51** huisvestingen horizon 2019-2020.

Gemiddelde Huisvestingen Aantal kandidaten-huurder vs aantal huisvestingen



Ofwel **138** kandidaten-huurder voor **115** huisvestingen horizon 2019-2020.

2. TOEWIJZINGEN 2018

ADRES VAN HET GOED	NUM.	VERDIEPING	CATEGORIE	KA	OPPERVLAK TE M ²	TYPE	SAMENSTEL- LING GEZIN	HUUR PRIJS €	SOORT KANDIDATUUR
Emile Van Becelaere	10	2 ^e	Gemiddeld	2	75	Appartement	1 volwassene 1 kind	700,00	Kandidatuur
François Ruytinx	29	Eensgezins- woning	Sociaal	3	152	Huis	1 volwassene 2 kinderen	270,00	Derogatie Artikel 10
Heiligenborre	164	Eensgezins- woning	Sociaal	3	152	Huis	1 volwassene 2 kinderen	313,60	Economische Overplaatsing
Léopold Wiener	66	1 ^e en 2 ^e	Bureau - VZW		185	Huis - duplex		735,00	Verlenging huurovereenk omst
Middelbourg	128	2 ^e	Sociaal	1	41	Appartement	1 volwassene 1 kind	118,28	Derogatie Artikel 10
Ijsvogellaan	20	F2	Gemiddeld	3	111	Appart - duplex	2 volwassen 3 kinderen	825,00	Kandidatuur
Ijsvogellaan	20	A0	Gemiddeld - PBM	1	74	Appartement	1 volwassene	550,00	Kandidatuur
Ijsvogellaan	20	A1	Gemiddeld	2	74	Appartement	2 volwassen 1 kind	700,00	Kandidatuur
Ijsvogellaan	20	F0	Gemiddeld	1	67	Appartement	1 volwassene	575,00	Kandidatuur
Gratès	50	Eensgezins- woning	Gemiddeld	3	131	Huis	2 volwassen 3 kinderen	875,00	Positieve Overplaatsing
Major Brück	2	1 ^e	Gemeente	1	46	Appart - concierge	1 volwassene	550,00	Verandering categorie
Heiligenborre	204	Een gezins- woning	Gemiddeld - PBM	5	195	Huis	2 volwassen 3 kinderen	1025,00	Kandidatuur

ADRES VAN HET GOED	NUM.	VERDIEPING	CATEGORIE	KA	OPPER- VLAKTE M ²	TYPE	SAMENSTEL- LING GEZIN	HUURP RIJS €	SOORT KANDIDATUUR
Ijvogellaan	20	PV-08	Parking			Auto		43,51	Kandidatuur
Ijvogellaan	20	PV-10	Parking			Auto		43,51	Kandidatuur
Ijvogellaan	20	PV-16	Parking			Auto		43,51	Kandidatuur
Ijvogellaan	20	PM-01	Parking			2 wielers		10,00	Kandidatuur
Ijvogellaan	20	PV-23	Parking			Auto		43,51	Kandidatuur
Ijvogellaan	20	PV-08	Parking			Auto		45,00	Kandidatuur
Ijvogellaan	20	PV-14	Parking			Auto		45,00	Kandidatuur
Ijvogellaan	20	PV-15	Parking			Auto		45,00	Kandidatuur
Hulpe	208	GV-03	Parking			Auto		90,00	Kandidatuur

Hetzij 12 huisvesting toekenningen en 9 parking toekenningen.

3. HUURPRIJS ROOSTER 2018

HUURPRIJS ROOSTER - RF 2018 GEMIDDELDE HUISVESTINGEN					
Typologie van de huisvesting	Huisvesting van kleine oppervlakte	Huisvesting van gemiddelde oppervlakte	Huisvesting van grote oppervlakte		Toeslag voor tuin
	- dan 55 m ²	55 m ²	+ dan 55 m ²		
1 KA	€ 550	€ 575	€ 600	+	€ 50
	- dan 85 m ²	85 m ²	+ dan 85 m ²		
2 KA	€ 700	€ 725	€ 750	+	€ 50
	- dan 100 m ²	100 tot 120 m ²	+ dan 120 m ²		
3 KA	€ 800	€ 825	€ 850	+	€ 50
	- dan 120 m ²	120 tot 150 m ²	+ dan 150 m ²		
4 KA	€ 900	€ 925	€ 950	+	€ 50
	- dan 150 m ²	150 tot 180 m ²	+ dan 180 m ²		
5 KA	€ 950	€ 975	€ 1.000	+	€ 50

Goedkeuring van het rooster tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 15 mei 2018.

Jaarlijkse Indexering volgens verwijzing naar gezondheidsindex van december 2018.

TECHNISCH BELEID VAN HET LOCATIEF PARK

Kort Overzicht van de onderhoud uitgaven

CODE	FORMULERING	UITGAVEN
607-21	Aankopen voor rechtstreeks gebruik in de verhuurde gebouwen	43.728,14 €
613-02	Technische kosten	4.583,94 €
614-01	Kosten van de gebouwen	37.003,95 €

Kort overzicht VAN de Overheidscontracten - bouwwerken en aanpassingen

FASE	BOUWWERKEN EN AANPASSINGSWERKEN	BEDRAG	BUDGET	ONDERNEMING
Uitvoering	4-6 Heiligenborre - Wederopbouw van 2 huizen			
	** Stabiliteit en architectuur	786.958,82 €	Toegekend	R. DE COCK SA Entreprises réunies
	** Aanpassing van de omgeving	14.378,38 €	Toegekend	MALICE S.A.
Uitvoering	Renovatie 194 Heiligenborre - badkamer en afzonderlijke wc	12.851,43 €	Uitgegeven	Karim SOUSSI - ENTREPRISE
Uitvoering	61 Edouard Olivierstraat - Vervanging van 3 verwarmingsketels	12.606,58 €	Uitgegeven	LEGRAND- EYLENBOSCH Verwarming
Uitvoering	Renovatie van de voorgevel en trappenhuis van het gebouw 118, Middelburg Straat	18.224,00 €	Uitgegeven	REBETON
Uitvoering	7 Heiligenborre - Vernieuwing van het dak van de manege piste	30.470,06 €	Uitgegeven	Toitures JULIEN sprl
Studie	Renovatie van een huisvesting 44 Gratès straat			
	** Renovatie van een huisvesting 44 Gratès straat	267.314,74 €	Schatting	
	** Verwerken van een huisvesting 44 Gratès straat	9.463,26 €	Schatting	
Toewijzing	118/130 Middelburg – Gemeenschappelijke delen - Aanpassing fiets en vuilnisbakken lokalen	9.403,28 €	Toegekend	K. SOUSSI
Uitvoering	Renovatie van 55 Ooienstraat	28.500,00 €	Toegekend	COREBAT
Toewijzing	Plaatsing van een nieuwe keukenvuilnisbak - 186 Heiligenborre	5.520,00 €	Toegekend	ORMIX sprl (IXINA)
Toewijzing	Gemeentelijk Godshuis & Major Brück - Kelders beveiliging	3.700,00 €	Toegekend	Simon BOURGEOIS

BIJLAGEN

ACTIEPLAN DUURZAME ENERGIE - WATERMAAL-BOSVOORDE OM DE CO2 UITSTOOT TE VERMINDEREN

IN DE OPENBARE SFEER → RECHTSTREEKSE ACTIE VAN DE GEMEENTE EN ZIJN ENTITEITEN

GEBOUWEN

Openbare gemeentegebouwen (Kyoto Plan)

DOELSTELLING: -40% CO2 uitstoot in 2030

▪ Kennis en controle

- Metingen, dataloggers, Nr click
- Follow-up van de investeringen (Calypso's, Delvaux,...) ★
- Energiekadaster
- Reporting
- Energie audits

▪ Leiding van de installaties

- Beheersing van de regelingen ★
- Seizoenbeheer van de verwarming ★
- Opleiding van de gemeentetechnici ★
- Energie referent per gebouw ★

▪ Bewustmaking van de gebruikers

- Periodieke acties om op het anti-verspilling gedrag te wijzen ★

▪ Werkzaamheden

- Kleine tussenkomsten
- Investeringen (prioriteiten in functie van de audits, de functionele noodzaken en de subsidies opportuniteiten) ★

▪ Bevoorrading

- Gezamenlijke inkoop van energie
- 100% groene stroom

Grondregie

- Energiekadaster
- Energierenovatie
- Gemeentehuisvesting plan
- Fotovoltaïsch

Stad en Bos

- Energierenovatie
 - Hulpe, Brebis, Garennes
 - Windbreuk-Hakhout (140 huisvestingen)
- Fotovoltaïsch
-

OCMW

- Energierenovatie
- Uitbreiding van het rusthuis

VERLICHTING(publiek)

- Lichtplan
- Feesten verlichting

VERVOER

- Fiets infrastructures
- Gemeentevloot

LOKALE ENERGIE PRODUCTIE

- Waken over hernieuwbare energiebronnen
-

IN DE PRIVÉ SFEER → BEWUSTMAKING EN BEGELEIDING VAN DE INWONERS

INWONERS

Alle huisvestingen

- Partnerschap met MEH
- Partnerschap met de cel energie van het OCMW
- Gezamenlijke inkopen van energie en anderen

Tuinwijken

- Energie overleg
- Aangepaste acties aan bouwtypologie

Grote gebouwen

- Aangepaste acties aan bouwtypologie

ACTIVITEITEN PER SECTOR

Scholen

- Bewustmaking en ervaring delen

Handel

- Bewustmaking en ervaring delen
-

Burelen

- Bewustmaking en ervaring delen
-